

<p><b>AGENDA VERGADERING</b> <b>MEDEZEGGENSCHAPSRAAD</b></p> <p>19 november 2024</p> <p>19.30 uur – 21.00 uur</p> <p>Locatie: Lerarenkamer Fatimaschool</p> <p>Voorzitter: Oudergeleding Notulist: Personeelsgeleding</p>	  
---	---

**19:30u - 19:45u**

1. Opening & vaststellen agenda

2. Mededelingen

*Gert-Jan: We zien veel kinderen die iedere dag te laat komen. We zijn een verzuimprotocol aan het ontwikkelen dat we gaan uitvoeren. De eerste aanzet wordt gedaan in de Trede.*

*Gert-Jan: vanaf februari/maart ook een protocol m.b.t. gedrag TSO.*

*Eerst nog met leerkrachten bespreken in vergaderingen en verder uitwerken.*

*Gert-Jan: we gaan als school onze visie op burgerschap verder uitwerken. Dit doen we op de komende studiedag met het team. Gert-Jan zal in 2025 ook documenten delen met de MR om naar te kijken en eventuele input te geven.*

3. Openstaande actiepunten uit vergadering 24 september 2024

*Marieke heeft gemaïld naar de GMR wat betreft Wiscollect. Nog geen reactie ontvangen van de GMR. Marieke heeft de e-mail opnieuw verzonden.*

*Er komen reminders via Parro, de Trede en WisCollect zelf wat betreft de ouderbijdrage.*

## **20:00u - 20:45u Langere bespreek agenda punten**

### 4. veiligheidsplan

*We hebben het veiligheidsplan met elkaar besproken en input gegeven voor de definitieve versie. Er worden kleine aanpassingen gemaakt en dan kan het plan op de website.*

- *Privacy: Social Media toevoegen.*

*Wat doen de andere scholen in de wijk m.b.t. Instagram en Social Media?*

*Visie Fatima: we houden het zo 'min mogelijk'. Vanuit de RVKO wordt het gestimuleerd om zichtbaar te zijn op Social Media kanalen. De Fatima doet dit via Instagram.*

*Ouders vullen op het inschrijfformulier in of beeldmateriaal gedeeld mag worden. Bij externe publicaties wordt dit altijd opnieuw aan ouders gevraagd.*

- *Gert-Jan heeft een nieuwe pagina op de website ontworpen over sociale veiligheid.*

### 5. Opzet & inhoud schoolgids

*Gaat naar de volgende vergadering.*

## **20:45u - 21:00u Kortere bespreek agenda punten**

### 6. E-mailadres MR

*Ouders kunnen niet in de mailbox. We hebben afspraken gemaakt zodat ouders ook de volledige e-mail van te voren kunnen lezen.*

### 7. Schoolreisje

*Nooit meer geld mee. Vorig jaar ouders en collega's niet over gehoord.*

*Dit jaar gaan we naar Duinrell.*

### 8. Markt (herhaling)

*Dit is besproken in de bovenbouw. Vooral de neutraliteit is besproken. Leerkrachten communiceren dit neutraal naar ouders en promoten de markt niet op een informatieavond. Wel wordt de zelfstandigheid van kinderen in het algemeen besproken. In de groepen 6 raden de leerkrachten het af.*

9. Training socialmedia / telefoongebruik

*Komende maandag is er een thema avond / ouderavond op school over dit onderwerp.*

*Er zijn op dit moment 38 inschrijvingen.*

*Vorig jaar is Bureau Halt geweest. Zij gingen vooral in op: wat mag vooral niet. Ze vlogen het onderwerp vooral juridisch aan.*

*We hopen komende maandag dat de training vooral gaat over: wat kun je er aan doen? Hoe kun je je kind begeleiden met schermtijd etc.?*

10. gesprekkencyclus

*Er is voor de herfstvakantie een evaluatieformulier naar de leerkrachten verstuurd. Er is daarna een inventarisatie binnen het MT gemaakt. De MR ontvangt de volgende vergadering een terugkoppeling.*

11. Uitstroomtabel MR

*Rieneke en Maartje gaan uit de MR volgend schooljaar. Even goed in het vizier houden wanneer we de verkiezingen moeten uitschrijven.*

*Het is fijn als er één collega en één ouder de MR verlaat.*

12. Ingekomen post: terugkoppeling mail over discriminatie

*We spreken af dat ouders eerst contact leggen met de leerkracht over dergelijke situaties. Hierna kan er contact gezocht worden met de MR of directie als dit niet wenselijk verloopt.*

*Leerkrachten handelen volgens het veiligheidsplan. We zitten er bovenop. Wanneer de leerkrachten signalen opvangen over discriminatie, wordt er altijd direct opgetreden en gesprekken gevoerd met kinderen en ouders. We accepteren dit gedrag niet binnen de school. Als een ouder hier twijfels over heeft of als er iets anders is, is het de bedoeling dat de ouder altijd eerst het gesprek met de leerkracht aan gaat.*

13. Jaarverslag MR

*Complimenten. Duidelijk verslag. Helder.*

14. Vaststellen inhoud + proces verkort verslag voor in de Trede.

15. Vaststellen concept agenda volgende vergadering

16. Rondvraag

- *Poster tegen pesten vanuit Anneclaar (middelbare school). Deelt ze in de app.*
- *Chat License. Eerder in de MR geweest. Doorgestuurd vanuit de directie. We hebben besloten hier nu nog even niks mee te doen. Eerst de thema-avond even afwachten.*