



Schoolgids

2025-2026



Fatimaschool
katholiek
basisonderwijs

Larikslaan 190
3053 LG Rotterdam
T 010 4188005

directie@fatimarvko.nl
fatimarvko.nl

'Samen op weg naar jouw hoogste trede'

Beste ouder(s) en/of verzorger(s),

Met veel plezier bieden wij u onze vernieuwde schoolgids voor het schooljaar 2025-2026 aan. De Fatimaschool heeft drie belangrijke documenten:

- In onze [schoolgids](#) vindt u praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken op school, zoals schooltijden, afspraken en regels. Daarnaast leest u hoe ons onderwijs is georganiseerd en wat u van ons mag verwachten in de samenwerking met u en uw kind.
- Onze [jaarkalender](#) krijgt u uitgedeeld aan het begin van het schooljaar. Hierin staan alle belangrijke praktische zaken en een overzicht van de geplande activiteiten.
- In ons [schoolplan](#) beschrijven wij de koers en de onderwijskundige speerpunten voor een periode van vier jaar. U leest hierin waar wij als school naartoe werken, welke doelen wij stellen en hoe wij samen met het team en ouders werken aan goed onderwijs voor alle kinderen.

Nog belangrijker dan deze schriftelijke informatie vinden wij het persoonlijke contact tussen ouders/verzorgers en school. Heeft u vragen, mist u informatie of wilt u graag een toelichting op wat er beschreven staat? Dan staan wij altijd open voor een gesprek.

We gaan het derde jaar van onze schoolplanperiode in. In ons schoolplan staan de onderwijskundige speerpunten voor de periode 2023-2027; deze kunt u vinden op onze website. Basisvaardigheden, burgerschap, werkverzorging en de implementatie van IEP (Inzicht Eigen Profiel) hebben hierin een belangrijke plek gekregen.

In schooljaar 2025-2026 bouwen we hier verder aan. In de onderbouw verdiepen we ons nog meer in spelend leren (ontwikkelingsgericht leren), zodat jonge kinderen op een natuurlijke manier kunnen groeien en ontdekken. In de midden- en bovenbouw geven we ons taallesbeleid opnieuw een stevige impuls, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen op het gebied van taal en lezen. De subsidie basisvaardigheden die we hebben ontvangen, helpt ons om hier extra aandacht aan te geven.

Komend jaar verdiepen we ons ook verder in inclusief onderwijs. Dit sluit aan bij de landelijke ambitie dat alle scholen in 2035 inclusief onderwijs bieden. We onderzoeken daarom hoe we ons onderwijs en de begeleiding zo kunnen organiseren dat kinderen zoveel mogelijk samen kunnen leren en spelen, met de juiste ondersteuning waar dat nodig is.

Wij hopen voor alle kinderen een fijn schooljaar te realiseren. Een jaar waarin uw kind speelt, leert, eigen mogelijkheden ontdekt, samenwerkt, feest viert, verdriet verwerkt, problemen leert oplossen en zowel ruzie als plezier maakt. Herinneringen uit deze tijd blijven een leven lang bij.

Wij wensen alle kinderen en hun ouders een mooi en leerzaam schooljaar toe op de Fatimaschool!

Gert-Jan Blonk, Wilma Wiegerink en Ruth Berhane

directie Fatimaschool



Inhoudsopgave

Algemene informatie	6	SISA	20	Snoepen en verjaardagen	32
Het bestuur	6	School Maatschappelijk Werk	21	Fietsen, honden en voetballen	32
Het team van de Fatimaschool	6	Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	21	Foto's en film	32
Waar de school voor staat	7	Zorgplan Motoriek	21	Huiswerk	33
Organisatie van ons onderwijs	9	Logopedie	22	ICT	33
Onderwijssysteem	9	Ouders en school, een onmisbare schakel	23	Schoolplan	33
Actief burgerschap en sociale integratie	9	Medezeggenschapsraad (MR)	23	Schoolzwemmen	33
Bewegingsonderwijs	9	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	23	Schrijfmiddelen	33
Uw kind op onze school	10	Activiteitencommissie (AC)	23	Sponsoring	33
Inschrijfprocedure nieuwe leerlingen	10	Informatieplicht school	24	Stagiaires	34
Uw kind, onze zorg!	12	Informatievoorziening	26	Verzekering	34
Zorgstructuur	12	Rapportage en gesprekken	26	Algemene Verordening Gegevensbescherming	34
Volgen van de leerlingen	12	Regels en afspraken	27	EHBO en bedrijfshulpverlening	34
Kindgericht onderwijs	12	Gedrag	27	Ontruimingsplan	34
Basisondersteuning	13	Pesten, normen en waarden	27	Kosten	35
Extra ondersteuning op de Fatimaschool	13	Schorsing en verwijdering	27	Peuterspeelzaal	35
Hoorrecht	14	Calamiteiten	28	Activiteitencommissie	35
Visie Jonge Kind RVKO	15	Mobiele telefoons	28	Overblijven	35
PPO Rotterdam	16	Ziekte of afwezigheid	29	Kamp	35
OPP, SBO en SO	16	Ziekmeldingen	29	Schoolbenodigdheden	35
Plusaanbod	16	Ziekte van de leerkracht	29	Peuterspeelzaal	37
Passend onderwijs	16	Hoofdluis	29	Plaatsing	37
Passend onderwijs - op school	17	(Kinder)ziekten	29	Financiën	37
Schoolondersteuningsprofiel	18	Medicijnprotocol	29	Pedagogisch medewerkers	37
Procedure doubleren/versnellen	18	Ontheffing deelname lichamelijk opvoeding of andere activiteiten	29	Schooltijden	37
Overgang naar het voortgezet onderwijs	18	Te laat komen	30	Pauzehapje	38
Uitstroomgegevens	19	Inlooptijden	30	Jaarprogramma	38
Inspectie van het onderwijs	19	Verlof aanvragen	30	Ouderraad	38
Monitor sociale veiligheid	19	Overblijven	31	RVKO	39
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	20	Overblijven met Edith	31	Kernwaarden	39
Handle with Care	20	Wat u verder nog moet weten	32	Thema's van de RVKO voor 2024-2028	40
		Eigendommen van kinderen	32	Klachtenregeling	41
		Pauzehapje	32	Contactgegevens	42



Algemene informatie

Fatimaschool voor katholiek basisonderwijs

Larikslaan 190

3053 LG Rotterdam

010-418 80 05

directie@fatimarvko.nl

www.fatimarvko.nl

Peuters en groepen 1-2

Vuurpijlstraat 27

3053 EZ Rotterdam

Groepen 4 en groepen 5

Larikslaan 192

3053 LG Rotterdam

Groepen 3, 6, 7 en 8

Larikslaan 190

3053 LG Rotterdam

Het bestuur

Onze school valt onder het bestuur van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs.

De 66 scholen zijn verdeeld in twee clusters, met aan het hoofd een bovenschools directeur. Deze directeur heeft nauw contact met de directie en indien nodig met het team van de school. De missie en visie van het bestuur kunt u vinden op de website van de RVKO: www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids.

Het team van de Fatimaschool

De directie van de school bestaat uit een directeur en twee adjunct-directeuren, die samen de dagelijkse leiding voeren. De directie vormt samen met de directie-ondersteuning, bouwcoördinatoren en de intern begeleiders het managementteam.



Het team van de Fatimaschool bestaat uit enthousiaste, gemotiveerde leerkrachten. Er zijn zowel fulltime als parttime leerkrachten aan de school verbonden. Leerkrachten die samen een groep hebben, overleggen structureel met elkaar om zodoende optimaal voorbereid aan hun taak te beginnen.

Vijf dagen per week zijn er intern begeleiders, verantwoordelijk voor de leerlingenzorg, aanwezig.

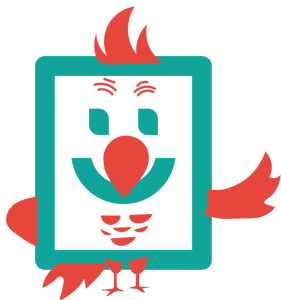
Aan onze school zijn tevens twee administratief medewerkers en vijf conciërges verbonden.

Op onze peuterspeelzaal werken dagelijks twee pedagogisch medewerkers.

Waar de school voor staat

De basisschool omvat een belangrijke periode in het leven van een kind. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en vertrouwen ouders/verzorgers hun kind toe aan de zorg van de juffen en meesters van de Fatimaschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

We willen onze leerlingen de kennis en vaardigheden, die nodig zijn voor een goede start in het vervolgonderwijs, aanleren. Daarbij vinden we individuele prestaties belangrijk, maar dan wel passend bij de eigen ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling. We willen graag samen met ouders/verzorgers een bijdrage leveren aan het optimaal kunnen functioneren van elk kind. In de praktijk betekent dit dat we ons onderwijs zo goed mogelijk afstemmen op de voortgang in ontwikkeling van onze leerlingen.



We kijken steeds kritisch naar ons onderwijs en formuleren jaarlijks verbeterpunten. Door de onderwijsvernieuwingen goed in de gaten te houden, proberen we telkens zo actueel mogelijk aan te sluiten bij de behoeften van iedere leerling. Uiteraard zijn we niet alleen gericht op het aanpassen van de leerstof, maar kijken we ook naar bijvoorbeeld het gedrag, de leerstijl en de motivatie van leerlingen.

De Fatimaschool is naast een leergemeenschap ook een leefgemeenschap. Leren en leven kunnen alleen tot goede resultaten leiden als we bereid zijn rekening te houden met elkaar, zowel met elkaars mogelijkheden als beperkingen. Dit lukt wanneer ieder de ander vertrouwt. Pas dan durven mensen zichzelf te zijn. Vertrouwen scheppen is een belangrijke voorwaarde voor het welslagen van ons onderwijs, dat erop is gericht dat iedere leerling de school verlaat met een zo ruim mogelijke bagage: weerbaarheid, doorzettingsvermogen en

zelfstandigheid. De basisschool is de plek waar leerlingen worden gevormd en waar hun persoon en karakter zich ontwikkelen. Daarbij groeien ze niet alleen in de lengte, maar ook in kennis en vaardigheden, zodat ze bij het verlaten van de basisschool een stevig fundament hebben voor hun verdere leven en goed zijn voorbereid voor hun volgende stap naar het voortgezet onderwijs.

Wij hechten er waarde aan dat leerkrachten, leerlingen en ouders/verzorgers respect en begrip voor elkaar tonen. Uitgangspunt moet zijn dat wij het unieke van elk mens accepteren en werken op basis van gelijkwaardigheid. Dit dient zich o.a. te uiten in eerlijkheid en openheid naar elkaar. We streven naar een positieve sfeer, waarin we uitgaan van het goede en positieve in elk mens, en iedere leerling zich veilig en geborgen voelt en geaccepteerd wordt met zijn eigen verschijning, capaciteiten en beperkingen en culturele achtergrond. Dit proberen we onder meer te bereiken met behulp van duidelijke regels en afspraken voor leerkrachten, ouders/verzorgers en leerlingen. Zo hopen we te bewerkstelligen dat een ieder die aan school verbonden is op de hoogte is van alle elementen die maken dat we prettig kunnen spelen en samenwerken op basis van wederzijds respect.

