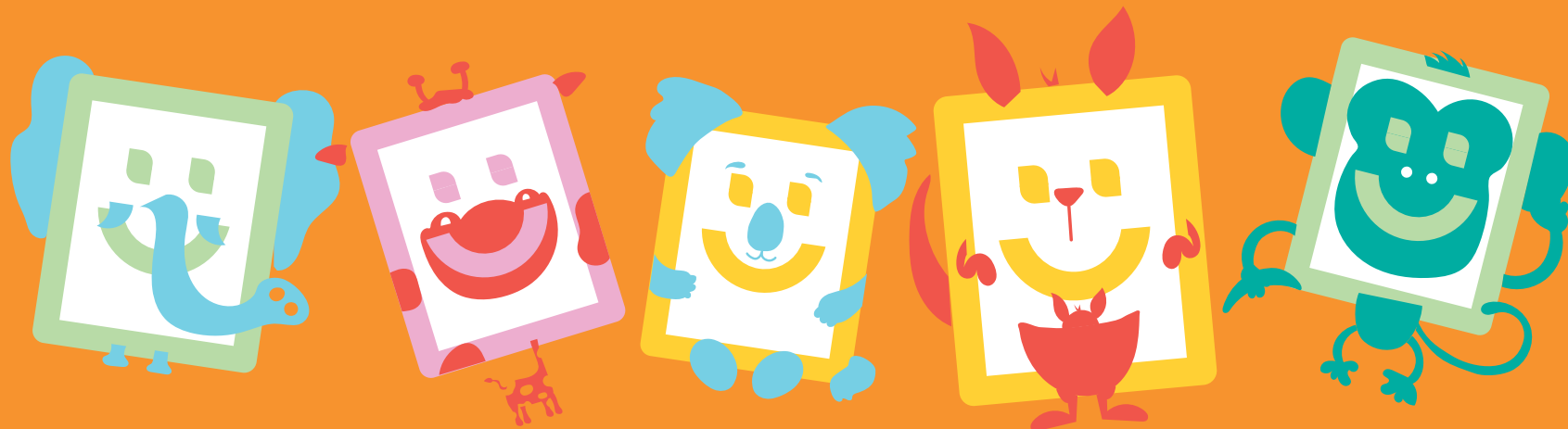


Jaarkalender

2024–2025



Fatimaschool
katholiek
basisonderwijs

Larikslaan 190
3053 LG Rotterdam
T 010 4188005

directie@fatimarvko.nl
fatimarvko.nl



'Samen op weg naar jouw hoogste trede'

Beste ouder(s) en/of verzorger(s),

Met veel plezier bieden wij u onze vernieuwde informatiekalender voor het schooljaar 2024-2025 aan.

Onze volledige schoolgids is digitaal te downloaden via de QR code in deze kalender. Hierin kunt u alle praktische en onderwijsinhoudelijke zaken terugvinden. In deze kalender bieden we u de meest praktische zaken en een overzicht van alle activiteiten gedurende dit schooljaar aan. Niet alle activiteiten die de kinderen door het jaar heen zullen ondernemen staan erin; museum- en theaterbezoek, lessen op de kinderboerderij en lessen van of bij de SKVR worden gedurende het jaar ingedeeld en daarvan zult u via de nieuwsbrief 'Trede' of de App 'Parro' de planning ontvangen.

Nog belangrijker dan deze schriftelijke weergave vinden wij het persoonlijke contact tussen ouders/verzorgers en school. Zijn er naar uw mening zaken die ontbreken of wilt u een toelichting op beschreven onderwerpen, dan zijn wij te allen tijde bereid daarover met u van gedachten te wisselen.

We gaan het tweede jaar in van onze schoolplanperiode. In ons schoolplan staan de onderwijskundige speerpunten van de komende vier jaar en deze kunt u vinden op onze website. Hierin hebben de basisvaardigheden, burgerschap, werkverzorging en implementatie IEP (Inzicht Eigen Profiel) een belangrijke plek gekregen. We gaan ons tweede jaar in met IEP. Het IEP LVS bevat toetsen en meetinstrumenten

die verder kijken dan taal en rekenen: leeraanpak, sociaal-emotionele ontwikkeling en creatief vermogen (Hoofd, Hart en Handen). Zo willen wij met u een breder beeld krijgen van uw kind over wat het weet, maakt en hoe uw kind zich voelt. Na het implementatiejaar hebben we de balans opgemaakt en zullen we komend jaar gebruiken om u nog beter te informeren over Hoofd, Hart en Handen. De gesprekken- en rapportagecyclus zal ook worden aangepast op ons nieuwe leerlingvolgsysteem.

Wij hopen voor alle kinderen een geweldig fijn schooljaar te kunnen realiseren. Een jaar waarin uw kind speelt, leert, eigen mogelijkheden ontdekt, met anderen samenwerkt, feest viert, verdriet verwerkt, problemen leert oplossen en zowel ruzie als lol maakt. Herinneringen uit deze tijd blijven een leven lang bij. Wij wensen alle kinderen en hun ouders een goed schooljaar toe op de Fatimaschool!

Gert-Jan Blonk en
Wilma Wiegerink
directie Fatimaschool



Scan de code voor
de online versie van de
kalender en schoolgids!



Schooltijden en vakanties

Schooltijden Peuterspeelzaal

Inlooptijd: 8.20-8.30 uur
ma t/m vr 8.30-11.45 uur

Larikslaan en Vuurpijlstraat

ma,di,do,vr 8.30-11.45, 12.45-14.45 uur
wo 8.30-12.15 uur, 's middags vrij
inlooptijd alle gebouwen 8.20-8.30 uur
(ma- en wo- tot de kerstvakantie, di- en do- vanaf de kerstvakantie)

Vakanties en feestdagen

Herfstvakantie 28-10-2024 t/m 01-11-2024
Kerstvakantie 23-12-2024 t/m 03-01-2025
Voorjaarsvakantie 24-02-2025 t/m 28-02-2025
Pasen 18-04-2025 t/m 21-04-2025
Meivakantie 28-04-2025 t/m 09-05-2025
Hemelvaart 29-05-2025 t/m 30-05-2025
Pinksteren 09-06-2025
Zomervakantie 21-07-2025 t/m 29-08-2025

Studiedagen

Op onderstaande data werken wij aan onze onderwijsontwikkeling en zijn de kinderen vrij:

maandag	10-02-2025
maandag	26-05-2025
dinsdag	27-05-2025
woensdag	28-05-2025
woensdag	02-07-2025

Margedag

Indien er zich geen calamiteiten voordoen waarvoor we de zogenaamde marge-uren nodig hebben gedurende het jaar, zal de zomervakantie in gaan op 18-07-2025



Algemene informatie

Peuters en groepen 1-2

Vuurpijlstraat 27
3053 EZ Rotterdam

Groepen 4 en groepen 5

Larikslaan 192
3053 LG Rotterdam

Groepen 3, 6, 7 en 8

Larikslaan 190
3053 LG Rotterdam

Het bestuur

Onze school valt onder het bestuur van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs. De missie en visie van het bestuur kunt u vinden op de website van de RVKO: www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids.

Het team van de Fatimaschool

De directie van de school bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur, die samen de dagelijkse leiding voeren. De directie vormt samen met de directie-ondersteuning, bouwcoördinatoren en de intern begeleiders het managementteam. Het team van de Fatimaschool bestaat uit enthousiaste, gemotiveerde leerkrachten. Er zijn zowel fulltime als parttime leerkrachten aan de school verbonden. Leerkrachten die samen een groep hebben, overleggen structureel met elkaar om zodoende optimaal voorbereid aan hun taak te beginnen. Vijf dagen per week zijn er intern begeleiders, verantwoordelijk voor de leerlingenzorg, aanwezig. Aan onze school zijn tevens twee administratief medewerksters en vijf conciërges verbonden. Op onze peuterspeelzaal werken dagelijks twee pedagogisch medewerksters.

Contactgegevens

Fatimaschool

Larikslaan 190
3053 LG Rotterdam
tel: 010 418 80 05
directie@fatimarvko.nl
ziek- en afmeldingen: via Parro
www.fatimarvko.nl

Schoolbestuur

RVKO
Postbus 4250
3006 AG Rotterdam
Tel: 010 453 75 00
www.rvko.nl

Externen

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Tel: 1400 (informatie rijksoverheid)
www.onderwijsinspectie.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Hectorstraat 17
3054PC Rotterdam
tel: 010-201 01 10
www.cjgrijnmond.nl

Samira Abdi, jeugdverpleegkundige

Tel: 06-39 80 52 77
s.abdi@cjgrijnmond.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Camille den Boer
camille.vandenboer@wморadar.nl
WMO Radar

Tussenschoolse opvang

Kinderopvang Mundo
Yasemin Demir
tel: 06-24 30 90 97
tso-fatimaschool@kinderopvangmundo.nl

Zwembad de Wilgenring

Melanchtonweg 70
tel: 010-285 58 55

Waar de school voor staat

De basisschool omvat een belangrijke periode in het leven van een kind. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en vertrouwen ouders/verzorgers hun kind toe aan de zorg van de juffen en meesters van de Fatimaschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

We willen onze leerlingen de kennis en vaardigheden, die nodig zijn voor een goede start in het vervolgonderwijs, aanleren. Daarbij vinden we individuele prestaties belangrijk, maar dan wel passend bij de eigen ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling. We willen graag samen met ouders/verzorgers een bijdrage leveren aan het optimaal kunnen functioneren van elk kind. In de praktijk betekent dit dat we ons onderwijs zo goed mogelijk afstemmen op de voortgang in ontwikkeling van onze leerlingen.

We kijken steeds kritisch naar ons onderwijs en formuleren jaarlijks verbeterpunten. Door de onderwijsvernieuwingen goed in de gaten te houden, proberen we telkens zo actueel mogelijk aan te sluiten bij de behoeften van iedere leerling. Uiteraard zijn we niet alleen gericht op het aanpassen van de leerstof, maar kijken we ook naar bijvoorbeeld het werkgedrag, de leerstijl en de motivatie van leerlingen. De Fatimaschool is naast een leergemeenschap ook een leefgemeenschap. Leren en leven kunnen alleen tot goede resultaten leiden als we bereid zijn rekening te houden met elkaar, zowel met elkaars mogelijkheden als beperkingen. Dit lukt wanneer ieder de ander vertrouwt. Pas dan durven mensen zichzelf te zijn. Vertrouwen scheppen is een belangrijke voorwaarde voor het welslagen van ons onderwijs, dat erop is gericht dat iedere leerling de school verlaat met een zo ruim mogelijke bagage: weerbaarheid, doorzettingsvermogen en zelfstandigheid. De basisschool is de plek waar leerlingen worden gevormd en waar hun persoon en karakter zich ontwikkelen. Daarbij groeien ze niet alleen in de lengte, maar ook in kennis en vaardigheden, zodat ze bij het verlaten van de basisschool een stevig fundament hebben voor hun verdere leven en goed zijn voorbereid voor hun volgende stap naar het voortgezet onderwijs.

