

<p style="text-align: center;">AGENDA VERGADERING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD</p> <p style="text-align: center;">26 maart 2024</p> <p style="text-align: center;">19.30 uur – 21.00 uur</p> <p>Locatie: Lerarenkamer Fatimaschool</p> <p style="text-align: center;">Voorzitter: Oudergeleding Notulist: Personeelsgeleding</p>	<div style="text-align: right;">  <p>Fatimaschool katholiek basisonderwijs</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>
--	--

19:30u - 19:45u

1. Opening & vaststellen agenda

2. Mededelingen

- Rieneke heeft (namens de oudergeleding) akkoord gegeven m.b.t. het aantal groepen in schooljaar 24/25

3. Openstaande actiepunten uit vergadering 16 januari 2024

4. ARBO - Wilma sluit aan

- We doen dit jaar een pilot vanuit het RI&E die gaat over de werkomstandigheden voor het personeel.
- Er is in het begin van het jaar een vragenlijst (quick scan) uitgezet, waarbij er een respons van 50% was. Dit percentage is voldoende om representatief te zijn. Het percentage is te verklaren, omdat er tegelijkertijd een kwaliteitsonderzoek plaats vond en een vragenlijst m.b.t. werkgeluk.
- Vanuit de quickscan zijn er een aantal aandachtspunten. Het doel is om de arbeidsvoorwaarden te verbeteren. Wilma licht tijdens de vergadering een aantal aandachtspunten toe.

- Vanuit het team zijn Dennis Kuiper, Patricia Buddingh, Wilma Wiegerink en Ron Arnold vertegenwoordigd als preventiemedewerkers.
- De opzet is om twee keer per jaar dit onderwerp terug te laten komen op de agenda van de MR, nadat er een nieuwe quickscan is geweest onder het personeel.
- Rond juni is er opnieuw een quickscan onder het personeel.
- Begin schooljaar 24/25 zal er opnieuw een vragenlijst worden uitgezet onder het personeel. Deze datum staat nog niet vast.
- Er zal ook een terugkoppeling komen naar het personeel.

5. evaluatie IEP

- Voor ouders was er vooral behoefte aan meer uitleg m.b.t. het aflezen van de talentenkaarten.
- QR-code die verwees naar de website was onduidelijk voor de ouders. De directie gaat hiermee aan de slag.
- Leerling specifieke zaken worden in het vervolg toegelicht. Dus per leerjaar.
- Bandbreedtes gaan we meegeven.
- Aan het einde van het jaar gaan we adaptief toetsen.
- Het gesprek bij de leerkracht was voor ouders fijn en verhelderend.
- Behoefte aan persoonlijke stukje vanuit de leerkracht bij de talentenkaart. Het persoonlijke stukje blijft bij de twee rapporten, zoals dit vorig jaar ook was.
- Er is een lagere score bij de IEP-doorstroomtoets in vergelijking met de reguliere IEP-toetsen en naar verwachting van ouders/school.
- Vraag vanuit de directie om een volgende vergadering de gesprekkencyclus en rapportencyclus op de agenda te zetten, zodat er een betere aansluiting is met IEP.

6. begroting

- De directie heeft ons meegenomen in de begroting voor volgend jaar. De materiële en personele begroting is besproken. De oudergeleding is akkoord gegaan met de hoeveelheid te formeren groepen en later in het proces zal de leerkrachtgeleding met de directie kijken naar de personele formatie.

7. toegang mailbox MR / emailadres MR

- We kunnen de vraag uitzetten bij de servicedesk of de ouders ook kunnen worden toegevoegd aan de mailbox. Daarna kun je wel een mail versturen vanuit de MR-mailbox, maar blijft het een alias. *Actie: Audrey*

8. planning vergaderingen mei/juni

- Eind juni: Er wordt niets veranderd aan het schoolplan. We krijgen de evaluatie van het jaarplan en het nieuwe jaarplan en hier moet voor worden getekend door de oudergeleding. We krijgen van Gert-Jan een inlogcode om het jaarplan door te nemen. Via de app-groep zullen we onze feedback met elkaar delen.
- Nieuwe datum vergadering mei: 14-05 i.p.v. 21-05
- Nieuwe datum etentje: 27-06 i.p.v. 25-06

9. Ingekomen post

- Mail van de GMR over het werkverdelingsplan en een aantal denkvragen. De personeelsgeleding heeft deze mail bekeken en er kwamen geen actiepunten uit voort.

10. Vaststellen inhoud + proces verkort verslag voor in de Trede

11. Rondvraag