Vanuit onze normen en waarden passen geweld, ruzie zoeken, schelden en pesten niet op onze school. Dat betekent niet dat dit nooit voorkomt op de Fatimaschool, maar wanneer er toch iets gebeurt, volgen we altijd dezelfde stappen.

Ten eerste treedt de leerkracht direct op om de situatie te stoppen. Ten tweede gaat de leerkracht in gesprek met de betrokken leerling of leerlingen om helder te krijgen wat er precies is gebeurd. Ten derde werken we samen aan een verandering van gedrag en maken we duidelijke afspraken voor de toekomst.

Deze werkwijze is beschreven in ons [veiligheidsprotocol](#). In dit kader rekenen we ook op de inzet en steun van ouders en verzorgers. Het veiligheidsplan en het gedragsprotocol kunt u vinden op onze website.

We vinden het belangrijk om regelmatig met u en de leerlingen feest te vieren en stil te staan bij de diepere betekenis van alledaagse dingen. We zijn een katholieke school en willen de katholieke

achtergronden en tradities graag meegeven aan onze leerlingen. Belangrijke waarden vinden wij: solidariteit, naastenliefde, eerbied en respect voor alle levensvormen. Vanuit deze overtuiging proberen wij op school een samenleving te scheppen waarin ieder kind zich veilig en geaccepteerd voelt.

Door het bieden van deze componenten wil de Fatimaschool een veilige leeromgeving creëren, waarin een leerling met zijn/haar talenten tot zijn recht komt en zich fijn voelt, zodat hij/zij zich optimaal kan ontwikkelen.



Organisatie van ons onderwijs

Onderwijssysteem

Op de Fatimaschool werken we met een leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten en het onderwijs volgen met leeftijdgenootjes. Vanuit onze medeverantwoordelijkheid voor een zo goed mogelijke opvoeding en ontwikkeling van uw kind, bieden wij waar mogelijk onderwijs op maat, waarbij de voortgang in de ontwikkeling van het kind wordt nagestreefd en waarbij we uitgaan van verschillen (adaptief onderwijs).

Bij dit leren vinden wij het belangrijk dat:

- kinderen voelen dat anderen hen waarderen (relatie)
- kinderen geloof en plezier hebben in hun eigen kunnen (competentie)
- kinderen zonder hulp zelf dingen kunnen ondernemen en inspraak hebben in hun eigen leerproces (autonomie)

We hebben heterogene kleutergroepen, dat wil zeggen dat de oudste en jongste kleuters bij elkaar in een groep zitten. Het voordeel van deze gecombineerde groepen is dat kleuters het ene jaar jongste kleuter en het andere jaar oudste kleuter zijn. Zo leren ze elkaar helpen en hulp te aanvaarden. Verder hebben we nog zes jaargroepen: groep 3 t/m 8.

Actief burgerschap en sociale integratie

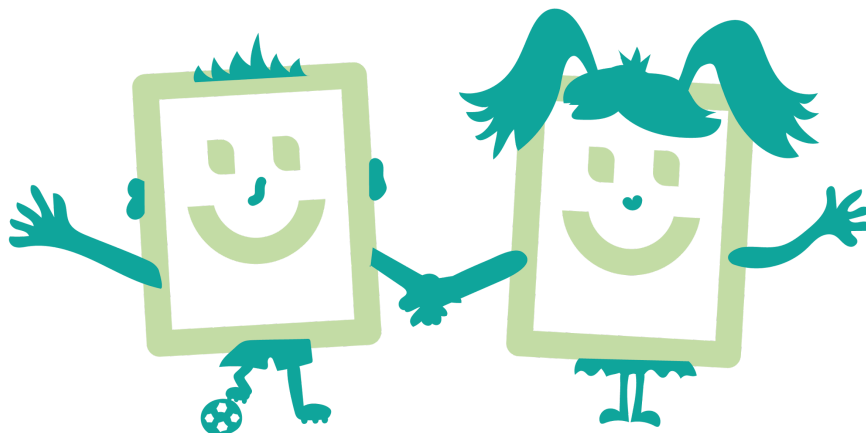
Actief burgerschap is het kúnnen en willen participeren in de samenleving. Bij burgerschap gaat

het om DOEN. Een actieve burger, hoe jong ook, heeft de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. De ontwikkelingen in de maatschappij vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen, niet als apart vak, maar als vanzelfsprekend onderdeel van het onderwijs. Veel elementen van actief burgerschap en sociale integratie maken al deel uit van andere vakken. U kunt daarbij denken aan vakken als geschiedenis, biologie en aardrijkskunde. Als het gaat om waarden en normen, om gedrag, dan komt dat uiteraard ook aan de orde bij levensbeschouwing en in de wijze waarop wij met elkaar een Vreedzame School zijn. Vooral in de dagelijkse omgang tussen leerkrachten en leerlingen komt dit tot uiting. Op de site van de RVKO (<https://www.rvko.nl>) kunt u de notitie over burgerschap vinden.

Bewegingsonderwijs

Sinds schooljaar 2023-2024 zijn minstens twee lesuren bewegingsonderwijs verplicht op de basisschool (lesuren van 2 x 45 minuten of meer). De gymlessen bij ons op school zijn 1.5 uur per beweegmoment. De lessen worden gegeven door één van onze vakleerkrachten, of een bevoegde groepsleerkracht.

De groepen 4 en 5 zwemmen éénmaal per 2 weken een uur en wisselen dit af met éénmaal per twee weken gym. In het wijkoverleg met de gemeente Rotterdam is aandacht gevraagd voor het tekort aan gymzalen in de wijk. Het is roosterteknisch niet mogelijk om aan de minimale wettelijke verplichting te voldoen. De krapte aan gymzalen zorgt ervoor dat we niet kunnen uitbreiden, of spreiden over twee keer.



Uw kind op onze school

Inschrijfprocedure nieuwe leerlingen

Wij kunnen in deze schoolgids alles voor u op een rijtje zetten, maar wij kunnen ons ook voorstellen dat u de school graag met eigen ogen wilt zien. 'Sfeer proeven' is heel belangrijk bij uw keuze.

U kunt hiervoor een afspraak maken met de directie.

In een oriënterend gesprek vertellen wij u over onze visie op onderwijs, laten u zien hoe dat in de praktijk vormgegeven wordt en proberen wij op al uw vragen een antwoord te geven. Tevens krijgt u een rondleiding door de school. Kinderen die voor groep 1-2 worden aangemeld, mogen de dag na hun vierde verjaardag starten. In overleg met de leerkracht bepaalt u of uw kind meteen alle dagen komt, of dat uw kind de eerste paar weken rustig opstart en sommige middagen nog even thuis blijft. Het is voor ons plezierig als kinderen bijtijds worden aangemeld.

Na inschrijving ontvangt u circa vier weken voor de vierde verjaardag van uw kind een informatiepakket met daarin een uitnodiging voor uw kind, waarop staat in welke groep hij of zij is geplaatst. Dit gebeurt in de vorm van een kaartje voor uw kind. De school beslist in welke groep uw kind geplaatst wordt.

Kinderen geboren in de maanden juni, juli en augustus zullen pas ná de zomervakantie starten in de groepen 1-2. De kinderen geboren na 5 december starten pas na de kerstvakantie.

Verandering van school

Wanneer uw kind van school verandert, dient u dit te melden bij de groepsleerkracht en de directie. De groepsleerkracht vult dan een onderwijskundig rapport in, dat samen met de resultaten van het leerlingvolgsysteem naar de volgende school wordt opgestuurd. Dit rapport met bijlagen is desgewenst door u in te zien.

Aanmelden

Als u ervoor kiest uw kind aan te melden bij onze school, krijgt u van ons een aanmeldformulier waar u vragen beantwoordt over uw kind. Bijvoorbeeld wanneer uw kind jarig is, waar uw kind woont, maar ook of uw kind bepaalde extra ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we de informatieplicht van ouders.

Wanneer wij van u de schriftelijke aanmelding hebben ontvangen, gaan wij hiermee aan de slag. We nemen als school 6 weken de tijd om te beslissen of uw kind door ons wordt ingeschreven. We gebruiken deze tijd om te bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u lezen welke extra ondersteuning wij kunnen bieden aan uw kind.

Heel soms kan het gebeuren dat 6 weken niet lang genoeg is om hierover een besluit te nemen. We nemen dan nog maximaal 4 weken extra de tijd. Als we meer tijd nodig hebben, brengen we u daar schriftelijk van op de hoogte. Maar we proberen om altijd binnen 6 weken te laten weten of we uw kind kunnen inschrijven. [Op onze website kunt u de gehele procedure lezen.](#)

Zorgplicht

Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk bij onze school aanmeldt, hebben wij een zorgplicht. Dit betekent dat wij voor uw kind een passende plek moeten vinden op onze school of op een andere school in Rotterdam. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dit niet zo is dan helpen wij u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school. Soms helpt het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) ons daar ook bij. Wij informeren u als wij met PPO contact willen opnemen.

Wij hebben geen zorgplicht

- Als onze school of de groep waar u uw kind voor aanmeldt vol is (dit kan ook de zorgvraag betreffen) en wij dit op onze website of in de schoolgids kenbaar hebben gemaakt. In november en maart heroverwegen we of er plek is.
- Als u de grondslag van onze school niet respecteert. Grondslag is het religieuze/levensbeschouwelijke of onderwijskundige idee van ons onderwijs. Wij zijn een Katholieke basisschool.



Informatieplicht

Om goed te onderzoeken of onze school de passende plek is voor uw kind, heeft u als ouders een informatieplicht. Dit houdt in dat u moet vertellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u deze informatie niet met ons wil delen, kunnen wij ervoor kiezen uw aanmelding niet in behandeling te nemen.

Tussentijdse aanmeldingen

Overweegt u uw kind aan te melden bij ons op school terwijl uw kind al op een andere school onderwijs volgt? Dan noemen wij dit zij-instroom. Bij de zij-instroom op onze school gelden dezelfde regels als bij de aanmelding voor groep 1.

In de gemeente Rotterdam hebben we aanvullende afspraken gemaakt. Als u uw kind schriftelijk bij ons aanmeldt, nemen wij contact op met de school waar uw kind nu op zit. Dit doen we, omdat we onderzoeksplicht hebben en moeten bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. Ook bij

zij-instroom proberen we u binnen zes weken te laten weten of uw kind wordt ingeschreven. Soms hebben we langer de tijd nodig; we nemen dan nog maximaal vier weken langer de tijd. Ook dan zullen wij u hiervan schriftelijk op de hoogte brengen. Als onze school de passende plek is, schrijven wij uw kind definitief in. Op onze website kunt u de aanmeldprocedure vinden. We geven op onze website aan of er plek is voor een tussentijdse aanmelding. Dit bekijken we samen met de interne begeleiding in november en maart van ieder schooljaar. Wij gaan zeer zorgvuldig om met zij-instroom. Het belang van uw kind staat in dit alles vanzelfsprekend voorop!