Wij hechten er waarde aan dat leerkrachten, leerlingen en ouders/verzorgers respect en begrip voor elkaar tonen. Uitgangspunt moet zijn dat wij het unieke van elk mens

accepteren en werken op basis van gelijkwaardigheid. Dit dient zich o.a. te uiten in eerlijkheid en openheid naar elkaar. We streven naar een positieve sfeer, waarin we uitgaan van het goede en positieve in elk mens, en iedere leerling zich veilig en geborgen voelt en geaccepteerd wordt met zijn eigen verschijning, capaciteiten en beperkingen en culturele achtergrond. Dit proberen we onder meer te bereiken met behulp van duidelijke regels en afspraken voor leerkrachten, ouders/verzorgers en leerlingen. Zo hopen we te bewerkstelligen dat een ieder die aan school verbonden is op de hoogte is van alle elementen die maken dat we prettig kunnen spelen en samenwerken op basis van wederzijds respect.

Vanuit onze normen en waarden passen geweld, ruzie zoeken, schelden en pesten niet op onze school. Dat wil niet zeggen dat dergelijke dingen niet voorkomen op de Fatimaschool, maar wanneer zo iets zich toch voordoet, wordt er door de leerkracht opgetreden, wordt er met de leerlingen over gesproken en wordt er met elkaar gewerkt

aan verandering van gedrag. Deze stappen staan beschreven in ons veiligheidsprotocol. In dit kader verwachten we natuurlijk ook inzet en steun van ouders/verzorgers. Het veiligheidsplan en het gedragsprotocol kunt u vinden op onze website.

We vinden het belangrijk om regelmatig met u en de leerlingen feest te vieren en stil te staan bij de diepere betekenis van alledaagse dingen. We zijn een katholieke school en willen de katholieke achtergronden en tradities graag meegeven aan onze leerlingen. Belangrijke waarden vinden wij: solidariteit, naastenliefde, eerbied en respect voor alle levensvormen. Vanuit deze overtuiging proberen wij op school een samenleving te scheppen, waarin ieder kind zich veilig en geaccepteerd voelt.

Door het bieden van deze componenten wil de Fatimaschool een veilige leeromgeving creëren, waarin een leerling met zijn/haar talenten tot zijn recht komt en zich fijn voelt, zodat hij/zij zich optimaal kan ontwikkelen.



Organisatie van ons onderwijs

Onderwijssysteem

Op de Fatimaschool werken we met een leerstofjaar-klassensysteem. Dit houdt in dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten en het onderwijs volgen met leeftijdgenootjes. Vanuit onze medeverantwoordelijkheid voor een zo goed mogelijke opvoeding en ontwikkeling van uw kind, bieden wij waar mogelijk onderwijs op maat, waarbij de voortgang in de ontwikkeling van het kind wordt nagestreefd en waarbij we uitgaan van verschillen (adaptief onderwijs).

Bij dit leren vinden wij het belangrijk dat:

- kinderen voelen dat anderen hen waarderen (relatie)
- kinderen geloof en plezier hebben in hun eigen kunnen (competentie)
- kinderen zonder hulp zelf dingen kunnen ondernemen en inspraak hebben in hun eigen leerproces (autonomie)

We hebben heterogene kleutergroepen, dat wil zeggen dat de oudste en jongste kleuters bij elkaar in een groep zitten. Het voordeel van deze gecombineerde groepen is dat kleuters het ene jaar jongste kleuter en het andere jaar oudste kleuter zijn. Zo leren ze elkaar helpen en hulp te aanvaarden. Verder hebben we nog zes jaargroepen: groep 3 t/m 8.

Actief burgerschap en sociale integratie

Actief burgerschap is het kunnen en willen participeren in de samenleving. Bij burgerschap gaat het om DOEN. Een actieve burger, hoe jong ook, heeft de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. De ontwikkelingen in de maatschappij vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen, niet als apart vak, maar als vanzelfsprekend onderdeel van het onderwijs. Veel elementen van actief burgerschap en sociale integratie maken al deel uit van andere vakken. U kunt daarbij denken aan vakken als geschiedenis, biologie en aardrijkskunde. Als het gaat om waarden en normen, om gedrag, dan komt dat uiteraard ook aan de orde bij levensbeschouwing en in de wijze waarop wij met elkaar een Vreedzame School zijn. Vooral in de dagelijkse omgang tussen leerkrachten en leerlingen komt dit tot uiting. Op de site van de RVKO (<https://www.rvko.nl>) kunt u de notitie over burgerschap vinden.



Bewegingsonderwijs

Vanaf schooljaar 2023-2024 zijn minstens twee lessen bewegingsonderwijs verplicht op de basisschool (lessen van 2 x 45 minuten of meer). De gymlessen zijn 1.5 uur per bewegingmoment. De lessen worden gegeven door één van onze vakleerkrachten of een bevoegde groepsleerkracht. De groepen 4 en 5 zwemmen éénmaal per 2 weken een uur en wisselen dit af met éénmaal per twee weken gym. In het wijkoverleg aan de gemeente Rotterdam is aandacht gevraagd voor het tekort aan gymzalen in de wijk. Het is roosterteknisch niet mogelijk om aan de minimale verplichting te voldoen. De krapte aan gymzalen zorgt ervoor dat we niet kunnen uitbreiden.

Uw kind op onze school

Wij kunnen in deze informatiekalender alles voor u op een rijtje zetten, maar wij kunnen ons ook voorstellen dat u de school graag met eigen ogen wilt zien. 'Sfeer proeven' is heel belangrijk bij uw keuze.

U kunt hiervoor een afspraak maken met de directie. In een oriënterend gesprek vertellen wij u over onze visie op onderwijs, laten u zien hoe dat in de praktijk vormgegeven wordt en proberen wij op al uw vragen een antwoord te geven. Tevens krijgt u een rondleiding door de school. Kinderen die voor groep 1-2 worden aangemeld, mogen de dag na hun vierde verjaardag starten. In overleg met de leerkracht bepaalt u of uw kind meteen alle dagen komt, of dat uw kind de eerste paar weken rustig opstart en sommige

middagen nog even thuis blijft. Het is voor ons plezierig als kinderen bijtijds worden aangemeld.

Na inschrijving ontvangt circa vier weken voor de vierde verjaardag van uw kind een informatiepakket met daarin een uitnodiging voor uw kind, waarop staat in welke groep hij of zij is geplaatst. Dit gebeurt in de vorm van een kaartje voor uw kind. De school beslist in welke groep uw kind geplaatst wordt.

Kinderen geboren in de maanden juni, juli en augustus zullen pas ná de zomervakantie starten in de groepen 1-2. De kinderen geboren na 5 december starten pas na de kerstvakantie.

Verandering van school

Wanneer uw kind van school verandert, dient u dit te melden bij de groepsleerkracht en de directie. De groepsleerkracht vult dan een onderwijskundig rapport in, dat samen met de resultaten van het leerlingvolgsysteem naar de volgende school wordt opgestuurd. Dit rapport met bijlagen is desgewenst door u in te zien.

Aanmelden

Als u ervoor kiest uw kind aan te melden bij onze school, krijgt u van ons een aanmeldformulier waar u vragen beantwoordt over uw kind. Bijvoorbeeld wanneer uw kind jarig is, waar uw kind woont, maar ook of uw kind bepaalde extra ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we de informatieplicht van ouders.

Wanneer wij van u de schriftelijke aanmelding hebben ontvangen, gaan wij hiermee aan de slag. We nemen als school 6 weken de tijd om te beslissen of uw kind door ons wordt ingeschreven. We gebruiken deze tijd om te bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u lezen welke extra ondersteuning wij kunnen bieden aan uw kind. Heel soms kan het gebeuren dat 6 weken niet lang genoeg is om hierover een besluit te nemen. We nemen dan nog maximaal 4 weken extra de tijd. Als we meer tijd nodig hebben, brengen we u daar schriftelijk van op de hoogte. Maar we proberen om altijd binnen 6 weken te laten weten of we uw kind kunnen inschrijven.

Zorgplicht

Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk bij onze school aanmeldt, hebben wij een zorgplicht. Dit betekent dat wij voor uw kind een passende plek moeten vinden op onze school of op een andere school in Rotterdam. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dit niet zo is dan helpen wij u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school. Soms helpt het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) ons daar ook bij. Wij informeren u als wij met PPO contact willen opnemen.

Wij hebben geen zorgplicht

- Als onze school of de groep waar u uw kind voor aanmeldt vol is (dit kan ook de zorgvraag betreffen) en wij dit op onze website of in de schoolgids kenbaar hebben gemaakt.
- In november en maart heroverwegen we of er plek is.
- Als u de grondslag van onze school niet respecteert. Grondslag is het religieuze/levensbeschouwelijke of onderwijskundige idee van ons onderwijs. Wij zijn een Katholieke basisschool.

Informatieplicht

Om goed te onderzoeken of onze school de passende plek is voor uw kind, heeft u als ouders een informatieplicht. Dit houdt in dat u moet vertellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u deze informatie niet met ons wil delen, kunnen wij ervoor kiezen uw aanmelding niet in behandeling te nemen.

Tussentijdse aanmeldingen

Overweegt u uw kind aan te melden bij ons op school terwijl uw kind al op een andere school onderwijs volgt? Dan noemen wij dit zij-instroom. Bij de zij-instroom op onze school gelden dezelfde regels als bij de aanmelding voor groep 1.

In de gemeente Rotterdam hebben we aanvullende afspraken gemaakt. Als u uw kind schriftelijk bij ons aanmeldt, nemen wij contact op met de school waar uw kind nu op zit. Dit doen we omdat we onderzoeksplicht hebben en moeten bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. Ook bij zij-instroom proberen we u binnen zes weken te laten weten of uw kind wordt ingeschreven. Soms hebben we langer de tijd nodig, we nemen dan nog maximaal vier

weken langer de tijd. Ook dan zullen wij u hiervan schriftelijk op de hoogte brengen. Als onze school de passende plek is, schrijven wij uw kind definitief in. Op onze website kunt u de aanmeldprocedure vinden. We geven ook aan op onze website of er plek is voor een tussentijdse aanmelding. Dit bekijken we samen met de interne begeleiding in november en maart van ieder schooljaar. Wij gaan zeer zorgvuldig om met zij-instroom. Het belang van uw kind staat in dit alles vanzelfsprekend voorop!

Indien u uw kind bij ons wilt inschrijven, gaat u door middel van het plaatsen van uw handtekening op het inschrijfformulier akkoord met eventueel breed overleg en geeft u toestemming voor screening motoriek en/of logopedie.

Aanmelding van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Voor informatie hierover verwijzen wij u naar het kopje 'passend onderwijs', verderop in deze schoolgids.



Uw kind, onze zorg!

