

<p style="text-align: center;">NOTULEN VERGADERING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD</p> <p style="text-align: center;">14 mei 2024</p> <p style="text-align: center;">19.30 uur – 21.00 uur</p> <p>Locatie: Lerarenkamer Fatimaschool</p> <p>Voorzitter: Oudergeleding Notulist: Personeelsgeleding</p>	<div style="text-align: right;">  <p>Fatimaschool katholiek basisonderwijs</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div>
--	---

1. Opening & vaststellen agenda

- De vergadering wordt geopend. Ruth en Demi zijn niet aanwezig, Lidia schuift vanaf 20:00 aan. Gert-Jan woont de vergadering namens de directie bij. De agenda wordt goedgekeurd.

2. Mededelingen

- formatie: Gert-Jan heeft zojuist de personeelsgeleding de beoogde formatie medegedeeld. Zodra de personeelsgeleding akkoord heeft gegeven, worden de leerkrachten op de hoogte gebracht.
- We komen in aanmerking voor ventilatie in het Vuurpijlstraat gebouw en in de lokalen van de Larikslaan 192 waar er nog geen airco staat. Heel fijn!
- Ruth vertrekt aan het einde van dit schooljaar uit de MR. De komende tijd zal er een oproep onder leerkrachten gedaan worden om haar plekje over te nemen.

3. Openstaande actiepunten uit vergadering 26 maart 2024

- Audrey gaat nog achter het postbus adres van de MR (zelfstandig e-mail adres die gebruikt kan worden in de correspondentie en geen alias zoals nu).

4. **schoolgids**

- In de schoolgids(= kalender) worden de regels en afspraken van school vastgesteld. Gert-Jan zorgt ervoor dat we de code krijgen zodat we online de conceptversie kunnen bekijken. Rond juni moet de schoolgids klaar zijn. De MR dient de definitieve versie te ondertekenen. Gert-Jan streeft ernaar het op tijd af te krijgen zodat de MR genoeg tijd krijgt om het te lezen.

5. **schoolplan**

- Vorig schooljaar is het 4 jarige schoolplan vastgesteld. Ieder jaar wordt het schooljaar geëvalueerd (o.a. aan de hand van de commissies). Ook wordt er dan een plan opgesteld voor het nieuwe schooljaar, gebaseerd op het 4-jarig plan.

6. **jaarverslag**

- Wordt opgesteld door de oudergeleding van de MR (september 2024).

Marieke stelt voor om de data van de MR-vergaderingen vast te stellen voor volgend schooljaar, rekening houdend met de agendapunten.

7. **ouderbijdrage**

- De MR vraagt zich af of de ouderbijdrage niet verhoogd moet worden. Gert-Jan geeft aan dat de kosten 30 à 40% hoger zijn geworden (school kijkt bijv. of ze niet handiger kunnen inkopen, niet alles bij Heutink), ook het vervoer is erg prijzig (groep 8 gaat met eigen vervoer naar de kamplocatie). Echter het voorstel moet door de AC gedaan worden.
- Graag zou de MR ook willen weten hoe het staat met het innen van de bijdragen. Gert-Jan geeft aan dat er maar één keer een reminder gestuurd mag worden (het blijft een vrijwillige bijdrage).

8. **communicatie kanalen bespreken - parro/trede/website**

- De oudergeleding vindt de communicatiekanalen van de Fatimaschool overzichtelijk.