Indien u uw kind bij ons wilt inschrijven, gaat u door middel van het plaatsen van uw handtekening op het inschrijfformulier akkoord met eventueel breed overleg en geeft u toestemming voor screening motoriek en/of logopedie.

Uw kind, onze zorg!

Zorgstructuur

We werken vanuit onze visie om met goed onderwijs iedere leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op zijn hoogste trede. Daartoe brengen we van ieder kind en iedere groep de onderwijsbehoeften in kaart en de leerkrachten handelen daarnaar. Onderwijsbehoeften richten zich op de ontwikkelingsmogelijkheden en kansen van leerlingen. Dat betekent dat we het onderwijs zoveel mogelijk kindgericht aanbieden. De aanpak, instructie, verwerking en doelen zijn zo veel mogelijk afgestemd op de individuele leerlingen binnen de mogelijkheden van de groep. Voor de ontwikkeling van kinderen kijken we naar de cognitieve, sociaal emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling. In onze visie komen kinderen tot leren in een veilige leeromgeving, in een goede relatie met leerkrachten en medeleerlingen, waar ze zich competent voelen en eigenaarschap ervaren over hun leerproces.

Volgen van de leerlingen

Om dit onderwijs goed te verzorgen, hebben wij op school naast groepsleerkrachten ook vier intern begeleiders. Om van alle kinderen de ontwikkeling goed te kunnen volgen, hanteren wij een leerlingvolgsysteem. De peuters en de kinderen uit groep 1-2 worden gevolgd middels Edumaps, waarbij zowel de cognitieve vaardigheden als de sociaal-emotionele vaardigheden worden geregistreerd. Voor de groepen 3 t/m 8 volgen we de leerlingen door middel van observaties in de klas, methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen (IEP). Het IEP leerlingvolgsysteem bevat naast toetsen op het gebied van rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen ook meetinstrumenten die verder kijken dan de academische vaardigheden: leeraanpak, sociaal-emotionele ontwikkeling en creatief vermogen (Hoofd, Hart en Handen).

In groep 8 doen de kinderen mee aan de landelijke Doorstroomtoets.

Ieder half jaar voeren de intern begeleiders met de leerkracht leerjaarbesprekingen en leerlingbesprekingen met als doel veranderende (sociaal-emotionele en cognitieve)

onderwijsbehoeften in kaart te brengen en de leerkracht handvatten te geven om hieraan tegemoet te komen. De intern begeleider heeft regelmatig overleg met de leerkrachten naar aanleiding van de hierboven beschreven toetsen en/of zorgvragen bij bepaalde leerlingen.

Kindgericht onderwijs

Onze werkwijze staat in het teken van 'Samen op weg naar jouw hoogste trede'! Wij willen onze kinderen op alle aspecten van menswording een goede basis voor de toekomst meegeven. Niet alleen aandacht aan kwalificatie, maar ook aandacht aan socialisatie en persoonsvorming. Het kind staat hierin centraal.

Wij willen hierbij flexibel en kindgericht blijven. Bij iedere handeling is het belangrijk om stil te staan of deze bijdraagt aan het leer- en ontwikkelproces van onze kinderen. Kijkend naar stimulerende en belemmerende factoren stellen wij daarbij steeds de vragen: wat zijn de persoonlijke behoeften en capaciteiten van het kind? Hoe staat het kind in het leven? Welke onderwijsbehoeften heeft het kind? Wat heeft het kind van de leerkracht nodig? Waar is het kind sterk in? Daarbij hebben wij hoge verwachtingen van (wat wij willen bereiken met) onze kinderen.

Doelgericht werken en kritisch blijven op ons handelen zijn essentieel. Verbondenheid tussen basisvaardigheden en brede talentontwikkeling, waarbij de principes van opbrengstgericht- en handelingsgericht werken een sterke basis vormen, is zichtbaar binnen het gehele onderwijs op de Fatimaschool. De wereld verandert snel. Doelen voor lange termijn zijn niet te plannen en te voorspellen. Wij willen onze kinderen gereedschappen meegeven, die zij nodig hebben om zich in de toekomst goed te kunnen redden. Naast basiskennis zijn zelfbewustzijn en vaardigheden als onderzoeken, creëren, experimenteren, presenteren en samenwerken van groot belang. Dit vraagt van ons als school om deze vaardigheden binnen de lessen ruimte te geven en de inrichting van de lessen boeiend en uitdagend te maken. Ook voor het leerkrachtenteam is het belangrijk dat zelfbewustzijn en vaardigheden als onderzoeken, samenwerken, creëren, presenteren en experimenteren ruimte en aandacht krijgen. Zowel

voor de teamleden zelf als binnen het onderwijs dat zij dagelijks geven.

Basisondersteuning

De basisondersteuning van alle RVKO-scholen bestaat uit een geheel van preventieve en licht curatieve interventies die uitgevoerd worden binnen de ondersteuningsstructuur van elke school. Vanuit ons Strategisch Verhaal zorgen we voor een stevige basis van kennis en vaardigheden (kansrijk onderwijs) binnen een lerende organisatie die staat voor kwaliteit en professionaliteit. De basisondersteuning wordt uitgevoerd onder regie en verantwoordelijkheid van de schooldirectie en het schoolbestuur, met eventuele inzet van expertise van de stafafdelingen van de RVKO, andere scholen en netwerkpartners. De volledige invulling van de basisondersteuning is [hier](#) terug te lezen.

domein	aanwezige expertise	korte toelichting
meerbegaafdheid	MIND-groep	Leerlingen met kenmerken van een (hoog)begaafd profiel krijgen in de groep een verrijkings- en verdiepingsaanbod.
leesondersteuning	ambulante ondersteuners	in de groepen 3-4 kunnen wij ambulante leeshulp bieden met korte momenten buiten de klas.
rekenondersteuning	rekenspecialisten	-eigen leerlijn rekenen vanaf groep 6 -ambulante rekenbegeleiding voor leerlingen -rekenbegeleiding voor

		leerlingen die meer aan kunnen
psychomotorische ontwikkeling	psychomotorische kindercoaching specialisten	wel aanwezig, maar geen ambulante tijd.

Fysieke ruimten:	Aanwezigheid in de school (ja/nee)
Rolstoelvriendelijk	deels
Invalidetoilet	ja
Voorzieningen doven/slechthorenden	nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	nee
Gespreksruimte	ja
Therapieruimte	nee
Verzorgingsruimte	nee
Time out ruimte	nee
Lift	deels (hoofdgebouw)

Extra ondersteuning op de Fatimaschool

Niet ieder kind heeft precies hetzelfde nodig. Soms blijkt uit observaties, gesprekken of toetsresultaten dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning biedt. Op de Fatimaschool kijken we samen met ouders en specialisten hoe we dit zo goed mogelijk kunnen organiseren.

Voor kinderen die meer aankunnen, bieden we bijvoorbeeld een verrijkings- en verdiepingsaanbod voor (hoog)begaafde leerlingen. Zo kunnen zij binnen de groep werken aan uitdagendere opdrachten en verdiepen wij de leerstof waar dat nodig is.

Daarnaast hebben we speciale ondersteuning op het gebied van lezen en rekenen. Leerlingen die dat nodig

hebben, kunnen kortdurend extra begeleiding krijgen, bijvoorbeeld door een ambulante ondersteuner of rekenspecialist. Soms gebeurt dit individueel buiten de groep, soms in kleine groepjes.

Wanneer een leerling structureel moeite heeft om mee te komen met de leerstof van de groep, kan het nodig zijn om te werken met een eigen leerlijn. Wij streven ernaar om leerlingen in ieder geval tot en met groep 5 zo veel mogelijk mee te laten doen met de groep. Lukt dit niet, dan kunnen we vanaf groep 6 voor een hoofdvak (meestal rekenen) een eigen leerlijn opstellen.

Een leerling met een eigen leerlijn volgt een individuele route, krijgt instructie en materialen die passen bij zijn of haar niveau en maakt toetsen op eigen niveau. Omdat zo'n traject invloed heeft op het vervolgonderwijs, leggen we de afspraken en verwachtingen vast in een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP). Hierin beschrijven we wat het kind nodig heeft, welke doelen we stellen en wat het verwachte uitstroomniveau is. Het OPP wordt minimaal twee keer per jaar samen met ouders geëvalueerd en bijgesteld.

Hoorrecht

Hoorrecht: ondersteuningsaanbod

Alle leerlingen (groep 1-8) moeten jaarlijks in staat worden gesteld hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is een recht, het is niet verplicht voor de leerling om zijn of haar mening te geven. Wij doen dit door een groepsgesprek in alle klassen te organiseren om dit vervolgens mee te nemen naar de leerlingenraad.

Hoorrecht: ontwikkelingsperspectief

Hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief vraagt dat wij in gesprek gaan met leerlingen over de verschillende onderdelen in het ontwikkelingsperspectief op een manier die past bij de leeftijd, rijpheid en mogelijkheden van de leerling. De bedoeling van het gesprek is om de ontwikkeling van de leerling in het algemeen te bespreken en op basis daarvan samen tot de nodige ondersteuning te komen. Hoe dat gesprek het beste gevoerd kan worden, verschilt per kind. Het is denkbaar dat een jongere leerling dat op een andere manier doet dan een oudere. Bij ons verschilt de aanpak per kind, leeftijd en ontwikkelbehoefte. Het moet echter wel altijd terugkomen in het OPP.

Visie Jonge Kind RVKO

‘Ik zie je, ik hoor je, ik waardeer je’

Het jonge kind wordt door de wereld om hem heen uitgedaagd tot één groot avontuur om zich breed te ontwikkelen. Een avontuur dat bestaat uit het ervaren van ogenschijnlijk kleine leermomenten, maar die de basis vormen voor het sociaal, emotioneel, cognitief, creatief, (senso)motorisch en persoonlijk functioneren op latere leeftijd.

We zien het als de taak van de professional om het van nature nieuwsgierige en snel verwonderde jonge kind te ondersteunen bij het aangaan van dit avontuur. Naast het zien en laten gebeuren van deze kleine leermomenten ligt de taak van de professional daarbij vooral in het creëren van een uitdagende, op de brede ontwikkeling gerichte speelleeromgeving. Het doel: spelenderwijs tot zoveel mogelijk van dit soort kleine en grote leermomenten komen, die ervoor zorgen dat het jonge kind de wereld om hem heen steeds beter begrijpt en daar ook naar handelt.

Spel en bewegen zijn daarbij geen synoniem voor vrijheid-blijheid of een afwachtende houding; er is sprake van een ‘waarom’ achter het gekozen thema, beschikbare materiaal en de inrichting van de ruimte; oftewel een beredeneerd aanbod op basis van het ontwikkelingsniveau van het kind en de groep.

We zien de professional als de uitdager van het jonge kind om zich te ontwikkelen richting een volgende stap op de ontwikkelingslijn en vorderingen (resultaten) te laten maken die passen bij het jonge kind op dat moment. Wij houden hierbij rekening bij ons aanbod met de schoolpopulatie (instroom, doelgroep kinderen, zorg op taal en zorg op ontwikkeling).