Zorgstructuur

We werken vanuit onze visie om met goed onderwijs iedere leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op zijn hoogste trede. Daartoe brengen we van ieder kind en iedere groep de onderwijsbehoeften in kaart en de leerkrachten handelen daarnaar. Onderwijsbehoeften richten zich op de ontwikkelingsmogelijkheden en kansen van leerlingen. Dat betekent dat we het onderwijs zoveel mogelijk kindgericht aanbieden. De aanpak, instructie, verwerking en doelen zijn zo veel mogelijk afgestemd op de individuele leerlingen binnen de mogelijkheden van de groep. Voor de ontwikkeling van kinderen kijken we naar de cognitieve, sociaal emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling. In onze visie komen kinderen tot leren in een veilige leeromgeving, in een goede relatie met leerkrachten en medeleerlingen, waar ze zich competent voelen en eigenaarschap ervaren over hun leerproces.

Volgen van de leerlingen

Om dit onderwijs goed te verzorgen, hebben wij op school naast groepsleerkrachten ook vier intern begeleiders. Om van alle kinderen de ontwikkeling goed te kunnen volgen, hanteren wij een leerlingvolgsysteem. De peuters en de kinderen uit groep 1-2 worden gevolgd middels Edumaps, waarbij zowel de cognitieve vaardigheden als de sociaal-emotionele vaardigheden worden geregistreerd. Voor de groepen 3 t/m 8 volgen we de leerlingen door middel van observaties in de klas, methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen (IEP). Het IEP leerlingvolgsysteem bevat naast toetsen op het gebied van rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen ook meetinstrumenten die verder kijken dan de academische vaardigheden: leeraanpak, sociaal-emotionele ontwikkeling en creatief vermogen (Hoofd, Hart en Handen).

In groep 8 doen de kinderen mee aan de landelijke Doorstroomtoets.

Ieder half jaar voeren de intern begeleiders met de leerkracht leerjaarbesprekingen en leerlingbesprekingen met als doel veranderende (sociaal-emotionele en cognitieve) onderwijsbehoeften in kaart te brengen en de leerkracht handvatten te geven om hieraan tegemoet te komen.

De intern begeleider heeft regelmatig overleg met de leerkrachten naar aanleiding van de hierboven beschreven toetsen en/of zorgvragen bij bepaalde leerlingen.

Kindgericht onderwijs

Onze werkwijze staat in het teken van 'Samen op weg naar jouw hoogste trede!' Wij willen onze kinderen op alle aspecten van menswording een goede basis voor de toekomst meegeven. Niet alleen aandacht aan kwalificatie, maar ook aandacht aan socialisatie en persoonsvorming. Het kind staat hierin centraal.

Onze grootste ambitie is het vasthouden van de huidige kwaliteit. Wij willen hierbij flexibel en kindgericht blijven. Bij iedere handeling is het belangrijk om stil te staan of deze bijdraagt aan het leer- en ontwikkelproces van onze kinderen. Kijkend naar stimulerende en belemmerende factoren stellen wij daarbij steeds de vragen: wat zijn de persoonlijke

behoeften en capaciteiten van het kind? Hoe staat het kind in het leven? Welke onderwijsbehoeften heeft het kind? Wat heeft het kind van de leerkracht nodig? Waar is het kind sterk in? Daarbij hebben wij hoge verwachtingen van (wat wij willen bereiken met) onze kinderen.

Doelgericht werken en kritisch blijven op ons handelen zijn essentieel. Verbondenheid tussen basisvaardigheden en brede talentontwikkeling, waarbij de principes van opbrengstgericht- en handelingsgericht werken een sterke basis vormen, is zichtbaar binnen het gehele onderwijs op de Fatimaschool. De wereld verandert snel. Doelen voor lange termijn zijn niet te plannen en te voorspellen. Wij willen onze kinderen gereedschappen meegeven, die zij nodig hebben om zich in de toekomst goed te kunnen redden. Naast basiskennis zijn zelfbewustzijn en vaardigheden als onderzoeken, creëren, experimenteren, presenteren en samenwerken van groot belang. Dit vraagt van ons als school om deze vaardigheden binnen de lessen ruimte te geven en de inrichting van de lessen boeiend en uitdagend te maken. Ook voor het leerkrachtenteam is het belangrijk dat zelfbewustzijn en vaardigheden als onderzoeken, samenwerken, creëren, presenteren en experimenteren ruimte en aandacht krijgen. Zowel voor de teamleden zelf als binnen het onderwijs dat zij dagelijks geven.

Visie Jonge Kind RVKO

'Ik zie je, ik hoor je, ik waardeer je'

Het jonge kind wordt door de wereld om hem heen uitgedaagd tot één groot avontuur om zich breed te ontwikkelen. Een avontuur dat bestaat uit het ervaren van ogenschijnlijk kleine leermomenten, maar die de basis vormen voor het sociaal, emotioneel, cognitief, creatief, (senso) motorisch en persoonlijk functioneren op latere leeftijd.

We zien het als de taak van de professional om het van nature nieuwsgierige en snel verwonderde jonge kind te ondersteunen bij het aangaan van dit avontuur. Naast het zien en laten gebeuren van deze kleine leermomenten ligt de taak van de professional daarbij vooral in het creëren van een uitdagende, op de brede ontwikkeling gerichte speelleeromgeving.

Het doel: spelenderwijs tot zoveel mogelijk van dit soort kleine en grote leermomenten komen, die ervoor zorgen dat het jonge kind de wereld om hem heen steeds beter begrijpt en daar ook naar handelt.

Spel en bewegen zijn daarbij geen synoniem voor vrijheid-blijheid of een afwachtende houding; er is sprake van een 'waarom' achter het gekozen thema, beschikbare materiaal en de inrichting van de ruimte; oftewel een beredeneerd aanbod op basis van het ontwikkelingsniveau van het kind en de groep.

We zien de professional als de uitdager van het jonge kind om zich te ontwikkelen richting een volgende stap op de ontwikkelingslijn en vorderingen (resultaten) te laten maken die passen bij het jonge kind op dat moment. Wij houden hierbij rekening bij ons aanbod met de schoolpopulatie (instroom, doelgroep kinderen, zorg op taal en zorg op ontwikkeling).

De Fatimaschool werkt intensief samen met peuterspeelzaal Fatima van de SKPR. Het doel van deze samenwerking is het creëren van een doorgaande lijn tussen peuters en kleuters waarbij kinderen en ouders gezien worden in hun eigen ontwikkeling. De samenwerking is zichtbaar op de volgende wijze:

- Er vindt afstemming plaats over de thema's.
- De peuterspeelzaal wordt actief betrokken bij evenementen van de Fatimaschool.
- We verzorgen een doorgaande lijn in dagindeling, spel en activiteiten.
- De pedagogisch medewerkers van de peuterspeelzaal zijn actief betrokken bij de onderwijsontwikkeling (en andersom) van de Fatimaschool.
- Er is een warme overdracht naar de Fatimaschool. Er wordt goed gekeken in welke klas een leerling past.
- Eventuele zorgbehoeftes worden samen met de intern begeleider van de Fatimaschool in kaart gebracht.
- Er vindt afstemming plaats over de pedagogische en didactische aanpak passend bij de schoolpopulatie (instroom, doelgroep kinderen, zorg op taal en zorg op ontwikkeling). De didactisch coach van de Fatimaschool coacht ook bij de peuterspeelzaal.



PPO Rotterdam

Indien er hulp nodig is buiten de basisondersteuning (zie stroomdiagram zorgstructuur) kan de intern begeleider, met toestemming van ouders/verzorgers, advies inwinnen bij de schoolcontactpersoon van Passend Primair Onderwijs Rotterdam. Bij blijvende zorgen kan de intern begeleider in samenwerking met de leerkracht besluiten advies en/of externe hulp vanuit het OAT (Onderwijs Arrangeer Team) aan te vragen. Dit OAT bestaat uit onderwijsprofessionals, welke snel hulp kunnen bieden op de diverse/meest voorkomende aandachtsgebieden. Het OAT arrangeert zo mogelijk passende ondersteuning aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. In dit geval wordt ook altijd een OPP (Ontwikkel Perspectief Plan) voor het kind opgesteld.

OPP, Maatwerkbuget SBO en SO

Mocht een leerling niet met het aanbod van de groep mee kunnen komen, dan is onze intentie om hem in ieder geval tot en met groep 5 met de leerstof van de groep mee te laten doen. Lukt het een leerling niet om aansluiting te houden met de stof, kunnen we vanaf groep 6 starten met een eigen leerlijn voor één hoofdvak (in de praktijk blijkt dit meestal rekenen te zijn). Dit betekent dat de leerling een individuele verwerkingsroute volgt met individuele instructie, aangepast op zijn niveau. Hiervoor is het noodzakelijk dat een leerling ook een goede zelfstandige werkhouding heeft. De leerling krijgt tevens toetsen op niveau. Doordat een leerling met een eigen leerlijn niet het niveau van eind groep 8 zal halen voor dat vak, stellen we een OPP (Ontwikkeling Perspectief Plan) op. Hierin leggen we de aanpak vast en het geschatte uitstroomniveau. Ieder half jaar wordt dit geëvalueerd.

Binnen de formatie wordt ieder jaar gekeken of er extra middelen beschikbaar zijn die het mogelijk maken om een ambulante leerkracht in te zetten die deze leerlingen met eigen leerlijnen kan begeleiden.

Plusaanbod - MINDgroep

Bij de inschrijving van de kleuters vullen ouders/verzorgers een vragenlijst in waaruit kenmerken van een ontwikkelingsvoorsprong naar voren kunnen komen. In de klas volgen de leerkrachten de vorderingen van leerlingen en bespreken de extra behoeften met de intern begeleider. Leerlingen met kenmerken van een (hoog)begaafd profiel

krijgen in de groep een verrijkings- en verdiepingsaanbod. Hebben deze leerlingen daarnaast nog ondersteuning nodig bij het aangaan van uitdagingen en/of het aanleren van executieve vaardigheden, dan kunnen ze in de MIND-groep geplaatst worden. Er zijn gespecialiseerde MIND-groepopleerkrachten. De leerlingen uit groep 1-2 worden iedere week een half uur uit de groep gehaald; de leerlingen uit groep 3 t/m 8 anderhalf uur. Leerlingen die voldoende groei laten zien, kunnen in de loop van het schooljaar ook weer plaats maken voor andere leerlingen met hulpvragen.

Passend onderwijs

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als een kind extra begeleiding of ondersteuning nodig heeft. Dit heet 'zorgplicht'. De zorgplicht geldt voor kinderen die al op school zitten, maar ook voor kinderen die worden aangemeld. Hiermee willen we in Nederland voorkomen dat kinderen van school naar school worden gestuurd. De zorgplicht gaat in wanneer ouders hun kind schriftelijk aanmelden bij de school van voorkeur. De school onderzoekt dan of de leerling bij hen op school terecht kan. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij ouders en ouders moeten deze ook geven (dit heet informatieplicht). Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan moet het schoolbestuur zorgen voor een onderwijsplek die wel passend is. Dit kan op een andere school in de buurt zijn of op een school voor speciaal (basis)onderwijs.



