

<p style="text-align: center;">NOTULEN VERGADERING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD</p> <p style="text-align: center;">12 september 2023</p> <p style="text-align: center;">19.30 uur – 21.00 uur</p> <p>Locatie: Lerarenkamer Fatimaschool</p> <p style="text-align: center;">Voorzitter: Oudergeleding Notulist: Personeelsgeleding</p>	<div style="text-align: right;">  <p>Fatimaschool katholiek basisonderwijs</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>
--	---

1. Opening & vaststellen agenda

- Philippe, nieuwe adjunct- directeur van de Fatimaschool sluit aan bij de vergadering. Hij stelt zich voor aan de oudergeleding, die zich op haar beurt aan hem voorstelt. Philippe zal de hele vergadering bijwonen.
- Agenda wordt goedgekeurd, de toegevoegde punten zullen in behandeling genomen worden.

2. Mededelingen

3. Openstaande actiepunten uit vergadering 9 mei 2023

- uitstroom tabel -> zie verder in de notulen
- vergaderplanning -> zie verder in de notulen
- kalender -> MR is tevreden met de nieuw vormgegeven kalender. Kalender is klein en mooi. Fijn ook dat het gym- en zwemrooster (voor gr 4 & 5) nog nagestuurd is!

4. MR vergaderingplanning

Tijdens de vergadering worden de data van de komende vergaderingen gepland, inclusief de te behandelen punten.

- De vergadering van 12 maart wordt verschoven naar 26 maart.

- Op de vergadering van 21 mei wordt bepaald of er nog een laatste vergadering nodig is eind juni/ begin juli (eventueel in combinatie met het afsluitende etentje).

Vorig schooljaar heeft de MR vastgesteld dat de aanwezigheid van een directielid (Nicole) tijdens een deel van de vergadering prettig was. Ruth heeft al geïnformeerd bij Gert-Jan of hij deze taak op zich wil nemen. Ze zal hem de data en tijd (rond 20:00uur) van de vergaderingen doorgeven.

5. kascontrole AC

Vorig jaar is de penningmeester van de AC de cijfers komen toelichten. Hij wordt uitgenodigd om dit te doen op de volgende vergadering (7 november). De controle en goedkeuring van de cijfers moet gedaan worden door een kascommissie. Ruth zal contact opnemen met de penningmeester om de stand van zaken te bespreken.

6. verantwoording gemeentelijke subsidie

Einde van het schooljaar heeft de MR toestemming gegeven voor het aanvragen van een subsidie. De subsidie is toegekend. Op dit moment wordt er geen verdere actie van de MR verwacht.

7. Uitstroomtabel MR

Dit punt zal op de volgende vergadering besproken worden.

8. Attentie Nicole

Het afscheid van Nicole kwam vrij onverwacht en aan het einde van het schooljaar. Als MR is er destijds geen attentie gegeven aan Nicole. Iedereen heeft het echter al op persoonlijke titel gedaan.

9. Sinterklaascadeau

Vorig schooljaar heeft de MR een mail gekregen van een ouder, waarin er vragen werden gesteld over de duurzaamheid van de Sinterklaascadeautjes. Met name bij de kleuters was er veel plastic. Het uitzoeken van de cadeautjes wordt gedaan door de Sinterklaascommissie

van de AC (in overleg met kleuterleerkrachten?). De MR speelt hier geen rol in. Wel is de MR van mening dat er duurzame cadeaus aangeschaft moeten worden. Dit advies (met de mail van de vader) zal doorgestuurd worden aan de AC en aan Wilma.

10. Hondenpoep

De straten rondom de school worden dagelijks besmeurd met hondenpoep. School onderneemt veel acties. Zo wordt het volgende gedaan:

- rondjes van de conciërges om 8 uur op de stoepen indien nodig schoon te maken
- gedurende de dag worden de stoepen indien nodig schoongemaakt
- kinderen uit groep 8 hebben speciale borden gemaakt (hangen bij de ingangen)

Maartje heeft drie meldingen gemaakt bij de gemeente. Uit ervaring blijkt dat er snel gereageerd wordt. Ook de wijkagent is op de hoogte gesteld van het probleem. Hopelijk helpt het extra surveilleren.

MR stelt voor om in de Trede toe te lichten wat de school aan het probleem doet en tevens om ouders op te roepen om ook een melding te maken via de BuitenBeter app. Leuk om bij het artikel een foto van het bord toe te voegen. Marieke zal aan Rutger vragen om een foto te maken.