Op [onze website](#) kunt u ook uitgebreid lezen over de visie van de Fatimaschool op ontwikkelingsgericht leren.

In ons [schoolplan](#) kunt u ook lezen hoe wij ons onderwijs afstemmen op de samenstelling van

onze leerlingenpopulatie. We zien dat er steeds meer kinderen zijn met een NT2-achtergrond en kinderen die bij de start nog niet alle schoolse basisvaardigheden beheersen, zoals zelfredzaamheid, spraak-taalontwikkeling, zindelijkheid of andere praktische vaardigheden.

De Fatimaschool werkt intensief samen met peuterspeelzaal Fatima van de SKPR. Het doel van deze samenwerking is het creëren van een doorgaande lijn tussen peuters en kleuters waarbij kinderen en ouders gezien worden in hun eigen ontwikkeling.

De samenwerking is zichtbaar op de volgende wijze:

- Er vindt afstemming plaats over de thema's.
- De peuterspeelzaal wordt actief betrokken bij evenementen van de Fatimaschool.
- We verzorgen een doorgaande lijn in dagindeling, spel en activiteiten.
- De pedagogisch medewerkers van de peuterspeelzaal zijn actief betrokken bij de onderwijsontwikkeling (en andersom) van de Fatimaschool.
- Er is een warme overdracht naar de Fatimaschool. Er wordt goed gekeken in welke klas een leerling past.
- Eventuele zorgbehoeftes worden samen met de intern begeleider van de Fatimaschool in kaart gebracht.
- Er vindt afstemming plaats over de pedagogische en didactische aanpak passend bij de schoolpopulatie (instroom, doelgroep kinderen, zorg op taal en zorg op ontwikkeling). De didactisch coach van de Fatimaschool coacht ook bij de peuterspeelzaal



PPO Rotterdam

Indien er hulp nodig is buiten de basisondersteuning (zie stroomdiagram zorgstructuur) kan de intern begeleider, met toestemming van ouders/verzorgers, advies inwinnen bij de



schoolcontactpersoon van Passend Primair Onderwijs Rotterdam. Bij blijvende zorgen kan de intern begeleider in samenwerking met de leerkracht besluiten advies en/of externe hulp vanuit het OAT (Onderwijs Arrangeer Team) aan te vragen. Dit OAT bestaat uit onderwijsprofessionals, welke snel hulp kunnen bieden op de diverse/meest voorkomende aandachtsgebieden. Het OAT arrangeert zo mogelijk passende ondersteuning aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. In dit geval wordt ook altijd een OPP (Ontwikkel Perspectief Plan) voor het kind opgesteld.

OPP, SBO en SO

Mocht een leerling niet met het aanbod van de groep mee kunnen komen, dan is het onze intentie om hem of haar in ieder geval tot en met groep 5 zoveel mogelijk de leerstof van de groep te laten volgen. Lukt het een leerling daarna niet om voldoende aansluiting te houden, dan kan er vanaf groep 6 gestart worden met een eigen leerlijn voor één hoofdvak (in de praktijk is dit meestal rekenen).

Dit betekent dat de leerling een individuele verwerkingsroute volgt, met instructie en materialen die zijn afgestemd op zijn of haar niveau. Hiervoor is het belangrijk dat de leerling een voldoende zelfstandige werkhouding heeft. De leerling krijgt ook toetsen op zijn of haar eigen niveau.

Omdat een leerling met een eigen leerlijn niet altijd het eindniveau van groep 8 zal halen voor dat vak, stellen we samen een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) op. Hierin beschrijven we de aanpak, de doelen en het verwachte uitstroomniveau. Het OPP wordt minimaal twee keer per jaar met ouders geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Bij het opstellen en bijstellen van het OPP hebben kinderen het recht om mee te denken. Dit noemen we het hoorrecht. Wij voeren hierover een gesprek met het kind op een manier die past bij de leeftijd en mogelijkheden. Zo betrekken we kinderen actief bij hun eigen ontwikkeling. Dit gesprek maakt altijd onderdeel uit van het OPP-dossier.

Binnen de formatie kijken we elk schooljaar of er extra middelen zijn om een ambulante leerkracht in te zetten die leerlingen met een eigen leerlijn kan begeleiden. Als het nodig is, schakelen we ook externe expertise in, bijvoorbeeld via PPO Rotterdam of ons Onderwijs Arrangeer Team (OAT). Zo zorgen we samen dat ieder kind de juiste ondersteuning krijgt.

Plusaanbod

Bij de inschrijving van de kleuters vullen ouders/verzorgers een vragenlijst in waaruit kenmerken van een ontwikkelingsvoorsprong naar voren kunnen komen. In de klas volgen de leerkrachten de vorderingen van leerlingen en bespreken de extra behoeften met de intern begeleider. Leerlingen met kenmerken van een (hoog)begaafd profiel krijgen in de groep een verrijkings- en verdiepingsaanbod. Hebben deze leerlingen daarnaast nog ondersteuning nodig bij het aangaan van uitdagingen en/of het aanleren van executieve vaardigheden, dan kunnen ze in de MIND-groep geplaatst worden. Er zijn gespecialiseerde MIND-groepsleerkrachten. De leerlingen uit groep 1-2 worden iedere week een half uur uit de groep gehaald; de leerlingen uit groep 3 t/m 8 anderhalf uur. Leerlingen die voldoende groei laten zien, kunnen in de loop van het schooljaar ook weer plaats maken voor andere leerlingen met hulpvragen.

Passend onderwijs

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als een kind extra begeleiding of ondersteuning nodig heeft. Dit heet 'zorgplicht'. De zorgplicht geldt voor kinderen die al op school zitten, maar ook voor kinderen die worden aangemeld. Hiermee willen we in Nederland

voorkomen dat kinderen van school naar school worden gestuurd.

De zorgplicht gaat in wanneer ouders hun kind schriftelijk aanmelden bij de school van voorkeur. De school onderzoekt dan of de leerling bij hen op school terecht kan. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij ouders en ouders moeten deze ook geven (dit heet informatieplicht). Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan moet het schoolbestuur zorgen voor een onderwijsplek die wel passend is. Dit kan op een andere school in de buurt zijn of op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

De indicatie procedures die hiervoor nodig zijn, zijn aanzienlijk eenvoudiger gemaakt. Om het bovenstaande mogelijk te maken, werken de basisscholen samen. Deze samenwerking vindt plaats in een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Wij zijn als school verbonden aan: PPO Rotterdam. In het samenwerkingsverband zullen scholen de (onderwijs)zorg voor kinderen zo goed mogelijk organiseren. Ouders/verzorgers worden hier nauw bij betrokken. Heeft u als ouder vragen over passend onderwijs, dan kunt u ook terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt van PPO Rotterdam:

<https://pporotterdam.nl/ouder-jeugd-steunpunt/>



Passend onderwijs - op school

Wanneer een kind op een school wordt aangemeld, zal deze school zoveel als mogelijk proberen een passende onderwijsplek te bieden. Alle scholen moeten aan de door het samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen

van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Bij de aanmelding moeten de ouders/verzorgers alle belangrijke informatie over hun kind kenbaar maken aan de school, ook de mogelijke extra ondersteuning die hun kind op school nodig heeft. Tevens moeten ouders/verzorgers aangeven of hun kind bij meerdere scholen is aangemeld en welke de eerste school van aanmelding is. De school heeft vervolgens zes weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd. Tijdige aanmelding is dus erg belangrijk.

Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoeften van het kind, de mogelijkheden van de school en de andere scholen in de regio en de voorkeuren van de ouders/verzorgers.

Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet de school uiteraard in overleg met de ouders/verzorgers.

Slechts in uitzonderlijke situaties mag een school een kind weigeren zonder dat daar een zorgplicht aan verbonden is.

Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, zal een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld.

Een belangrijk aspect ten aanzien van de invoering van passend onderwijs is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Ouders/verzorgers en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap.

Deze vorm van partnerschap, waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het

verblijf van een kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs, worden ouders/verzorgers nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor/bij het kind van belang zijn.

Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouders/verzorgers en school. Samen is meer!

Schoolondersteuningsprofiel

De afgelopen jaren hadden wij een apart Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin beschreven wij welke ondersteuning we bieden aan leerlingen die extra hulp nodig hebben en hoe we dit organiseren binnen de school en het samenwerkingsverband.

Met de nieuwe wetgeving die ingaat, verwerken we deze informatie nu volledig in onze schoolgids. U leest hier dus niet alleen wat onze basisondersteuning is (het geheel aan preventieve en lichte ondersteuning die wij als school altijd bieden), maar ook welke mogelijkheden er zijn voor extra ondersteuning als een leerling meer nodig heeft.

Procedure doubleren/ versnellen

De Fatimaschool heeft een leerstofjaarklassensysteem. Kinderen van een bepaalde leeftijd zitten bij elkaar in een klas en doorlopen samen de school. De wet schrijft voor dat de school een ononderbroken ontwikkelingslijn voor de kinderen biedt. Dit is het uitgangspunt voor de school. Toch kan het voorkomen dat wij van mening zijn dat het voor een kind beter is een groep nogmaals te doen (te doubleren) of dat er een versnelling wenselijk is. Er volgen dan gesprekken met het kind, de ouders/verzorgers, de leerkracht, de intern begeleider en evt. de MINDgroep-leerkracht/ SCP PPO/ andere begeleider. Het uiteindelijke besluit voor een doublure ligt bij school. Het uiteindelijke besluit voor een versnelling ligt zowel bij ouders als bij school.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Een goede keus, wat ons betreft, is een school die bij uw kind past qua prestaties, maar zeker ook qua persoonlijke interesses. Kortom, een fijne school waar uw kind op zijn plaats is en zich lekker voelt!

Om u alvast rustig te oriënteren, adviseren wij u om samen met uw kind in groep 7 de open dagen van een aantal middelbare scholen te bezoeken, zodat u in groep 8 gericht op de favoriete school kunt kijken.

De overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs is een hele stap. We proberen de kinderen daar goed op voor te bereiden. Zelfstandigheid, een kritische houding, taakgerichtheid, doorzettingsvermogen en omgaan met huiswerk vinden wij van groot belang. Tijdens het pre-adviesgesprek in groep 7 en het voorlopige adviesgesprek in groep 8 met ouders en kind worden deze zaken uitvoerig besproken.

Voor het formuleren van ons definitieve advies gebruiken wij de gegevens uit het leerlingvolgsysteem van de afgelopen jaren. Daarnaast nemen wij de indruk van de concentratie, inzet en werkhouding van uw kind mee in onze overweging. In ons schoolplan kunt u onze volledige procedure lezen inclusief hoe wij als school u informeren (2.5 afsluiting).



Uitstroomgegevens

Leerlingen van groep 8 hebben in 2025 onze school verlaten en zijn naar het voortgezet onderwijs gegaan.