De indicatieprocedures die hiervoor nodig zijn, zijn aanzienlijk eenvoudiger gemaakt. Om het bovenstaande mogelijk te maken, werken de basisscholen samen. Deze samenwerking vindt plaats in een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Wij zijn als school verbonden aan: PPO Rotterdam. In het samenwerkingsverband zullen scholen de (onderwijs)zorg voor kinderen zo goed mogelijk organiseren. Ouders/verzorgers worden hier nauw bij betrokken. Heeft u als ouder vragen over passend onderwijs, dan kunt u ook terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt van PPO Rotterdam: <https://pporotterdam.nl/ouder-jeugd-steunpunt/>

Passend onderwijs - op school

Wanneer een kind op een school wordt aangemeld, zal deze school zoveel als mogelijk proberen een passende onderwijsplek te bieden. Alle scholen moeten aan de door het samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Bij de aanmelding moeten de ouders/verzorgers alle belangrijke informatie over hun kind kenbaar maken aan de school, ook de mogelijke extra ondersteuning die hun kind op school nodig heeft. Tevens moeten ouders/verzorgers aangeven of hun kind bij meerdere scholen is aangemeld en welke de eerste school van aanmelding is. De school heeft vervolgens zes weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd. Tijdige aanmelding is dus erg belangrijk. Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoeften van het kind, de mogelijkheden van de school en de andere scholen in de regio en de voorkeuren van de ouders/verzorgers.

Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet de school uiteraard in overleg met de ouders/verzorgers.

Slechts in uitzonderlijke situaties mag een school een kind weigeren zonder dat daar een zorgplicht aan verbonden is.

Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, zal een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld.

Een belangrijk aspect ten aanzien van de invoering van passend onderwijs is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Ouders/verzorgers en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap.

Deze vorm van partnerschap, waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van een kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs, worden ouders/verzorgers nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor/bij het kind van belang zijn.

Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouders/verzorgers en school. Samen is meer!

Schoolondersteuningsprofiel

In het door ons opgestelde schoolondersteuningsprofiel geven wij aan waar onze grenzen liggen en welke ambities wij hebben als het gaat om voor zoveel mogelijk kinderen onderwijs te bieden dat past bij hun onderwijsbehoeften. Samengevat geeft ons schoolondersteuningsprofiel een antwoord op de volgende vragen:

- Voor welke kinderen is er al een passend aanbod?
- Voor welke kinderen hebben we een passend aanbod met behulp van externe partners?
- Voor welke kinderen kunnen of willen we geen passend aanbod realiseren?
- In welke richting wil de school zich ontwikkelen?
- Welke expertise hebben we nu al in huis?
- Voor welke kinderen wordt in de komende periode een aanbod ontwikkeld dat er nu nog niet in voldoende mate is?

Het schoolondersteuningsprofiel is tot stand gekomen door bespreking in het team, overleg tussen directie en de intern begeleiders en na bespreking met de medezeggenschapsraad. Het schoolondersteuningsprofiel vormt een onderdeel van ons schoolplan. De verkorte versie van ons schoolondersteuningsprofiel is voor ouders/verzorgers in te zien op de website van de school en ligt tevens ter inzage bij de directie van de school.

Procedure doubleren/ versnellen

De Fatimaschool heeft een leerstofjaarklassensysteem. Kinderen van een bepaalde leeftijd zitten bij elkaar in een klas en doorlopen samen de school. De wet schrijft voor dat de school een ononderbroken ontwikkelingslijn voor de kinderen biedt. Dit is het uitgangspunt voor de school. Toch kan het voorkomen dat wij van mening zijn dat het voor een kind beter is een groep nogmaals te doen (te doubleren) of dat er een versnelling wenselijk is. Er volgen dan gesprekken met het kind, de ouders/verzorgers, de leerkracht, de intern begeleider en evt. de MINDgroep-leerkracht/ SCP PPO/ andere begeleider. Het uiteindelijke besluit voor een doublure ligt bij school. Het uiteindelijke besluit voor een versnelling ligt zowel bij ouders als bij school.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Een goede keus, wat ons betreft, is een school die bij uw kind past qua prestaties, maar zeker ook qua persoonlijke interesses. Kortom, een fijne school waar uw kind op zijn plaats is en zich lekker voelt!

Om u alvast rustig te oriënteren, adviseren wij u om samen met uw kind in groep 7 de open dagen van een aantal middelbare scholen te bezoeken, zodat u in groep 8 gericht op de favoriete school kunt kijken.

De overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs is een hele stap. We proberen de kinderen daar goed op voor te bereiden. Zelfstandigheid, een kritische houding, taakgerichtheid, doorzettingsvermogen en omgaan met huiswerk vinden wij van groot belang. Tijdens het voorlopige adviesgesprek in groep 7 en het voorlopige adviesgesprek in groep 8 met ouders en kind worden deze zaken uitvoerig besproken.

Voor het formuleren van ons definitieve advies gebruiken wij de gegevens uit het leerlingvolgsysteem van de afgelopen jaren. Daarnaast nemen wij de indruk van de concentratie, inzet en werkhouding van uw kind mee in onze overweging. In ons schoolplan kunt u onze volledige procedure lezen inclusief hoe wij als school u informeren (2.5 afsluiting).

Uitstroomgegevens

Leerlingen van groep 8 hebben in 2024 onze school verlaten en zijn naar het voortgezet onderwijs gegaan. De uitstroomgegevens zijn als volgt, in aantal en percentage (afgerond):

VWO	36 leerlingen	35 %
HAVO/VWO	20 leerlingen	19 %
HAVO	10 leerlingen	9 %
VMBO-TL/HAVO	17 leerlingen	16 %
VMBO-TL	10 leerlingen	10 %
VMBO-KL/GL/TL	5 leerlingen	5 %
VMBO-KL	1 leerlingen	1 %
VMBO-BL/KL	3 leerlingen	3 %
VMBO-BL	2 leerlingen	2 %

Schoolrapportage doorstroomtoets 2023-2024:

Schoolscore: 80,8
IEP-Landelijk: 78,0

Het driejaarsgemiddelde voor zowel 1F als 1S/2F van 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024 is:

1F: 97,1%
1S/2F: 67,4%

Dit driejaarsgemiddelde ligt wel boven de signaleringswaarde/correctiewaarde die de Inspectie hanteert bij de beoordeling van de standaard OR1: Resultaten. In ons schoolplan reflecteren we ieder jaar op de behaalde scores om het onderwijsaanbod eventueel bij te stellen.





Inspectie van het onderwijs

De rijksoverheid stelt eisen aan de kwaliteit van het onderwijs. Algemene informatie is te vinden op www.rijksoverheid.nl of via het telefoonnummer 1400 (lokaal tarief). Ook de website www.onderwijsinspectie.nl biedt veel informatie. De Onderwijsinspectie bezocht in januari 2020 de Fatimaschool en gaf de waardering 'Goed'. Om die reden wordt het reeds toegekende 'basisarrangement' gecontinueerd. De door ons opgestelde en dagelijks gebruikte lesroosters zijn opgesteld aan de hand van de door de inspectie opgestelde 'richtlijnen benutten verplichte onderwijstijd'.

Monitor sociale veiligheid

Door middel van vragenlijsten vanuit het LVS IEP wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in beeld gebracht. De vragenlijsten worden twee keer per jaar door de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 ingevuld. Eventuele bijzonderheden worden besproken met u. In het 'plan van aandacht & protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van de RVKO is de procedure meldcode

huiselijk geweld beschreven. In de vergaderingen van de medezeggenschap wordt regelmatig aandacht besteed aan de sociale veiligheid én de verkeersveiligheid.

Aanspreekpunt pesten, coördinator pestbeleid

Aanspreekpunt pesten, coördinator pestbeleid en aandachtfunctionaris huishoudelijk geweld en kindermishandeling is onze collega Eline Burghouwt. In ons Veiligheidsplan, welke te vinden is in ons schoolplan, is te lezen hoe wij op de Fatimaschool zorg dragen voor de veiligheid van leerlingen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als wij het vermoeden hebben dat een kind mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld, gaan we met ouders/verzorgers in gesprek en handelen we verder zoals beschreven staat in de Rotterdamse Meldcode Huiselijk Geweld en Kinder mishandeling. Het protocol is ter inzage beschikbaar bij de directie. 'Veilig Thuis', is een advies- en meldpunt voor vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld.

De school kan hier advies opvragen en/of een melding doen. Wanneer melding vanuit school plaatsvindt, wordt dit vooraf aan ouders/verzorgers gemeld. Binnen onze school is Eline Burghouwt (intern begeleider bovenbouw) de aandachtsfunctionaris. Zij kan u meer informatie geven over de meldcode.

Handle with Care

Bij ons op school werken we - net als alle scholen in regio Rotterdam Rijnmond - naast de meldcode ook met Handle with Care. In elke klas zitten kinderen die thuis geweld meemaken. Veel kinderen gaan de volgende dag gewoon naar school. De leerkracht weet vaak niet dat er iets ernstigs is gebeurd. Terwijl juist een leerkracht veel kan betekenen voor een kind. Als een kind steun krijgt in de vertrouwde schoolomgeving en zich daar veilig voelt, kan dat helpen om stress te laten zakken. Daardoor heeft het kind de rust om te leren en zich te ontwikkelen.

Hoe werkt Handle with Care? Na een huiselijk geweld incident waar de politie bij betrokken is geweest, wordt de volgende schooldag een signaal af gegeven aan school dat de desbetreffende leerling extra steun kan gebruiken. Het signaal bevat alleen de naam, de geboortedatum van het kind en het codewoord Handle with Care. Het bericht dat de school ontvangt bevat verder geen inhoudelijke informatie, wordt direct verwijderd en dus ook niet in het leerling dossier opgeslagen.

SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA. SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel ervoor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl. Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.

SMW

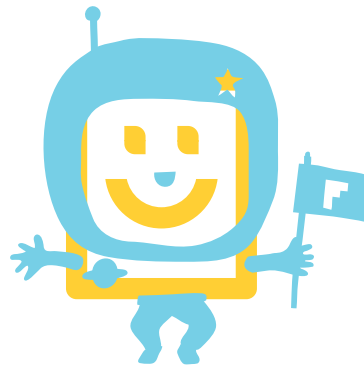
Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, ook een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms is het nodig om op school iets extra's te bieden, waardoor de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Dit kan bijvoorbeeld zijn wanneer het kind onzeker is en daardoor moeite heeft met het maken van een toets. Een ander voorbeeld is dat het kind erg veel moeite heeft met de echtscheiding van zijn ouders en hierdoor ander gedrag kan vertonen.