11. Schoolplein/klassen (groen/grootte)

MR is tijdens de vakantie aangesproken door een ouder over de grootte van het schoolplein ivm het aantal leerlingen (m.a.w zijn de pleinen groot genoeg?) en groen van de school.

- wordt de schoolgrootte bepaald aan de hand van de buitenruimte. Wat is de wettelijke norm? Dit moeten we uitzoeken.
- groen -> er zijn bomen geplant, er is groen langs de muur geplaatst (muur van de judozaal, er is een schaduwdoek geplaatst boven de zandbak van het kleuterplein. Het voorplein is al voorzien van voldoende groen, er kan sowieso geen extra groen meer geplaatst worden ivm de stoep.
- Wilma is langs de klassen geweest en heeft duidelijk verteld waar de kinderen hun fiets moeten parkeren. Het is nl. niet de bedoeling dat 'grote' kinderen hun fiets parkeren op het kleuterplein.

12. Nav bericht leerling en geen vriendjes hebben in Havenloods.

Het gezin is bekend op school. Er wordt besloten geen verdere actie te ondernemen vanuit de MR.

13. jaarverslag MR

Maartje gaat het verslag maken voor de Trede van eind oktober.

14. planning enquêtes vanuit RVKO

Rieneke vroeg zich af of er dit jaar ook weer enquêtes vanuit school naar de ouders worden gestuurd. Overige leden kunnen zich de enquêtes niet meer herinneren, was het niet een vragenlijst vanuit de RVKO? Één keer per 2 jaar wordt vanuit school wel een vragenlijst naar ouders gestuurd om de kwaliteit, gevoel van veiligheid, etc. te meten.

15. Ingekomen post

Naar aanleiding van de ouderavond zijn er vragen binnengekomen waarom er voor 2 verschillende avonden is gekozen. De verdeling was niet handig, veel ouders waren juist de eerste avond voor 2 kinderen ingedeeld. Daardoor hebben ze geen gelegenheid gehad om kennis te maken met de juf en (vooral bij de kleuters en groep 3) ook met de andere ouders. De MR neemt de bezwaren mee en zal het bespreken met de directie.

Tijdens de ouderavond in groep 8 werd er medegedeeld dat er geen kennismakingsgesprekken voor die groepen zullen plaatsvinden. Als ouders het wensen, kan het uiteraard wel. Dit voelt echter wel als een drempel. De oudergeleding vraagt zich af of er in groep 8 toch gesprekken kunnen plaatsvinden. De behoefte is er namelijk wel.

Er is een vraag binnengekomen over de kosten van de rapportmap: EUR 15,- is veel geld en het is onhandig om contant af te rekenen aan de balie. Ruth zoekt het uit.

Er is een vraag binnengekomen over de overblijfkosten. Dit onderwerp werd vorig jaar uitgebreid besproken binnen de MR. We zullen verwijzen naar de notulen van de vergadering van vorig jaar. De oudergeleding merkt op dat de kosten voor het kamp van groep 7 en 8 niet altijd bekend zijn bij ouders (ook al staat het in de schoolgids).

16. Vaststellen inhoud + proces verkort verslag voor in de Trede.

De inhoud van de verschillende vergaderingen wordt vastgesteld. Zie [hier](#).

17. Rondvraag

- Rieneke vraagt zich af of de Fatimaschool een beleid heeft omtrent het gebruik van mobieltjes op school, gelet op het verbod van mobieltjes op middelbare scholen. Ze merkt op dat veel kinderen van groep 8 's ochtends op het plein met hun telefoon bezig zijn. Is het een idee om een thema-avond over gebruik van mobieltjes te organiseren? Veel ouders worstelen hiermee. De personeelsgeleding zoekt het uit, wellicht dat er al een thema-avond gepland staat. In groep 7/ 8 wordt er al aandacht besteed aan mediawijsheid.

Actielijst:

- Penningmeester AC uitnodigen voor vergadering 7 november om de cijfers 22/23 te bespreken en de begroting 23/24 vast te stellen (**Ruth**)
- Directielid uitnodigen om deel van de MR- vergaderingen bij te wonen (**Ruth**)
- Aanbeveling tav de Sinterklaascadeaus aan de AC/ Wilma(**Marieke**)
- Kosten verklaring rapportmap uitzoeken en mail beantwoorden (**Ruth**)
- Notulen op de website plaatsen van de laatste vergadering(en) (**Audrey - Demi**)