De uitstroomgegevens zijn als volgt, in aantal en percentage (afgerond):

Voortgezet onderwijs	aantal leerlingen (92)	percentage
VWO	43	47
HAVO/VWO	13	14
HAVO	14	15
VMBO GL/TL/HAVO	12	13
VMBO GL/TL	9	10
VMBO KL/GL/TL	1	1
VMBO KL	0	0
VMBO BL/KL	0	0
VMBO BL	0	0

Schoolrapportage Doorstroomtoets 2024-2025

- Schoolscore: 84,4
- IEP- landelijk: 78,0

Gemiddelde referentieniveau 2023-2025

- 1F : 98%
- 1S/2F: 68%

Dit driejaarsgemiddelde ligt wel boven de signaleringswaarde/correctiewaarde die de Inspectie hanteert bij de beoordeling van de standaard OR1: Resultaten. In ons schoolplan reflecteren we ieder jaar

op de behaalde scores om het onderwijsaanbod eventueel bij te stellen.

Inspectie van het onderwijs

De rijksoverheid stelt eisen aan de kwaliteit van het onderwijs. Algemene informatie is te vinden op www.rijksoverheid.nl of via het telefoonnummer 1400 (lokaal tarief). Ook de website www.onderwijsinspectie.nl biedt veel informatie. De Onderwijsinspectie bezocht in januari 2020 de Fatimaschool en gaf de waardering 'Goed'. Om die reden wordt het reeds toegekende 'basisarrangement' gecontinueerd. De door ons opgestelde en dagelijks gebruikte lesroosters zijn opgesteld aan de hand van de door de inspectie opgestelde 'richtlijnen benutten verplichte onderwijstijd'.

Monitor sociale veiligheid

Door middel van vragenlijsten vanuit het LVS IEP wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in beeld gebracht. De vragenlijsten worden twee keer per jaar door de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 ingevuld. Eventuele bijzonderheden worden besproken met u. In het 'plan van aandacht & protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van de RVKO is de procedure meldcode huiselijk geweld beschreven. In de vergaderingen van de medezeggenschap wordt regelmatig aandacht besteed aan de sociale veiligheid én de verkeersveiligheid.

Aanspreekpunt pesten, coördinator pestbeleid en aandachtfunctionaris huishoudelijk geweld en kindermishandeling is onze collega Eline Burghouwt. In ons Veiligheidsplan, welke te vinden is in ons schoolplan, is te lezen hoe wij op de Fatimaschool zorg dragen voor de veiligheid van leerlingen.

Op onze pagina over [sociale veiligheid](#) kunt u meer lezen over wat wij allemaal doen op school. Hier kunt u ook ons veiligheidsplan lezen.

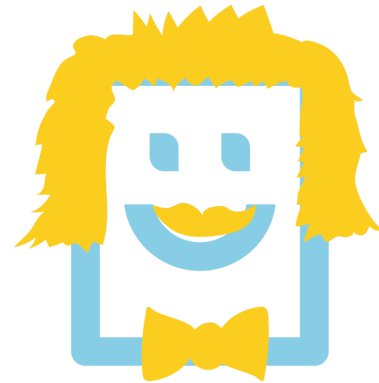
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als wij het vermoeden hebben dat een kind mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld, gaan we met ouders/verzorgers in gesprek en handelen we verder zoals beschreven staat in de Rotterdamse Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Het protocol is ter inzage beschikbaar bij de directie. 'Veilig Thuis', is een advies- en meldpunt voor vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. De school kan hier advies opvragen en/of een melding doen. Wanneer melding vanuit school plaatsvindt, wordt dit vooraf aan ouders/verzorgers gemeld. Binnen onze school is Eline Burghouwt (intern begeleider bovenbouw) de aandachtsfunctionaris. Zij kan u meer informatie geven over de meldcode.

Handle with Care

Bij ons op school werken we - net als alle scholen in de regio Rotterdam-Rijnmond - naast de meldcode ook met Handle with Care. In elke klas zitten kinderen die thuis geweld meemaken. Veel kinderen gaan de volgende dag gewoon naar school. De leerkracht weet vaak niet dat er iets ernstigs is gebeurd. Terwijl juist een leerkracht veel kan betekenen voor een kind. Als een kind steun krijgt in de vertrouwde schoolomgeving en zich daar veilig voelt, kan dat helpen om stress te laten zakken. Daardoor heeft het kind de rust om te leren en zich te ontwikkelen.

Hoe werkt Handle with Care? Na een huiselijk geweld incident waar de politie bij betrokken is geweest, wordt de volgende schooldag een signaal afgegeven aan school dat de desbetreffende leerling extra steun kan gebruiken. Het signaal bevat alleen de naam, de geboortedatum van het kind en het codewoord "Handle with Care". Het bericht dat de school ontvangt bevat verder geen inhoudelijke informatie, wordt direct verwijderd en dus ook niet in het leerlingendossier opgeslagen.



SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA. SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel ervoor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets.

Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn

ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid bij de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl. Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.

School Maatschappelijk Werk



Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, ook een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms is het nodig om op school iets extra's te bieden, waardoor de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Dit kan bijvoorbeeld zijn wanneer het kind onzeker is en daardoor moeite heeft met het maken van een toets. Een ander voorbeeld is dat het kind erg veel moeite heeft met de echtscheiding van zijn ouders en hierdoor ander gedrag kan vertonen.

Naast de problemen die een kind kan ervaren, kunt u zelf als ouder ook vragen hebben in het kader van de opvoeding of andere zaken die zich afspelen in de thuissituatie. Zo kunnen er bijvoorbeeld vragen zijn over het eet- of slaappatroon van uw kind, de mate van zelfstandigheid die u uw kind geeft of wellicht maakt u zich als ouder zorgen over de overstap van basisschool naar voortgezet onderwijs. Ook kan de schoolmaatschappelijk werker u adviseren bij vragen over opvoeden, regels stellen en handhaven, of extra ondersteuning bieden na een heftige gebeurtenis in een gezin.

In principe is de begeleiding die wordt geboden vanuit schoolmaatschappelijk werk kortdurend. Indien er in overleg wordt vastgesteld dat meer intensieve begeleiding wenselijk is of een ander hulpaanbod passender is, dan kan er worden meegedacht en

ondersteund bij het realiseren van de best passende zorg.

U kunt in contact komen met de schoolmaatschappelijk werker via de intern begeleider of leerkracht. U wordt vervolgens uitgenodigd voor een oriënterend gesprek. Dit kan plaatsvinden op school, bij u thuis, maar ook op kantoor in Schiebroek.

De informatie die aan de schoolmaatschappelijk werker wordt verteld, is vertrouwelijk en wordt uitsluitend met toestemming van betrokken ouders gedeeld met school. Aan contact met het schoolmaatschappelijk werk zijn geen kosten verbonden.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin kunt u vinden in het pand op de Hectorstraat 17. Hier kunt u vanaf de geboorte tot voorbij de puberteit terecht voor alle begeleiding rondom de gezondheid en het opgroeien van uw kind. U kunt er terecht voor vragen over uw kind, zoals opvoeden, slapen, voeding, gezondheid en ontwikkeling, maar ook mét uw kind, bijvoorbeeld om te wegen en te meten, en in de groeicurve van het digitale dossier de groei te volgen. Ook kunnen kinderen -vanaf groep 5- zelf vragen komen stellen.

U kunt de verpleegkundige Samira Abdi van het CJG ook bereiken via 088-2010000 of via s.abdi@cjgrijnmond.nl.



Zorgplan Motoriek

Op onze school wordt veel aandacht geschonken aan de motorische ontwikkeling in groep 1 en 2 door middel van het Zorgplan Motoriek. Het Zorgplan Motoriek, zoals inmiddels 18 jaar in de gemeente Rotterdam binnen de onderbouw wordt uitgevoerd, zorgt voor stevige motorische fundamenteën, waardoor leerlingen meer kansen hebben om hun talenten te ontwikkelen. In het zorgplan is aandacht voor: preventie d.m.v. een 'jaarplanning spelen en bewegen met kleuters', signaleren m.b.v. 'de kleuterscreening', verwijzing naar deskundigen en eventuele motorische therapie op school. De leerlingen vanaf vier en een

half jaar worden door hun eigen leerkracht(en) geobserveerd d.m.v. een kleuterscreening motoriek. De leerlingen, waarvan de leerkracht aangeeft dat het een en ander nog moeite kost, worden doorgegeven aan de fysiotherapeuten. Deze geven advies over het kind aan de ouders/verzorgers en de school. Na screening door de bewegingsdeskundigen kan het zijn dat er geen verdere actie ondernomen hoeft te worden. Het kind valt binnen de normen en behoeft op het ogenblik geen verdere behandeling. Is er wel verdere behandeling nodig, dan wordt er aan de ouders/verzorgers onderzoek en/ of behandeling door een kinderoefentherapeut geadviseerd.

Logopedie

Als de leerkracht twijfels heeft over spraak-, taal-, en stemontwikkeling kunnen zij met u in overleg gaan om logopedische hulp in te schakelen. Dit verloopt via de huisarts. Als lezen en/of spellen moeizaam op gang komt, kan dit veroorzaakt worden door problemen in de taal- en/of spraakontwikkeling.

Ouders en school, een onmisbare schakel

Een goed contact tussen ouders/verzorgers en school bevordert de schoolontwikkeling van kinderen. Daarom richten wij ons op een open en duidelijke communicatie met ouders en verzorgers. Hulp, inbreng en ondersteuning van ouders en verzorgers zijn voor onze school van belang. Samen werken en samenwerken aan een eerste, solide trede voor 'onze' kinderen is daarbij ons uitgangspunt. Een goed contact met elkaar is voor ons de basis van wederzijds vertrouwen. Als u vragen heeft of als dingen onduidelijk zijn, is de leerkracht de eerst aangewezen persoon bij wie u terecht kunt.

Medezeggenschapsraad (MR)

Via de medezeggenschapsraad hebben ouders/verzorgers inspraak op het schoolbeleid. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en het schoolteam. Deze raad behartigt de belangen van school, leerlingen en leerkrachten en heeft invloed op het schoolbeleid. Beide geledingen hebben via de Wet op de Medezeggenschap Scholen belangrijke bevoegdheden gekregen. Bij uiteenlopende zaken hebben zij advies- en/of instemmingsrecht. Onderwerpen zijn bijvoorbeeld de besteding van geld, het schoolplan, de formatie en de schooltijden. Daartoe voert de MR overleg met de directie en indien nodig het schoolbestuur. De MR beslist niet over onderwijsinhoudelijke zaken, dat is de verantwoordelijkheid van het schoolteam. De MR komt minimaal zes keer per jaar bijeen.

In de MR van onze school zitten vier gekozen vertegenwoordigers van ouders en vier vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel. De directeur is adviserend lid.