Naast de problemen die een kind kan ervaren, kunt u zelf als ouder ook vragen hebben in het kader van de opvoeding of andere zaken die zich afspelen in de thuissituatie. Zo kunnen er bijvoorbeeld vragen zijn over het eet- of slaappatroon van uw kind, de mate van zelfstandigheid die u uw kind geeft of wellicht maakt u zich als ouder zorgen over de overstap van basisschool naar voortgezet onderwijs. Ook kan de schoolmaatschappelijk werker u adviseren bij vragen over opvoeden, regels stellen en handhaven, of extra ondersteuning bieden na een heftige gebeurtenis in een gezin.

In principe is de begeleiding die wordt geboden vanuit schoolmaatschappelijk werk kortdurend. Indien er in overleg wordt vastgesteld dat meer intensieve begeleiding wenselijk is of een ander hulpaanbod passender is, dan kan er worden meegedacht en ondersteund bij het realiseren van de best passende zorg.

U kunt in contact komen met de schoolmaatschappelijk werker via de intern begeleider of leerkracht. U wordt vervolgens uitgenodigd voor een oriënterend gesprek. Dit kan plaatsvinden op school, bij u thuis, maar ook op kantoor in Schiebroek.

De informatie die aan de schoolmaatschappelijk werker wordt verteld, is vertrouwelijk en wordt uitsluitend met toestemming van betrokken ouders gedeeld met school. Aan contact met het schoolmaatschappelijk werk zijn geen kosten verbonden.



Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin kunt u vinden in het pand op de Hectorstraat 17. Hier kunt u vanaf de geboorte tot voorbij de puberteit terecht voor alle begeleiding rondom de gezondheid en het opgroeien van uw kind. U kunt er terecht voor vragen over uw kind, zoals opvoeden, slapen, voeding, gezondheid en ontwikkeling, maar ook mét uw kind, bijvoorbeeld om te wegen en te meten, en in de groeicurve van het digitale dossier de groei te volgen. Ook kunnen kinderen -vanaf groep 5- zélf vragen komen stellen. U kunt de verpleegkundige Samira Abdi van het CJG ook bereiken via 088-2010000 of via s.abdi@cjgrijnmond.nl

Zorgplan Motoriek

Op onze school wordt veel aandacht geschonken aan de motorische ontwikkeling in groep 1 en 2 door middel van het Zorgplan Motoriek. Het Zorgplan Motoriek, zoals inmiddels 18 jaar in de gemeente Rotterdam binnen de onderbouw wordt uitgevoerd, zorgt voor stevige motorische fundamenteën, waardoor leerlingen meer kansen hebben om hun talenten te ontwikkelen. In het zorgplan is aandacht voor: preventie d.m.v. een 'jaarplanning spelen en bewegen met kleuters', signaleren m.b.v. 'de kleuterscreening', verwijzing naar deskundigen en eventuele motorische therapie op school. De leerlingen vanaf vier en een half jaar worden door hun eigen leerkracht(en) geobserveerd d.m.v. een kleuterscreening motoriek. De leerlingen, waarvan de leerkracht aangeeft dat het een en ander nog moeite kost, worden doorgegeven aan de fysiotherapeuten. Deze geven een advies over het kind aan de ouders/verzorgers en de school. Na screening door de bewegingsdeskundigen kan het zijn dat er geen verdere actie ondernomen hoeft te worden. Het kind valt binnen de normen en behoeft op het ogenblik geen verdere behandeling. Is er wel verdere behandeling nodig, dan wordt er aan de ouders/verzorgers onderzoek en/of behandeling door een kinderoefentherapeut geadviseerd.

Logopedie

Als de leerkracht twijfels heeft over spraak-, taal-, en stemontwikkeling kunnen zij met u in overleg gaan om logopedische hulp in te schakelen. Dit verloopt via de huisarts. Als lezen en/of spellen moeizaam op gang komt, kan dit veroorzaakt worden door problemen in de taal- en/of spraakontwikkeling.

EHBO en bedrijfshulpverlening

Op onze school zijn diverse leerkrachten in het bezit van een bedrijfshulpverlening diploma en/of diploma EHAK (eerste hulp aan kinderen). Op alle gebouwen is een grote EHBO-verbanddoos aanwezig.

Ontruimingsplan

De Fatimaschool heeft in geval van calamiteiten een ontruimingsplan. Minimaal twee keer per jaar oefenen wij de uitvoering van dit plan door middel van een aangekondigde en een onaangekondigde ontruiming. Wij worden met regelmaat door de brandweer gecontroleerd op de brandveiligheid van de gebouwen.

Peuterspeelzaal

Aan onze school is peuterspeelzaal Fatima verbonden. Wanneer u overweegt om uw kind op de peuterspeelzaal te plaatsen, dan kunt u contact opnemen met de directie voor het maken van een kennismakingsafpraak.

Plaatsing

Kinderen kunnen vanaf twee jaar en zes maanden worden geplaatst. In uitzonderlijke gevallen kan het kind eerder worden geplaatst, maar niet jonger dan twee jaar. U kunt kiezen uit twee arrangementen, ma/do of di/vrij, met de woensdag als extra optie. Een uitzondering hierop vormen de peuters met een zogenaamde indicatie (welke wordt afgegeven door het CJG); voor hen proberen wij vijf ochtenden te realiseren. Vrijwel alle kinderen stromen na anderhalf jaar peuterspeelzaal door naar onze basisschool.

Wanneer uw kind gebruik maakt van de peuterspeelzaal, dient u uw kind echter nog wel in te schrijven voor de basisschool. Voor een afspraak hieromtrent kunt u terecht bij de directie.

Financiën

Aan de plaatsing op de peuterspeelzaal zijn kosten verbonden. Deze kosten zijn inkomensafhankelijk. Werkende ouders/verzorgers krijgen wel geld terug via de belastingopgave; voor niet-werkende ouders/verzorgers is er vanuit de gemeente Rotterdam een speciaal inkomensafhankelijk overzicht, waarop u kunt zien hoe hoog de maandelijkse kosten zijn. De kosten worden automatisch geïncasseerd door ons administratiekantoor.

Peuterleidsters

Op de peuterspeelzaal zijn dagelijks twee pedagogisch medewerksters aanwezig. Zij zijn in het bezit van een diploma op HBO- en SPW-niveau.

Schooltijden

Uw peuter is van harte welkom van 8.30 uur tot 11.45 uur. 's Morgens kunt u uw kind tussen 8.20 uur en 8.30 uur brengen. Wij noemen dit de zogenaamde 'inlooptijd'.

Pauzehap

Voor de peuters wordt een zelf meegenomen stuk fruit schoongemaakt dat tijdens de pauze gezamenlijk wordt opgegeten. Voor wat te drinken en een biscuit zorgt de school.

Jaarprogramma

In nauw overleg met de collega's van de groepen 1-2 bepalen de pedagogisch medewerkers het programma voor de kinderen. Dit programma sluit aan op de lesstof en de thema's van de groepen 1-2, omdat er ook gewerkt wordt met Edumaps. Hiermee wordt de ontwikkeling van de peuters op dertien gebieden in kaart gebracht.

Het jaarprogramma is gebaseerd op het concept 'spelend leren' dat we ook in de groepen 1-2 voeren. We putten voor overige doelen en lessuggesties uit de methode 'Piramide'. Door het aanbieden van prentenboeken en het voeren van gesprekken m.b.v. diverse materialen wordt de woordenschat van de kinderen verder vergroot. Ook rekenvaardigheden door o.a. teloefeningen komen aan bod. Daarnaast is er aandacht voor de fijne motoriek: tekenen, kleuren, plakken en de grove motoriek: klimmen, klauteren en bewegen met fietsjes/stepjes.



Ouders en school, een onmisbare schakel

Een goed contact tussen ouders/verzorgers en school bevordert de schoolontwikkeling van kinderen. Daarom richten wij ons op een open en duidelijke communicatie met ouders en verzorgers. Hulp, inbreng en ondersteuning van ouders en verzorgers zijn voor onze school van belang. Samen werken en samenwerken aan een eerste, solide trede voor 'onze' kinderen is daarbij ons uitgangspunt. Een goed contact met elkaar is voor ons de basis van wederzijds vertrouwen. Als u vragen heeft of als dingen onduidelijk zijn, is de leerkracht de eerst aangewezen persoon bij wie u terecht kunt.

Medezeggenschapsraad (MR)

Via de medezeggenschapsraad hebben ouders/verzorgers inspraak op het schoolbeleid. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en het schoolteam. Deze raad behartigt de belangen van school, leerlingen en leerkrachten en heeft invloed op het schoolbeleid. Beide geledingen hebben via de Wet op de Medezeggenschap Scholen belangrijke bevoegdheden gekregen. Bij uiteenlopende zaken hebben zij advies- en/of instemmingsrecht. Onderwerpen zijn bijvoorbeeld de besteding van geld, het schoolplan, de formatie en de schooltijden. Daartoe voert de MR overleg met de directie en indien nodig het schoolbestuur. De MR beslist niet over onderwijsinhoudelijke zaken, dat is de verantwoordelijkheid van het schoolteam. De MR komt regelmatig bijeen.

In de MR van onze school zitten vier gekozen vertegenwoordigers van ouders en vier vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel. De directeur is adviserend lid.

Namens de ouders:

Rieneke van de Laar
Maartje Hoevenaars
Lidia Palm
Anneclaar Ferguson

Namens het personeel:

Marieke Swinkels
Angela van Es
Demi van Vliet
Audrey Hemler

De MR zal u via de Trede en haar jaarverslag informeren over waar zij zich mee bezig heeft gehouden. De MR heeft haar

eigen e-mailadres: mr@fatimavko.nl.

De MR heeft haar akkoord gegeven aan de inhoud van deze informatiekalender.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Voor beleidszaken die alle scholen van de RVKO betreffen, is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De GMR bestaat uit zestien leden, te weten acht leden namens de ouders en acht leden namens de leerkrachten. De leden van de GMR zitten in die GMR op persoonlijke titel, zij worden dus niet geacht specifiek de belangen van hun eigen school te behartigen. De leden van de GMR behartigen de belangen van alle bij de RVKO aangesloten scholen. De GMR vergadert tien maal per jaar op het bestuursbureau van de RVKO. Op elke vergadering is het bestuur door één of meerdere leden vertegenwoordigd. De zittingen zijn openbaar en kunnen door belangstellenden gevolgd worden.

De GMR organiseert minimaal één keer per jaar clusterbijeenkomsten om haar activiteiten met de achterban (de leden van de afzonderlijke MR-en) te bespreken. De bijeenkomsten hebben een informatief karakter.

Activiteitencommissie (AC)

Aan onze school is een activiteitencommissie verbonden, bestaande uit minimaal tien ouders. De doelstelling van deze commissie is enerzijds belangstelling en betrokkenheid bij het onderwijs van de kinderen te stimuleren en anderzijds de school te ondersteunen bij allerlei activiteiten voor de kinderen. Voor afspraken en regels over ouderhulp kunt u terecht bij één van de leden van de commissie. De activiteitencommissie vraagt van de ouders/verzorgers jaarlijks een vast bedrag. Hieruit worden de activiteiten gefinancierd die buiten het gewone lesprogramma vallen, zoals Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, sportdag en avondvierdaagse, maar ook zaken als schoolpolo's, schoolreisjes en vervoer.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is voor schooljaar 2024-2025 op € 67,50 vastgesteld. Hoewel wij het heel fijn vinden om de bijdrage te ontvangen, leidt het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet tot het uitsluiten van kinderen van deelname aan activiteiten. Natuurlijk zijn alle ouders/verzorgers er vrij in om een extra bedrag over te maken.

Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Het schoolbestuur heeft hiertoe onderstaand protocol vastgesteld.

Informatieplicht ouders

Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels en richtlijnen van dit protocol is het van belang dat ouders de school op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun Burgerlijke Staat.

Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de andere ouder/verzorger verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder/verzorger dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.



Informatieplicht school

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dan zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening (schoolgids, rapporten, ouderavonden) kunnen worden gemaakt. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake

is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening (schoolgids, rapporten, ouderavonden) kunnen worden gemaakt.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd beperkt te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis. De niet met het ouderlijk gezag belaste ouder dient op eigen initiatief de school schriftelijk te verzoeken beperkte informatie te willen ontvangen. In dergelijke situaties ontvangt de desbetreffende ouder de schoolgids, een kopie van de rapporten en de uitnodigingen voor de rapportavonden. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een apart gesprek.

Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders/verzorgers, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij het bestuur van de RVKO of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacy gevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur.

Het bestuur, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal drie maanden. Indiening van de klacht bij het bestuur neemt niet weg dat, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO. De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (SKPR).
- De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school. De contactpersonen van onze school zijn Judy Admiraal en Maartje van Aalst. De directie en de contactpersonen van de school beschikken ook over de contactgegevens van de juridisch adviseur en de externe vertrouwenspersonen. Zij zullen u doorverwijzen.

De klachtenregelingen zijn tevens te vinden op de website van ons schoolbestuur;
<https://www.rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs-en-kwaliteit/Regelingen-documenten-downloads>

Stationssingel 80
3033 HJ Rotterdam
Tel: 010-4537500.

Externe Klachtencommissie:
Bestuursbureau RVKO T.a.v.
vertrouwenspersoon
klachtenregeling Postbus 4250
3006 AG Rotterdam
loketrechtsbescherming@rvko.nl



Informatievoorziening

Op de Fatimaschool is er een levendige communicatiestroom. De nieuwsberichten kunnen betrekking hebben op een groep, een specifieke activiteit, of schoolbreed gericht zijn. Om ervoor te zorgen dat alle berichten op het juiste moment door de juiste personen worden ontvangen, beschikken we over diverse communicatievormen.

Algemene informatieavond

In het begin van het schooljaar organiseren we in alle groepen een voorlichtingsavond. De leerkrachten stellen u op deze avond op de hoogte van het jaarprogramma, de regels, de afspraken en er is gelegenheid tot het stellen van vragen.

Rapportage en gesprekken

De ontwikkeling van de kleuters wordt door de leerkrachten middels Edumaps nauwlettend in de gaten gehouden. Als uw kind vier jaar en drie maanden is, wordt u uitgenodigd voor een gesprek waarin de eerste bevindingen met u besproken worden. Vanaf de leeftijd van vier jaar en negen maanden worden de bevindingen aan de hand van de observaties met ouders besproken. Dit gebeurt dus niet op vaste momenten in het jaar, maar vindt plaats door het jaar heen, afhankelijk van de geboortedatum van het kind.

Vanaf groep 3 zullen er in oktober Hart-en Handen Gesprekken plaatsvinden, waarin verwachtingen, behoeften en voortgang worden besproken. In februari krijgen de kinderen hun eerste rapport. Op de rapporten werken we met waarderingen en cijfers. In maart vinden de eindgesprekken voor groep 8 plaats en voor de groepen 3 t/m 7 wordt u uitgenodigd voor het Hoofd, Hart en Handengesprek waarin naast de resultaten van de IEP en de methodegebonden toetsen, ook de werkhouding en het welbevinden van uw kind wordt besproken. Aan het eind van het schooljaar volgt het tweede rapport; dit is het uitgangspunt voor het volgende schooljaar. Mocht de leerkracht u n.a.v. het eerste of tweede rapport of tussentijds willen spreken, dan ontvangt u hiervoor een uitnodiging.

Uiteraard bent u na schooltijd altijd welkom om over uw kind te praten en vragen te stellen.

De Trede, onze digitale nieuwsbrief

Informatie vanuit het team, de activiteitencommissie en de medezeggenschapsraad vindt u in de Trede. Deze nieuwsbrief versturen wij per e-mail, aan het einde van iedere maand. U dient zich hier zelf op te abonneren via een link op onze website: www.fatimarvko.nl. U kunt zich met meerdere e-mailadressen per gezin inschrijven. We raden een snelle inschrijving van harte aan, er staan maandelijks veel leuke, informatieve en praktische berichten in!

Brieven

We proberen zo min mogelijk brieven mee te geven. Onze voorkeur gaat uit naar digitale post. De brieven worden per e-mail verzonden middels het programma Mailchimp. Dit programma maakt gebruik van het adressenbestand dat is gekoppeld aan de Trede, dus als u zich hiervoor heeft ingeschreven, ontvangt u automatisch de digitale post.

Er kunnen ook brieven worden verspreid door groepsleerkrachten, de activiteitencommissie of andere betrokkenen, bestemd voor een bepaalde groep. De e-mailadressen die hiervoor worden gebruikt, zijn door de ouders opgegeven naar aanleiding van de inschrijving of aanpassing in het ouderportaal. Dus let op: dit staat los van de aanmelding voor de Trede!

Parro

De school heeft een eigen app. Deze is in de app-store te vinden als: 'Parro.' Wanneer u deze app installeert, bent u altijd op de hoogte van het laatste nieuws. In het menu van de app kunt u zelf aanvinken van welke groep(en) u berichten wilt ontvangen. Ziekmeldingen kunt u via Parro doorgeven.

Website

Deze wordt up-to-date gehouden, zodat u ook van de laatste nieuwe informatie op de hoogte bent. Op de website vindt u ook altijd de recente nieuwsbrieven 'Trede' en de algemene informatiebrieven terug.

Peuters en kleuters

Voor de ouders/verzorgers van peuters en de kleuters is er specifieke informatie, welke u toegestuurd krijgt middels het startpakket voordat uw kind start op school. Hier staan alle praktische zaken op een rij.

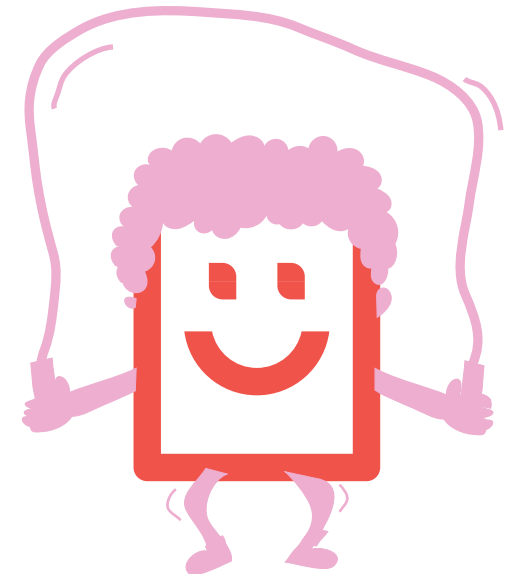
ParnasSys ouderportaal

Met het ouderportaal van ParnasSys, ons leerlingvolgsysteem, kunt u als ouders/verzorgers zelf de NAW-gegevens up-to-date houden.

Hieronder vertellen we u over de wijze waarop.

- Ouders/verzorgers ontvangen een e-mail vanuit ParnasSys. Iedere geregistreerde ouder/verzorger ontvangt een eigen code (geen mail ontvangen: check de spamfolder). Tip: noteer uw gebruikersnaam en het wachtwoord, zodat u altijd kunt inloggen om wijzigingen door te voeren.
- Indien de mail uitblijft, laat het ons weten door een e-mail te sturen naar administratie@fatimarvko.nl met vermelding van uw voornaam, achternaam en de naam van uw kind(eren) vanuit het juiste e-mailadres.
- Na uw wijziging in het ouderportaal wordt de wijziging digitaal aangeboden bij de administratie. Zij verwerken de nieuwe gegevens definitief.

We willen u vragen om uw gegevens binnen twee weken na ontvangst van de code te controleren in het ouderportaal, zodat goede bereikbaarheid gewaarborgd is.



Regels en afspraken

Gedrag

Wij beseffen dat de sfeer waarin een kind opgroeit van groot belang is om uw kind tot een volwaardig mens te laten uitgroeien. Wij vinden daarom een warm en veilig schoolklimaat heel belangrijk. Sterker nog, het is een voorwaarde om te kunnen ontwikkelen. Als een kind zich niet veilig voelt, zullen zijn/haar kwaliteiten niet optimaal tot uiting komen. Daarom is er bij ons op de Fatimaschool ruimte voor ieders kwaliteiten, maar ook begrip voor tekortkomingen.

Wij hanteren de volgende regels bij ons op school:

- Iedereen is anders, dat is fijn; op school mag ik gewoon mijzelf zijn.
- Ik ben zuinig met de spullen om mij heen, want die deel ik met iedereen.
- Plezier maken is fijn, maar ook bij verdriet of pijn zal ik er voor je zijn.
- Materialen die ik gebruik en deel, ruim ik op en laat ik heel.

Kinderen geven bij ons op school hun grens aan met de 'STOP'-methode, waarbij de ander respect heeft voor de aangegeven grens en daarnaar handelt.

Onze leerkrachten worden aangesproken met meester of juf en daarachter onze roepnaam.

Wij zijn gelijkwaardig, maar niet 'gelijk' aan de kinderen. Daarom stellen wij het op prijs om met 'u' te worden aangesproken.

Pesten, normen en waarden

Op de Fatimaschool vinden wij het heel belangrijk dat de kinderen zich gezien en gehoord voelen. Ongewenst gedrag hoort daar niet bij. Uitsluiten van ongewenst gedrag is niet mogelijk. Om zo adequaat mogelijk op dit gedrag te reageren, worden de volgende acties ondernomen: aan de hand van de vier schoolregels en de klassenregels wordt ongewenst gedrag bespreekbaar gemaakt in de klas. In geval van herhaaldelijk ongewenst gedrag zal het pestprotocol gehanteerd worden. Dit protocol is een onderdeel van ons gedragsprotocol en is in te zien op onze website, in het schoolplan en op te vragen bij de directie. Eline Burghouwt is ons aanspreekpunt pesten, coördinator anti-pestbeleid en aandachtsfunctionaris.

Schorsing en verwijdering

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het schoolbestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling c.q. ouders/verzorgers, onherstelbaar verstoord is. Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Een beslissing tot verwijdering of schorsing wordt met de uiterste zorgvuldigheid genomen. De volledige regeling, zoals vastgelegd bij de RVKO, ligt op school ter inzage.