- De Trede wordt met veel plezier gelezen. Er staat veel informatie (belangrijke data!), leuk om nieuws te lezen over de andere groepen, de quotes van de kinderen zijn leuk. De informatie van de externe partijen zoals de kerk/ Buurvrouw wordt als lang ervaren -> kan deze informatie niet gebundeld worden in een link?
- De Trede wordt voor 50 à 60% gelezen. Vraag: hoe actueel is het bestand? Blijkbaar is het heel lastig om zich uit te schrijven. Gert-Jan geeft aan dat de meer onderwijsinhoudelijke informatie met een urgent karakter via Parro wordt gedeeld. Ook dit vindt de oudergeleding prettig.
- Parro wordt ook als fijn communicatiemiddel ervaren. De kalenderfunctie is heel prettig. Zou fijn zijn als ook de gym/ zwemtijden van de groepen 4 en 5 erin komen te staan (kost helaas heel veel moeite!).
- Er bestaat ook een Parro app voor ouders (dus zonder de leerkracht). Dit heeft als voordeel dat er minder 'gespamd' wordt door ouders omdat het gezien wordt als een officieel kanaal.
- Er wordt gepleit om zo min mogelijk papier mee te geven naar huis en/of de informatie ook digitaal te verstrekken.
- Overblijven met Edith: bevalt goed. Ouders zouden graag een app willen, nu is het vrij arbeidsintensief om je kind af te melden.

9. kascontrole AC

Helaas is er nog geen contact geweest tussen de kascontrole en de penningmeester van de AC.

10. gesprekken cyclus en rapporten cyclus

- Algemene informatieavond: oudergeleding stelt voor om de verdeling van de groepen over de avonden anders te verdelen. Nu kwam het voor dat ouders maar naar 1 klas konden gaan. Bijvoorbeeld op avond 1: groep 1/2, 5 en 6 en avond 2: groep 3, 4, 7 en 8 (in ieder geval kijken welke leerjaren er niet samen gepland moeten worden).
- Oudergeleding pleit voor kennismakingsgesprekken in groep 8. Ook in groep 8 is het fijn om kennis te maken met de leerkracht. Gert-Jan legt uit dat er

gedurende het jaar ook momenten zijn voor gesprekken, vandaar de keuze om geen kennismakingsgesprekken te voeren. De boodschap zal anders verpakt worden, zodat ouders wel in de gelegenheid worden gesteld om zelf een gesprek aan te vragen.

- Op woensdag 15 mei vindt er een overleg plaats tussen directie en één vertegenwoordiger uit ieder leerjaar om het rapportage en toetscyclus te bespreken. Er zijn twee varianten voorgelegd. Uiteindelijk zal het MT aan de hand van de input van die middag een beslissing nemen.
- Oudergeleding pleit ervoor om een rapport te koppelen aan een gesprek.
- Er wordt ook even kort stilgestaan bij de impact van Sinterklaas op de kinderen -> moet de school mee gaan met de cyclus van het Sinterklaasjournaal? Optie om later te beginnen? Het is een hele drukke periode voor de kinderen.

11. Inzamelen vastenactie

- Er is ongeveer EUR 7.000,- ingezameld. De QR code bleek op de laatste dag niet goed te werken. Het inleveren van het formulier is als dwingend ervaren, terwijl het blijkbaar ook niet moest want de telling is gebaseerd op wat er daadwerkelijk is binnengekomen via de QR code.
- Gert-Jan legt uit dat het ene jaar er gekozen wordt voor een actie buiten NL en het andere jaar in Nederland. De school krijgt veel verzoeken.

12. Ingekomen post

Geen post.

13. Vaststellen inhoud + proces verkort verslag voor in de Trede.

14. Rondvraag

- Wanneer is het etentje -> 27 juni.
- Welke punten moeten er nog besproken worden (online want er komt geen vergadering meer):
 - schoolplan
 - schoolgids

- Parro voor ouders
- kascontrole
- Wat worden de inloopmomenten in '24/'25? -> zelfde principe wordt gehanteerd:
 - eerste 2 weken: alle dagen inloop
 - maandag/ woensdag: tot de Kerst
 - dinsdag/ donderdag: januari - einde schooljaar.

Actiepunten:

- **Lidia:** kascontrole AC
- **Anneclaar:** mogelijkheden voor Parro app voor ouders uitzoeken
- **Marieke:** kalender maken voor vergaderingen 24/25
- **Gert-Jan:** informeren naar app voor Overblijven met Edith, mailbestand van de Trede screenen
- **Audrey:** e-mail adres voor MR, wervingstekst voor personeelsgeleding