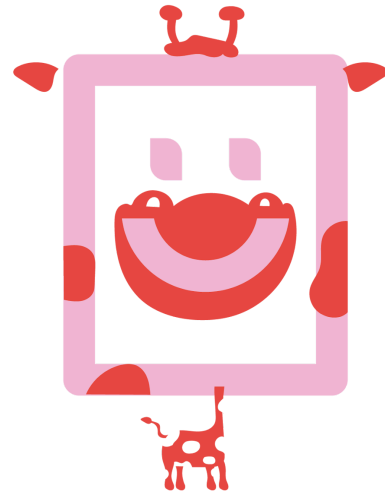
Oudergeleding: Personeelsgeleding:

Jeroen van Kessel	Iris Vellekoop
Maartje Hoevenaars	Angela van Es
Lidia Palm	Quinty Stok
Anneclaar Ferguson	Audrey Hemler

De MR zal u via de Trede en haar jaarverslag informeren over waar zij zich mee bezig heeft

gehouden. De MR heeft haar eigen e-mailadres: mr@fatimarvko.nl. De leerkrachtgeleding beheert de MR-email inbox.

De MR heeft haar akkoord gegeven aan de inhoud van deze informatiekalender.



Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Voor beleidszaken die alle scholen van de RVKO betreffen, is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De GMR bestaat uit zestien leden, te weten acht leden namens de ouders en acht leden namens de leerkrachten. De leden van de GMR zitten in die GMR op persoonlijke titel, zij worden dus niet geacht specifiek de belangen van hun eigen school te behartigen. De leden van de GMR behartigen de belangen van alle bij de RVKO aangesloten scholen. De GMR vergadert tien maal per jaar op het bestuursbureau van de RVKO. Op elke vergadering is het bestuur door één of meerdere leden vertegenwoordigd. De zittingen zijn openbaar en kunnen door belangstellenden gevolgd worden.

De GMR organiseert minimaal één keer per jaar clusterbijeenkomsten om haar activiteiten met de achterban (de leden van de afzonderlijke MR-en) te bespreken. De bijeenkomsten hebben een informatief karakter.

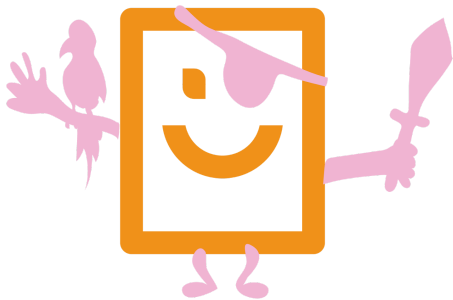
Activiteitencommissie (AC)

Aan onze school is een activiteitencommissie verbonden, bestaande uit minimaal vijftien ouders. De doelstelling van deze commissie is enerzijds

belangstelling en betrokkenheid bij het onderwijs van de kinderen te stimuleren en anderzijds de school te ondersteunen bij allerlei activiteiten voor de kinderen.

Voor afspraken en regels over ouderhulp kunt u terecht bij één van de leden van de commissie. De activiteitencommissie vraagt van de ouders/verzorgers jaarlijks een vast bedrag. Hieruit worden de activiteiten gefinancierd die buiten het gewone lesprogramma vallen, zoals Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, sportdag en avondvierdaagse, maar ook zaken als schoolpolo's, schoolreisjes en vervoer.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is voor schooljaar 2024-2025 op € 67,50 vastgesteld. Hoewel wij het heel fijn vinden om de bijdrage te ontvangen, leidt het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet tot het uitsluiten van kinderen van deelname aan activiteiten. Natuurlijk zijn alle ouders/verzorgers er vrij in om een extra bedrag over te maken.



De betaallink voor de vrijwillige ouderbijdrage sturen wij altijd samen met een begeleidende brief via e-mail én via Parro. Het is handig om ook even de spamfolder te controleren, zodat u de link niet mist.

Informatieplicht school

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dan zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder

wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening (schoolgids, rapporten, ouderavonden) kunnen worden gemaakt. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening (schoolgids, rapporten, ouderavonden) kunnen worden gemaakt.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd beperkt te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis. De niet met het ouderlijk gezag belaste ouder dient op eigen initiatief de school schriftelijk te verzoeken beperkte informatie te willen ontvangen. In dergelijke situaties ontvangt de desbetreffende ouder de schoolgids, een kopie van de rapporten en de uitnodigingen voor de rapportavonden. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een apart gesprek.

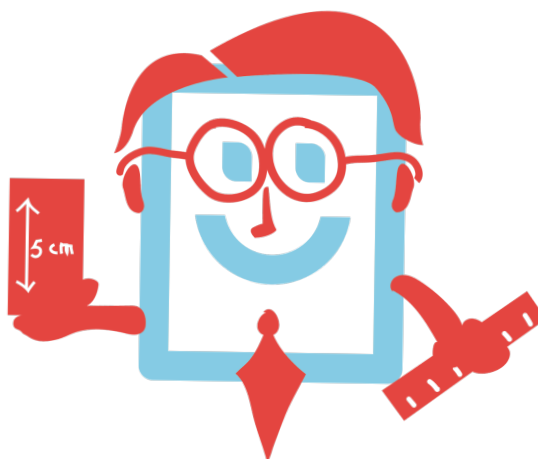
Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen.

Het schoolbestuur heeft hiertoe onderstaand protocol vastgesteld.

Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels en richtlijnen van dit protocol is het van belang dat ouders de school op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun Burgerlijke Staat.

Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de andere ouder/verzorger verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder/verzorger dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.



Informatievoorziening

Op de Fatimaschool is er een levendige communicatiestroom. Berichten kunnen gericht zijn op één groep, een specifieke activiteit of schoolbreed gedeeld worden. Om ervoor te zorgen dat informatie op het juiste moment bij de juiste personen terechtkomt, maken we gebruik van verschillende communicatievormen.

Parro

Voor de communicatie tussen leerkrachten en ouders, en voor onderwijsinhoudelijke mededelingen vanuit school, gebruiken we Parro. Ziekmeldingen kunt u eenvoudig via Parro doorgeven.

Parro is een laagdrempelig middel voor kleine praktische zaken. Voor inhoudelijke of zorggerelateerde vragen hebben wij liever 'echt' contact met u. Dat kan telefonisch of in een persoonlijk gesprek op school. Een verzoek voor een afspraak of een belafpraak mag natuurlijk wel via Parro worden gestuurd.

Via Parro kunt u vanaf schooljaar '25-'26 ook zelf NAW-gegevens bijwerken.



De Trede

Daarnaast versturen we De Trede, onze algemene nieuwsbrief, waarin we ook praktische zaken zoals feesten en activiteiten aankondigen. [U kunt zich via onze website aanmelden voor de Trede.](#)

We proberen zo min mogelijk brieven op papier mee te geven, met oog op duurzaamheid. Alleen aanmeldformulieren en verloofformulieren zijn hierop een uitzondering. We raden een snelle inschrijving van harte aan, er staan maandelijks veel leuke, informatieve en praktische berichten in!

Peuters en kleuters

Voor de ouders/verzorgers van peuters en de kleuters is er specifieke informatie, welke u toegestuurd krijgt middels het startpakket voordat uw kind start op school. Hier staan alle praktische zaken op een rij.

Algemene informatieavond

In het begin van het schooljaar organiseren we in alle groepen een voorlichtingsavond. De leerkrachten stellen u op deze avond op de hoogte van het jaarprogramma, de regels, de afspraken en er is gelegenheid tot het stellen van vragen.

Rapportage en gesprekken

De ontwikkeling van de kleuters wordt door de leerkrachten middels Edumaps nauwlettend in de gaten gehouden. Als uw kind vier jaar en drie maanden is, wordt u uitgenodigd voor een gesprek waarin de eerste bevindingen met u besproken worden. Vanaf de leeftijd van vier jaar en negen maanden worden de bevindingen aan de hand van de observaties met ouders besproken. Dit gebeurt dus niet op vaste momenten in het jaar, maar vindt plaats door het jaar heen, afhankelijk van de geboortedatum van het kind.

Vanaf groep 3 zullen er in oktober Hart-en Handen Gesprekken plaatsvinden, waarin verwachtingen, behoeften en voortgang worden besproken. In februari krijgen de kinderen hun eerste rapport. Op de rapporten werken we met waarderingen en cijfers. In maart vinden de eindgesprekken voor groep 8 plaats en voor de groepen 3 t/m 7 wordt u uitgenodigd voor het Hoofd, Hart en Handengesprek waarin naast de resultaten van de IEP en de methodegebonden toetsen, ook de werkhouding en het welbevinden van uw kind wordt besproken. Aan het eind van het schooljaar volgt het tweede rapport; dit is het uitgangspunt voor het volgende schooljaar. Mocht de leerkracht u n.a.v. het eerste of tweede rapport of tussentijds willen spreken, dan ontvangt u hiervoor een uitnodiging.

Uiteraard bent u na schooltijd altijd welkom om over uw kind te praten en vragen te stellen.

zorgvuldigheid genomen. De volledige regeling, zoals vastgelegd bij de RVKO, ligt op school ter inzage.

Calamiteiten

In geval van calamiteiten op het gebied van mishandeling of intimidatie hanteert de Fatimaschool het calamiteitenprotocol van de RVKO. In het algemene calamiteitenprotocol is opgenomen dat de directie bij een calamiteit eerst dient te verifiëren of de calamiteit heeft plaatsgevonden en onder welke omstandigheden. Het protocol 'aangifte tegen een leerkracht' beoogt de schoolleiding een bindende richtlijn te geven, hoe te handelen bij aangifte op zodanige wijze dat zowel de belangen van leerling, ouder/verzorger als leerkracht worden gewaarborgd. Beide protocollen zijn op te vragen bij de directie.

Mobiele telefoons

Vanaf schooljaar 2024-2025 is het gebruik van smartphones, tablets en smartwatches niet meer toegestaan in het primair onderwijs. Als mobiele

telefoons noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, zijn ze wel toegestaan, bijvoorbeeld in een les over mediawijsheid. Leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon mogen deze wel gebruiken (bijvoorbeeld medische redenen of vanwege een beperking).

Leerlingen bewaren hun mobiele telefoon in hun jas of tas op de gang en deze is niet zichtbaar. Pas buiten school mag de telefoon weer gebruikt worden.

Houdt een leerling zich niet aan deze afspraak, dan kan de school de telefoon tijdelijk innemen en hierover in gesprek gaan met de ouders/verzorgers.

Dit beleid sluit aan bij de richtlijnen van het ministerie van OCW en de RVKO.



Ziekte of afwezigheid

Ziekmeldingen

Is uw kind ziek of kan het om een andere reden de school niet bezoeken, dan verzoeken wij u vriendelijk om ons voor schooltijd daarvan in kennis te stellen via de Parro-app. Wanneer een kind niet is afgemeld en hij/zij niet op school is, dan nemen wij contact met u op. In dit kader is het belangrijk dat u wijzigingen van telefoonnummers aan ons doorgeeft.

Wanneer een kind (vanaf 5 jaar) zonder geldige reden thuis gehouden wordt, zijn wij verplicht om de afdeling Leerplicht van de gemeente Rotterdam op de hoogte te stellen. Ook wanneer uw peuter of 4-jarig kind ziek is, horen wij het uiteraard graag.