Calamiteiten

In geval van calamiteiten op het gebied van mishandeling of intimidatie hanteert de Fatimaschool het calamiteitenprotocol van de RVKO. In het algemene calamiteitenprotocol is opgenomen dat de directie bij een calamiteit eerst dient te verifiëren of de calamiteit heeft plaatsgevonden en onder welke omstandigheden. Het protocol 'aangifte tegen een leerkracht' beoogt de schoolleiding een bindende richtlijn te geven, hoe te handelen bij aangifte op zodanige wijze dat zowel de belangen van leerling, ouder/verzorger als leerkracht worden gewaarborgd. Beide protocollen zijn op te vragen bij de directie.

Mobiele telefoons

Vanaf schooljaar 2024-2025 is het gebruik van smartphones, tablets en smartwatches niet meer toegestaan in het primair onderwijs. Als mobiele telefoons noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, zijn ze wel toegestaan, bijvoorbeeld in een les over mediawijsheid. Leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon mogen deze wel gebruiken (i.v.m. medische redenen of vanwege een beperking).



Eten en drinken

Pauzehapje

De ochtendpauze is hét moment om even iets te eten en te drinken. Dat is belangrijk om het vol te kunnen houden tot de lunch. Wij vinden het belangrijk dat kinderen een gezonde pauzehap eten en vragen u daarom iets mee te geven dat niet te groot is en dat niet teveel calorieën levert. Geschikte pauzehappen zijn fruit, rauwkost, een boterham, eierkoek, ontbijtkoek, krentenbol of een (volkoren) biscuit zoals een Evergreen. Fruit dient bij de kleuters te zijn schoongemaakt en verpakt te worden in een goed afgesloten doosje, voorzien van naam.

Kinderen mogen zelf iets te drinken meenemen, echter drinken met prik of energiedrank is niet toegestaan.

Om extra afval van drinkpakjes te voorkomen, heeft het onze voorkeur dat kinderen hun drinken meenemen in een herbruikbare en goed afsluitbare beker.

Overblijven

Wanneer u tussen de middag niet in de gelegenheid bent om uw kind(eren) thuis op te vangen, is er de mogelijkheid tot overblijven. Ook dit schooljaar heeft de Fatimaschool weer een groot aantal overblijvers. De organisatie van de overblijf is in handen van kinderopvang Mundo. Heeft u vragen met betrekking tot de tussenschoolse opvang, dan kunt u met uw vragen terecht bij Yasmin Demir via het mailadres : tso-fatimaschool@kinderopvangmundo.nl of telefonisch op: 06-24309097.

Het spreekt natuurlijk vanzelf dat de kinderen zo verantwoord en plezierig mogelijk op school moeten kunnen overblijven. Daarom is het in ons aller belang om even op een rij te zetten hoe u als ouder/verzorger daaraan kunt bijdragen:

- Geef uw kind een verantwoorde maaltijd mee, zoals boterhammen of een broodje met beleg dat uw kind lekker vindt.
- Houd rekening met de eetlust van uw kind en geef niet te veel mee. Tijdens de overblijf krijgt uw kind iets te drinken (keuze uit melk, en/of water) en een stuk fruit of rauwkost aangeboden.

Bij mooi weer gaan de kinderen na het eten naar buiten. De overblijfouders houden toezicht.

De kinderen uit de groepen 1-2 spelen op de speelplaats aan de Vuurpijlstraat en de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 afwisselend op het plein aan de Larikslaan en het binnenplein. Tot 12.40 uur is het schoolplein uitsluitend toegankelijk voor overblijfkinderen.

Overblijven met Edith

Zo heet het registratie- en betalingssysteem voor het overblijven. Om uw kind voor het overblijven aan te melden dient u een account aan te maken. Vervolgens kunt u uw kind(eren) per dag, per week, per maand of, als u dit wilt, voor het hele schooljaar opgeven voor het overblijven. Uw kind dient op de dag dat hij gebruikmaakt van de TSO vóór 9.30 uur aan- of afgemeld te zijn, zodat de leerkracht in één oogopslag ziet welke kinderen overblijven. Als uw kind niet is aangemeld, kan het geen gebruik maken van het overblijven. Als u uw kind niet op tijd heeft afgemeld, worden de kosten voor de TSO-dag doorberekend.

Snoepen en verjaardagen

Snoepen is onder schooltijd niet toegestaan. Wel kunnen de overblijvers tussen de middag, na hun boterham, eventueel een meegekregen snoepje eten. Kauwgom, chips en lolly's zijn niet toegestaan.

Jarig zijn is voor een kind een hele gebeurtenis. Zeker het trakteren in de klas is een belevenis op zich en bij een feestje hoort een traktatie. Dat hoeft niet veel en/of groot te zijn. Wij zijn een groot voorstander van gezonde traktaties! Ook voor de juffen en meesters! De jarige mag in zijn/haar eigen gebouw de klassen rond om een felicitatie van de andere juffen en meesters in ontvangst te nemen.

Wij verzoeken u vriendelijk om uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes op het schoolplein uit te delen en niet in de klas.

Ziekte of afwezigheid

Ziekmeldingen

Is uw kind ziek of kan het om een andere reden de school niet bezoeken, dan verzoeken wij u vriendelijk om ons voor schooltijd daarvan in kennis te stellen via de Parro-app. Wanneer een kind niet is afgemeld en hij/zij niet op school is, dan nemen wij contact met u op. In dit kader is het belangrijk dat u wijzigingen van telefoonnummers aan ons doorgeeft.

Wanneer een kind (vanaf 5 jaar) zonder geldige reden thuis gehouden wordt, zijn wij verplicht om de afdeling Leerplicht van de gemeente Rotterdam op de hoogte te stellen. Ook wanneer uw peuter of 4-jarig kind ziek is, horen wij het uiteraard graag.

Ziekte van de leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht proberen wij te allen tijde een invalkracht te regelen. Onze voorkeur gaat uit naar een, voor de kinderen, bekende leerkracht. Indien er geen invalkracht beschikbaar is, wordt geprobeerd de groep te verdelen onder de andere leerkrachten. Groepen naar huis sturen doen wij alleen als er geen vervanging of opvang mogelijk is. Wij zullen uw kind nooit zonder uw medeweten naar huis sturen. Voor de groepen 8 hebben wij gekozen voor een thuiswerkdag. U krijgt hiervoor uiterlijk op de dag zelf voor 07:30 uur bericht. De kinderen kunnen dan tussen 08:30-09:00 uur hun Chromebook ophalen op school.

Hoofdluis

Wanneer u hoofdluis bij uw kind constateert, is het belangrijk zo snel mogelijk de school te waarschuwen. Zo kunnen er snel en doeltreffend maatregelen worden getroffen om uitbreiding te voorkomen. Kinderen worden na iedere vakantie op school op hoofdluis gecontroleerd door de luizenouder(s). Bij constatering van hoofdluis wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers en dient het kind zo snel mogelijk thuis te worden behandeld. De kinderen uit de betreffende groep krijgen een brief mee waarin wordt gemeld dat er hoofdluis is gevonden.

(Kinder)ziekten

Als uw kind een besmettelijke ziekte, zoals bijv. kinkhoest, waterpokken, krentenbaard heeft, verzoeken wij u vriendelijk dit aan de groepsleerkracht door te geven. Mocht uw kind medicijnen moeten gebruiken, wilt u dit dan bespreken



met de groepsleerkracht? Het is de kinderen niet toegestaan om zonder overleg tussen ouders/verzorgers en groepsleerkrachten medicijnen bij zich te hebben, ook geen paracetamol o.i.d. Wij geven de kinderen geen medicijnen zonder vooraf met ouders/verzorgers te overleggen.

Medicijnprotocol

De Fatimaschool hanteert een medicijnprotocol in geval een kind structureel medicatie dient te krijgen en dit tijdens de uren dat uw kind op onze school aanwezig is ingenomen c.q. toegediend moet worden. Medewerkers van de Fatimaschool mogen geen medische handelingen verrichten. Het medicijnprotocol ligt ter inzage bij de directie.

Ontheffing deelname lichamelijk opvoeding of andere activiteiten

In principe gaan wij er vanuit dat kinderen aan alle activiteiten van de school deelnemen. In uitzonderlijke gevallen kan er in verband met gezondheidsklachten ontheffing worden verleend voor deelname aan gymnastiek en/of zwemmen. Uw kind moet tijdens deze uren echter wel op school aanwezig zijn en zal in die tijd vervangend werk krijgen.

Te laat komen

Te laat komen is niet leuk voor uw kind en storend voor de groep en leerkracht. Iedere maand worden de absentielijsten door de directie gecontroleerd. Wij zien er streng op toe dat iedereen op tijd is en dat de lessen op tijd beginnen. Te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim. Wij zijn verplicht frequent te laat komen, net als het ongeoorloofd verzuim, door te geven aan de afdeling Leerplicht.

Inlooptijden

Wij werken met zogenaamde inlooptijden, zodat de kinderen gespreid en rustig binnen komen. Wij openen 's ochtends om 8.20 uur en 's middags om 12.40 uur de deur, zodat wij op tijd kunnen beginnen. Om 8.30 uur sluiten de deuren en zal de leerkracht aanvangen met de lessen.

Voor alle gebouwen geldt dat u op twee dagen in de week met uw kind mag meelopen. Op de andere dagen lopen de kinderen zelfstandig het gebouw binnen. Wij vragen u dan ook op deze dagen eventuele mededelingen op een briefje aan uw kind mee te geven.

Verlof aanvragen

Iedere leerling vanaf vijf jaar is volgens de wet verplicht om alle dagen naar school te gaan. Onderwijs is van groot belang voor uw kind en onderbreking van een cursusjaar buiten de vakanties om is dan ook niet in het belang van uw kind(eren). Onder extra verlof worden alle onderbrekingen in een schooljaar verstaan buiten de normale vakantie(s) om. Kinderen die afwezig zijn, hebben extra hulp nodig om de gemiste lessen in te halen. Dit gaat ten koste van de aandacht voor de andere kinderen. Om deze reden zullen wij dan ook onder normale omstandigheden geen medewerking verlenen aan bijzonder verlof. Het is alleen toegestaan verlof te verlenen voor religieuze feestdagen en gewichtige omstandigheden. Extra vakantiedagen vallen hier absoluut niet onder. Er wordt slechts in enkele gevallen van deze regels afgeweken, bijvoorbeeld na het overleggen van een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat men absoluut niet in de reguliere vakanties vrij kan nemen. Een uitzondering vormen ook de zogenoemde familieomstandigheden: gevallen van vieringen, ziekte, overlijden en dergelijke. Meent u voor bijzonder verlof in aanmerking te kunnen komen, dan kunt u bij de administratie of bij de directie een speciaal hiervoor bestemd formulier halen en invullen. Het formulier is tevens te downloaden van de website. Op uw aanvraag krijgt u zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht. Bij deze regeling volgen wij de richtlijnen van de Dienst Stedelijk Onderwijs Rotterdam. Wilt u bij vieringen, of overlijden ook een uitnodiging/rouwkaart toevoegen?