Ziekte van de leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht proberen wij te allen tijde een invalkracht te regelen. Onze voorkeur gaat uit naar een, voor de kinderen, bekende leerkracht. Indien er geen invalkracht beschikbaar is, wordt geprobeerd de groep te verdelen onder de andere leerkrachten. Groepen naar huis sturen doen wij alleen als er geen vervanging of opvang mogelijk is. Wij zullen uw kind nooit zonder uw medeweten naar huis sturen. Voor de groepen 8 kunnen wij kiezen voor een thuiswerkdag. U krijgt hiervoor uiterlijk op de dag zelf voor 07:30 uur bericht. De kinderen kunnen dan tussen 08:30-09:00 uur hun Chromebook ophalen op school.

Hoofdluis

Wanneer u hoofdluis bij uw kind constateert, is het belangrijk zo snel mogelijk de school te waarschuwen. Zo kunnen er snel en doeltreffende maatregelen worden getroffen om uitbreiding te voorkomen. Kinderen worden na iedere vakantie op school op hoofdluis gecontroleerd door de luizenouder(s). Bij constatering van hoofdluis wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers en dient het kind zo snel mogelijk thuis te worden behandeld. Dit voorkomt verdere verspreiding. De ouders uit de betreffende groep krijgen een bericht via Parro mee waarin wordt gemeld dat er hoofdluis is gevonden.

(Kinder)ziekten

Als uw kind een besmettelijke ziekte, zoals bijv. kinkhoest, waterpokken, krentenbaard heeft, verzoeken wij u vriendelijk dit aan de groepsleerkracht door te geven. Mocht uw kind medicijnen moeten gebruiken, wilt u dit dan bespreken met de groepsleerkracht? Het is de kinderen niet toegestaan om zonder overleg tussen ouders/verzorgers en groepsleerkrachten medicijnen bij zich te hebben, ook geen paracetamol o.i.d. Wij geven de kinderen geen medicijnen zonder vooraf met ouders/verzorgers te overleggen.

Medicijnprotocol

De Fatimaschool hanteert een medicijnprotocol in geval een kind structureel medicatie dient te krijgen en dit tijdens de uren dat uw kind op onze school aanwezig is ingenomen c.q. toegediend moet worden. Medewerkers van de Fatimaschool mogen geen medische handelingen verrichten. Het medicijnprotocol ligt ter inzage bij de directie.



Ontheffing deelname lichamelijk opvoeding of andere activiteiten

In principe gaan wij er vanuit dat kinderen aan alle activiteiten van de school deelnemen. In uitzonderlijke gevallen kan er in verband met gezondheidsklachten ontheffing worden verleend voor deelname aan gymnastiek en/of zwemmen. Uw kind moet tijdens deze uren echter wel op school aanwezig zijn en zal in die tijd vervangend werk krijgen.

Te laat komen

Te laat komen is niet leuk voor uw kind en storend voor de groep en leerkracht. Iedere maand worden de absentielijsten door de directie gecontroleerd. Wij zien er streng op toe dat iedereen op tijd is en dat de lessen op tijd beginnen. Te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim. Wij zijn verplicht frequent te laat komen, net als het ongeoorloofd verzuim, door te geven aan de afdeling Leerplicht.



Inlooptijden

Wij werken met zogenaamde inlooptijden, zodat de kinderen gespreid en rustig binnen komen. Wij openen 's ochtends om 8.20 uur en 's middags om 12.40 uur de deur, zodat wij op tijd kunnen beginnen. Om 8.30 uur sluiten de deuren en zal de leerkracht aanvangen met de lessen.

Voor alle gebouwen geldt dat u op twee dagen in de week met uw kind mag meelopen. Op de andere dagen lopen de kinderen zelfstandig het gebouw binnen. Wij vragen u dan ook op deze dagen eventuele mededelingen via Parro door te geven voor 08.00u.

De twee inlooptijden wisselen we halverwege het jaar om zoveel mogelijk ouders de kans te geven om gebruik te maken van de inloop.

Verlof aanvragen

Iedere leerling vanaf vijf jaar is volgens de wet verplicht om alle dagen naar school te gaan. Onderwijs is van groot belang voor uw kind en onderbreking van een cursusjaar buiten de vakanties om is dan ook niet in het belang van uw kind(eren). Onder extra verlof worden alle onderbrekingen in een schooljaar verstaan buiten de normale vakantie(s) om. Kinderen die afwezig zijn, hebben extra hulp nodig om de gemiste lessen in te halen. Dit gaat ten koste van de aandacht voor de andere kinderen. Om deze reden zullen wij dan ook onder normale omstandigheden geen medewerking verlenen aan bijzonder verlof. Het is alleen toegestaan verlof te verlenen voor religieuze feestdagen en gewichtige omstandigheden. Extra vakantiedagen vallen hier absoluut niet onder. Er wordt slechts in enkele gevallen van deze regels afgeweken, bijvoorbeeld na het overleggen van een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat men absoluut niet in de reguliere vakanties vrij kan nemen. Een uitzondering vormen ook de zogenaamde familieomstandigheden: gevallen van vieringen, ziekte, overlijden en dergelijke. Meent u voor bijzonder verlof in aanmerking te kunnen komen, dan kunt u bij de administratie of bij de directie een speciaal hiervoor bestemd formulier halen en invullen. Het formulier is tevens te downloaden van de website. Op uw aanvraag krijgt u zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht. Bij deze regeling volgen wij de richtlijnen van de Dienst Stedelijk Onderwijs Rotterdam.

Wilt u bij vieringen, of overlijden ook een uitnodiging/rouwkaart toevoegen?

Overblijven

Wanneer u tussen de middag niet in de gelegenheid bent om uw kind(eren) thuis op te vangen, is er de mogelijkheid tot overblijven. Ook dit schooljaar heeft de Fatimaschool weer een groot aantal overblijvers. De organisatie van de overblijf is in handen van kinderopvang Mundo. Heeft u vragen met betrekking tot de tussenschoolse opvang, dan kunt u met uw vragen terecht bij Nova Kranenburg via het mailadres :

- tso-fatimaschool@kinderopvangmundo.nl
- 06-24309097.

De kosten voor het overblijven bedragen € 2,75 per dag. Aan het eind van de maand ontvangt u een factuur voor de dagen dat uw kind(eren) gebruik heeft/hebben gemaakt van de tussenschoolse opvang. Bij niet tijdige betaling kan uw kind geen gebruik meer maken van de tussenschoolse opvang.

Het spreekt natuurlijk vanzelf dat de kinderen zo verantwoord en plezierig mogelijk op school moeten kunnen overblijven. Daarom is het in ons aller belang om even op een rij te zetten hoe u als ouder/verzorger daaraan kunt bijdragen: Geef uw kind een verantwoorde maaltijd mee, zoals boterhammen of een broodje met beleg dat uw kind lekker vindt.

Houd rekening met de eetlust van uw kind en geef niet te veel mee. Tijdens de overblijf krijgt uw kind iets te drinken (keuze uit melk, en/of water) en een stuk fruit of rauwkost aangeboden.

Bij mooi weer gaan de kinderen na het eten naar buiten. De overblijfhouders houden toezicht.

De kinderen uit de groepen 1-2 spelen op de speelplaats aan de Vuurpijlstraat en de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 afwisselend op het plein aan de Larikslaan en het binnenplein. Tot 12.40 uur is het schoolplein uitsluitend toegankelijk voor overblijfkinderen.

Op de Fatimaschool vinden we het belangrijk dat de tussenschoolse opvang voor alle kinderen prettig en veilig verloopt. Daarom werken we met een duidelijk overblijfprotocol.

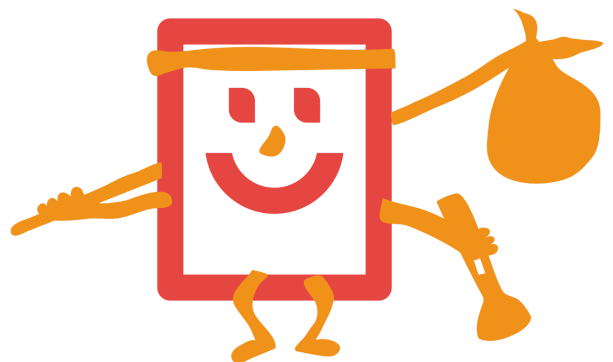
Onze overblijfkrachten en medewerkers zien er dagelijks op toe dat de sfeer goed is en dat de kinderen zich fijn kunnen ontspannen en spelen. Mocht er gedrag voorkomen dat echt niet past binnen de afspraken en grenzen die we samen hebben, dan kunnen we op basis van het overblijfprotocol passende maatregelen nemen.

Het overblijfprotocol komt ook op onze website te staan, zodat ouders altijd kunnen nalezen hoe we hierin werken. Zo houden we het samen leuk en veilig voor iedereen.

Overblijven met Edith

Zo heet het registratie- en betalingssysteem voor het overblijven. Om uw kind voor het overblijven aan te melden dient u een account aan te maken. Vervolgens kunt u uw kind(eren) per dag, per week, per maand of, als u dit wilt, voor het hele schooljaar opgeven voor het overblijven. Uw kind dient op de dag dat hij gebruikmaakt van de TSO vóór 9.30 uur aan- of afgemeld te zijn, zodat de leerkracht in één oogopslag ziet welke kinderen overblijven. Als uw kind niet is aangemeld, kan het geen gebruik maken van het overblijven.

Als u uw kind niet op tijd heeft afgemeld, worden de kosten voor de TSO-dag doorberekend.



Wat u verder nog moet weten

Eigendommen van kinderen

De school stelt zich niet aansprakelijk in geval van diefstal of beschadiging van voorwerpen. Wij verzoeken u vriendelijk om uw kind geen kostbare spullen of sieraden mee te geven naar school. Het meenemen van mobiele telefoons is toegestaan, maar in de school moet de telefoon uit zijn. Alleen met toestemming van de leerkracht mogen de kinderen bellen met/ gebruik maken van de mobiele telefoon. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of schade aan fietsen. Het is verstandig om de fiets met een ketting aan het fietsenrek vast te maken. Wij adviseren u een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, zodat u gedekt bent tegen de schade die door uw kind bij anderen is veroorzaakt.

Pauzehapje

De ochtendpauze is hét moment om even iets te eten en te drinken. Dat is belangrijk om het vol te kunnen houden tot de lunch. Wij vinden het belangrijk dat kinderen een gezonde pauzehap eten en vragen u daarom iets mee te geven dat niet te groot is en dat niet teveel calorieën levert. Geschikte pauzehappen zijn fruit, rauwkost, een boterham, eierkoek, krentenbol of een (volkoren) biscuit zoals. Fruit dient bij de kleuters te zijn schoongemaakt en verpakt te worden in een goed afgesloten doosje, voorzien van naam.

Kinderen mogen zelf iets te drinken meenemen, echter drinken met prik of energiedrank is niet toegestaan.

Om extra afval van drinkpakjes te voorkomen, heeft het onze voorkeur dat kinderen hun drinken meenemen in een herbruikbare en goed afsluitbare beker.