Wat u verder nog moet weten

Eigendommen van kinderen

De school stelt zich niet aansprakelijk in geval van diefstal of beschadiging van voorwerpen. Wij verzoeken u vriendelijk om uw kind geen kostbare spullen of sieraden mee te geven naar school. Het meenemen van mobiele telefoons is toegestaan, maar in de school moet de telefoon uit zijn. Alleen met toestemming van de leerkracht mogen de kinderen bellen met/ gebruik maken van de mobiele telefoon. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of schade aan fietsen. Het is verstandig om de fiets met een ketting aan het fietsenrek vast te maken. Wij adviseren u een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, zodat u gedekt bent tegen de schade die door uw kind bij anderen is veroorzaakt.

Fietsen, honden en voetballen

We willen de speelplaats zo veilig en schoon mogelijk houden en vragen daarbij ook uw medewerking. Op het schoolplein lopen we daarom met de fiets aan de hand. Honden zijn alleen welkom op de speelplaats als ze door u gedragen worden. Een kwartier vóór en na schooltijd is er toezicht op het binnenplein. Voetballen mag vóór 8.15 uur en ná 15.00 uur, zodat we de veiligheid tijdens de inloop en het naar huis gaan kunnen garanderen. De hekken worden om 15.15 uur gesloten.

Fietsen, honden en voetballen

We willen de speelplaats zo veilig en schoon mogelijk houden en vragen daarbij ook uw medewerking. Op het schoolplein lopen we daarom met de fiets aan de hand. Honden zijn alleen welkom op de speelplaats als ze door u gedragen worden. Een kwartier vóór en na schooltijd is er toezicht op het binnenplein. Voetballen mag vóór 8.15 uur en ná 15.00 uur, zodat we de veiligheid tijdens de inloop en het naar huis gaan kunnen garanderen. De hekken worden om 15.15 uur gesloten. Indien u een oudergesprek heeft, kunt u de ingang nemen aan de zijkant van de Buurvrouw.

Foto's en film

Ieder schooljaar vragen wij uw toestemming voor het gebruik van foto- en filmmateriaal voor de nieuwsbrief, website

of andere schoolse zaken. Vanzelfsprekend geven we de foto's niet zonder uw toestemming aan derden. Op onze website vindt u meer informatie over de publicatie van beeldmateriaal en het formulier waarmee u toestemming kunt geven.

Huiswerk

Wij hechten belang aan het leren maken van huiswerk door de kinderen. Het doel hiervan is leren studeren, plannen en onderzoeken. De hoeveelheid huiswerk wordt vanaf halverwege groep 4 geleidelijk aan opgebouwd. Wij proberen ervoor te zorgen dat leerlingen, als zij na groep 8 de Fatimaschool verlaten, een goede basis hebben voor het voortgezet onderwijs.



ICT

Op de Fatimaschool wordt de computer in de groep op verschillende manieren ingezet als ondersteuning van ons onderwijs. Daarbij wordt gebruikgemaakt van programma's die bij de methodes horen en programma's om extra te oefenen. Het team maakt voor het leerlingvolgsysteem gebruik van de programma's ParnasSys, Zien! en EduMaps. Daarnaast beschikken de groepen 3 t/m 8 over een digitaal schoolbord. De kinderen in de groepen 4 t/m 8 werken bij een aantal vakken met Chromebooks. Vanuit school krijgen de kinderen in groep 4 eenmalig een koptelefoon. Daarna is het aan ouders om een koptelefoon aan te schaffen.

Schoolplan

In ons schoolplan staat uitgebreid omschreven hoe de school en ons onderwijs georganiseerd is. U vindt in het schoolplan informatie over de schoolomgeving, onze visie op onderwijs, het kwaliteitsbeleid, de methodes die we gebruiken, ons zorgplan, het personeelsplan, ons aannamebeleid, ons ICT-beleid en nog veel meer. U kunt het schoolplan vinden op de website van de school.

Schoolzwemmen

De leerlingen uit groep 4 en 5 gaan één keer in de twee weken met een bus naar zwembad de Wilgenring. Zij krijgen daar zwemles van een zwemleerkracht en worden in de gelegenheid gesteld een zwemdiploma te halen. Voor de begeleiding zijn ook hulpouders gewenst. Elk jaar is het weer moeilijk deze taak vervuld te krijgen. Mocht u ons willen helpen...graag!

Schrijfmiddelen

Wat betreft de schrijfmiddelen zijn de volgende afspraken gemaakt: Vanaf groep 3 wordt geschreven met een driekantig potlood. Deze potloden en kleurpotloden worden door school verstrekt.

Iedere leerling krijgt in groep 4 een potlood, liniaal en een rollerpen. In het schooljaar 2023-2024 zijn wij gestopt met het gebruik van een vulpen. Als de rollerpen onverhoopt kapot gaat, dient een nieuwe te worden aangeschaft. Een nieuwe rollerpen is ook verkrijgbaar bij de administratie (à € 5,50; zolang de voorraad strekt).

Sponsoring

De Fatimaschool heeft geen sponsors. Mochten bedrijven zich verbonden voelen met onze school en ons willen helpen met het realiseren van een project, dan kunnen ze contact opnemen met de directie. Het aanvaarden van geldelijke of andere materiële bijdragen waarvoor de school een tegenprestatie moet leveren (sponsoring), is onderworpen aan het medezeggenschapsreglement (MR). Zowel de personeels- als de oudergeleding heeft op dit punt instemmingsrecht.

Op de site van het bestuur (<https://www.rvko.nl>) is 'Notitie Beleid sponsoring' te lezen, waarin de voorwaarden van sponsoring in het onderwijs zijn beschreven.

Stagiaires

Elk schooljaar bieden wij studenten van de Pedagogische Academie Basis Onderwijs de gelegenheid om les te geven op onze school. Vrijwel al onze stagiaires zijn afkomstig van PABO Thomas More in Rotterdam. De kinderen vinden het vaak erg leuk om van anderen les te krijgen. Wij willen graag ons steentje bijdragen aan het opleiden van jonge leerkrachten. De eindverantwoordelijkheid voor de groep ligt altijd bij de groepsleerkracht. Ook zij/hij-instromers krijgen van ons de kans om zich te bekwamen in het vak van groepsleerkracht.

De school heeft ook stagiaires die in opleiding zijn voor onderwijsassistent, pedagogisch medewerker of helpende zorg en welzijn.

Verzekering

Voor de leerlingen van de scholen van de RVKO is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is geldig gedurende de schooluren en tijdens alle onder schooltijd georganiseerde activiteiten zoals schoolreis, sportdag, excursies, werkweek enzovoorts.

In het kader hiervan dient nog gemeld te worden dat de school niet aansprakelijk is voor lichamelijke of materiële schade die tijdens de schooltijden is ontstaan.

Alleen wanneer er sprake is van een onrechtmatige daad of nalatigheid door een personeelslid, kan de school aansprakelijk gesteld worden. In de overige gevallen blijven

de ouders, ook onder schooltijd, aansprakelijk voor de daden van hun kinderen.

Wel zullen wij, in geval van schade, beide betrokken ouders/verzorgers met elkaar in contact brengen, zodat zij samen verdere afwikkeling in onderling overleg kunnen afhandelen.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

De gegevens die door ouders/verzorgers aan de school worden verstrekt en de resultaten van de testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen, te weten:

- School-administratieve redenen: de school is verplicht om een leerlingenadministratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de AVG.
- Leerlingbegeleiding: de door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerling. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de AVG.
- Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid.

Voor nadere informatie kunt u op de website van de RVKO terecht; www.rvko.nl/over-ons/onderwijs-en-kwaliteit/regelingen-documenten-downloads.

Als onderdeel van de RVKO dragen wij zorg voor data, privacy en informatiebeveiliging. Het beleid vanuit de RVKO kunt u hier vinden; [https://rvko.nl/Portals/1579/docs/%E2%80%A2privacyverklaring%20RVKO%20\(update%20maart%202023%20-%20def.%201.0\).pdf?ver=2023-04-24-141358-890](https://rvko.nl/Portals/1579/docs/%E2%80%A2privacyverklaring%20RVKO%20(update%20maart%202023%20-%20def.%201.0).pdf?ver=2023-04-24-141358-890)



Kosten

Peuterspeelzaal

De ouderbijdrage voor de peuterspeelzaal is inkomensafhankelijk. Er kan alleen betaald worden d.m.v. automatische incasso. Voor vragen over de peuterspeelzaal kunt u terecht bij juf Linda Nederlof, juf Tonny Overweg of de directie.

Activiteitencommissie

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2024-2025 is vastgesteld op € 62,50. Voor de kleuters die ná 1 januari 2025 op school komen, is het bedrag vastgesteld op € 35,00. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Er bestaat een mogelijkheid om het bedrag in termijnen te betalen. U ontvangt hiervoor van de activiteitencommissie een brief met betalingsgegevens.

Overblijven

De kosten voor het overblijven bedragen € 2,75 per dag. Aan het eind van de maand ontvangt u een factuur voor de dagen dat uw kind(eren) gebruik heeft/hebben gemaakt van de tussenschoolse opvang. Bij niet tijdige betaling kan uw kind geen gebruik meer maken van de tussenschoolse opvang.

Kamp

Ieder schooljaar gaan de groepen 7 en 8 met hun leerkracht(en) op werkweek. De groepen gaan naar verschillende locaties. Voor de ontwikkeling van de kinderen uit groep 7 vinden wij het belangrijk dat zij met elkaar een (mid)week van huis zijn. De groep verblijft in een kamphuis, waar alle faciliteiten aanwezig zijn. Het sociale, culturele en sportieve aspect neemt tijdens deze week een belangrijke plaats in. Voor groep 8 zal het kamp in het teken staan van het afscheid nemen van de basisschool. Tijdens deze weken is de hulp van kook- en hulpouders onontbeerlijk! De leerkrachten bepalen, in samenspraak met de directie, welke ouders worden meegevraagd. De werkweek is verplicht voor alle leerlingen. De kosten van het kamp bedragen € 120,-.

Schoolbenodigheden

De kinderen krijgen gedurende hun schoolloopbaan alle rapporten in een mooie map mee. Wij vragen u voor deze rapportmap een eenmalige bijdrage van € 15,00. Daarnaast vragen wij u de volgende zaken aan te schaffen:

Vanaf groep 3:

Etui (geen pennenbak) en gymkleding: korte broek, shirt met korte mouwen, sokken, stevige sportschoenen (geen ballet- of turnschoenen), rugzak en een elastiek voor kinderen met lang haar.

Groep 4-5:

Zwemspullen (zwemkleding, handdoek, rugzak en een elastiek voor kinderen met lang haar) en laarzen voor de schooltuin (groep 5).

Vanaf groep 6:

Agenda met weekoverzicht, 2 opbergmappen A4 formaat (met elastiek), koptelefoon (indien die van school niet meer werkt).