Snoepen en verjaardagen

Snoepen is onder schooltijd niet toegestaan. Wel kunnen de overblijvers tussen de middag, na hun boterham, eventueel een meegekrepen snoepje eten. Kauwgom, chips en lolly's zijn niet toegestaan.

Jarig zijn is voor een kind een hele gebeurtenis. Zeker het trakteren in de klas is een belevenis op zich en bij een feestje hoort een traktatie. Dat hoeft niet veel

en/of groot te zijn. Wij zijn een groot voorstander van gezonde traktaties! Ook voor de juffen en meesters! De jarige mag in zijn/haar eigen gebouw de klassen rond om een felicitatie van de andere juffen en meesters in ontvangst te nemen.

Wij delen uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes op het schoolplein uit en niet in de klas.

Fietsen, honden en voetballen

We willen de speelplaats zo veilig en schoon mogelijk houden en vragen daarbij ook uw medewerking. Op het schoolplein lopen we daarom met de fiets aan de hand.

Honden zijn alleen welkom op de speelplaats als ze door u gedragen worden. Een kwartier vóór en na schooltijd is er toezicht op het binnenplein. Voetballen kan in de pannakooi aan de Larikslaanzijde. De hekken worden om 15.15 uur gesloten. Indien u een oudergesprek heeft, kunt u de ingang nemen aan de zijkant van de Buurvrouw.



Foto's en film

Bij de aanmelding van uw kind vragen wij uw toestemming voor het gebruik van foto- en filmmateriaal voor bijvoorbeeld de nieuwsbrief, onze website of andere schoolse zaken. Vanzelfsprekend delen we deze beelden nooit zonder uw toestemming met derden. U kunt ook uw voorkeuren via Parro doorgeven.

In principe vragen wij deze toestemming niet ieder schooljaar opnieuw. Het kan wel voorkomen dat we voor specifieke activiteiten, uitjes of persmomenten

nog apart toestemming vragen aan ouders. Dit doen we omdat er dan soms ook externen betrokken zijn die zelf voorwaarden stellen voor het gebruik van beeldmateriaal.

Huiswerk

Wij hechten belang aan het leren maken van huiswerk door de kinderen. Het doel hiervan is leren studeren, plannen en onderzoeken. De hoeveelheid huiswerk wordt vanaf halverwege groep 4 geleidelijk aan opgebouwd. Wij proberen ervoor te zorgen dat leerlingen, als zij na groep 8 de Fatimaschool verlaten, een goede basis hebben voor het voortgezet onderwijs.

ICT

Op de Fatimaschool wordt de computer in de groep op verschillende manieren ingezet als ondersteuning van ons onderwijs. Daarbij wordt gebruikgemaakt van programma's die bij de methodes horen en programma's om extra te oefenen. Het team maakt voor het leerlingvolgsysteem gebruik van de programma's ParnasSys, Zien! en EduMaps. Daarnaast beschikken de groepen 3 t/m 8 over een digitaal schoolbord. De kinderen in de groepen 4 t/m 8 werken bij een aantal vakken met Chromebooks. Vanuit school krijgen de kinderen in groep 4 eenmalig een koptelefoon. Daarna is het aan ouders om een koptelefoon aan te schaffen.



Schoolplan

In ons schoolplan staat uitgebreid omschreven hoe de school en ons onderwijs georganiseerd is. U vindt in het schoolplan informatie over de schoolomgeving, onze visie op onderwijs, het kwaliteitsbeleid, de methodes die we gebruiken, ons zorgplan, het personeelsplan, ons aannamebeleid, ons ICT-beleid en nog veel meer. U kunt het schoolplan vinden op de website van de school.

Schoolzwemmen

De leerlingen uit groep 4 en 5 gaan één keer in de twee weken met een bus naar zwembad de Wilgenring. Zij krijgen daar zwemles van een zwemleerkracht en worden in de gelegenheid gesteld een zwemdiploma te halen. Voor de begeleiding zijn ook hulpouders gewenst. Elk jaar is het weer moeilijk deze taak vervuld te krijgen. Mocht u ons willen helpen...graag!

Schrijfmiddelen

Wat betreft de schrijfmiddelen zijn de volgende afspraken gemaakt:

Vanaf groep 3 wordt geschreven met een driekantig potlood. Deze potloden en kleurpotloden worden door school verstrekt.

Iedere leerling krijgt in groep 4 een potlood, liniaal en een rollerpen. In het schooljaar 2023-2024 zijn wij gestopt met het gebruik van een vulpen. Als de rollerpen onverhoopt kapot gaat, dient een nieuwe te worden aangeschaft. Een nieuwe rollerpen is ook verkrijgbaar bij de administratie (à € 5,50; zolang de voorraad strekt).

Sponsoring

De Fatimaschool heeft geen sponsors. Mochten bedrijven zich verbonden voelen met onze school en ons willen helpen met het realiseren van een project, dan kunnen ze contact opnemen met de directie. Het aanvaarden van geldelijke of andere materiële bijdragen waarvoor de school een tegenprestatie moet leveren (sponsoring), is onderworpen aan het medezeggenschapsreglement (MR). Zowel de personeels- als de oudergeleding heeft op dit punt instemmingsrecht.

Op de site van het bestuur (<https://www.rvko.nl>) is 'Notitie Beleid sponsoring' te lezen, waarin de voorwaarden van sponsoring in het onderwijs zijn beschreven.

Stagiaires

Elk schooljaar bieden wij studenten van de Pedagogische Academie Basisonderwijs (PABO) de gelegenheid om praktijkervaring op te doen op onze school. Vrijwel al onze stagiaires komen van PABO Thomas More in Rotterdam. De kinderen vinden het vaak erg leuk en leerzaam om ook van anderen les te krijgen. We dragen dan ook graag ons steentje bij aan het opleiden van nieuwe leerkrachten. De eindverantwoordelijkheid voor de groep blijft altijd bij de groepsleerkracht.

Naast PABO-stagiaires bieden wij ook plek aan zij-instromers die zich willen bekwamen in het vak van groepsleerkracht. Daarnaast begeleiden wij studenten die een opleiding volgen tot onderwijsassistent, pedagogisch medewerker, of helpende zorg en welzijn. Ook zijn er mogelijkheden voor maatschappelijke stages. Verder hebben we een samenwerking met het VSO van Maximaal, zodat we samen bijdragen aan een betekenisvolle leeromgeving voor alle leerlingen en studenten.

Verzekering

Voor de leerlingen van de scholen van de RVKO is een collectieve ongevalverzekering afgesloten. Deze verzekering is geldig gedurende de schooluren en tijdens alle onder schooltijd georganiseerde activiteiten zoals schoolreis, sportdag, excursies, werkweek enzovoorts.

In het kader hiervan dient nog gemeld te worden dat de school niet aansprakelijk is voor lichamelijke of materiële schade die tijdens de schooltijden is ontstaan.

Alleen wanneer er sprake is van een onrechtmatige daad of nalatigheid door een personeelslid, kan de school aansprakelijk gesteld worden. In de overige gevallen blijven de ouders, ook onder schooltijd, aansprakelijk voor de daden van hun kinderen.

Wel zullen wij, in geval van schade, beide betrokken ouders/verzorgers met elkaar in contact brengen, zodat zij samen verdere afwikkeling in onderling overleg kunnen afhandelen.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

De gegevens die door ouders/verzorgers aan de school worden verstrekt en de resultaten van de testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen, te weten:

School-administratieve redenen: de school is verplicht om een leerlingenadministratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de AVG.

Leerlingbegeleiding: de door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerling. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de AVG.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid.

Als onderdeel van de RVKO dragen wij zorg voor data, privacy en informatiebeveiliging. [Het beleid vanuit de RVKO kunt u hier vinden.](#)

EHBO en bedrijfshulpverlening

Op onze school zijn diverse leerkrachten in het bezit van een bedrijfshulpverlening diploma en/of diploma EHAK (eerste hulp aan kinderen). Op alle gebouwen is een grote EHBO-verbanddoos aanwezig.

Ontruimingsplan

De Fatimaschool heeft in geval van calamiteiten een ontruimingsplan. Minimaal twee keer per jaar oefenen wij de uitvoering van dit plan door middel van een aangekondigde en een onaangekondigde ontruiming. Wij worden met regelmaat door de brandweer gecontroleerd op de brandveiligheid van de gebouwen.



Kosten

Als school proberen we de kosten voor ouders zo laag mogelijk te houden. Waar het kan, berekenen we geen extra kosten door en zoeken we altijd naar een betaalbare oplossing. Heeft u toch ergens hulp bij nodig, bijvoorbeeld bij schoolspullen of andere kosten? Neem dan gerust contact op met de directie. Wij zijn er echt om met u mee te denken en te ondersteunen waar dat kan.

Peuterspeelzaal

De ouderbijdrage voor de peuterspeelzaal is inkomensafhankelijk. Er kan alleen betaald worden d.m.v. automatische incasso. Voor vragen over de peuterspeelzaal kunt u terecht bij onze administratie.

Activiteitencommissie

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2025-2026 is vastgesteld op € 67,50. Voor de kleuters die ná 1 januari 2026 op school komen, is het bedrag vastgesteld op € 35,00. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Er bestaat een mogelijkheid om het bedrag in termijnen te betalen. U ontvangt hiervoor van de activiteitencommissie een e-mail met betalingsgegevens vanuit WisCollect. Heeft u geen e-mail ontvangen, willen wij u vragen eerst uw spam te controleren. Daarna kunt u contact opnemen met onze administratie.

Overblijven

De kosten voor het overblijven bedragen € 2,75 per dag. Aan het eind van de maand ontvangt u een factuur voor de dagen dat uw kind(eren) gebruik heeft/hebben gemaakt van de tussenschoolse opvang. Bij niet tijdige betaling kan uw kind geen gebruik meer maken van de tussenschoolse opvang.

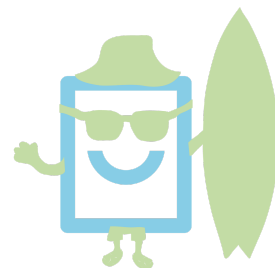
Dit bedrag gebruiken we voor de inzet van onze overblijfkrachten, de administratie en inzet van personeel, maar ook voor scholing en speelmaterialen. Daarnaast reserveren we een deel voor het onderhoud en de afschrijving van ons plein en speeltoestellen.

Eventuele verhogingen van dit bedrag, bijvoorbeeld door inflatiecorrectie, worden altijd ter instemming voorgelegd aan de MR.

Kamp

Ieder schooljaar gaan de groepen 7 en 8 met hun leerkracht(en) op werkweek. De groepen gaan naar verschillende locaties. Voor de ontwikkeling van de kinderen uit groep 7 vinden wij het belangrijk dat zij met elkaar een (mid)week van huis zijn. De groep verblijft in een kamphuis, waar alle faciliteiten aanwezig zijn. Het sociale, culturele en sportieve aspect neemt tijdens deze week een belangrijke plaats in. Voor groep 8 zal het kamp in het teken staan van het afscheid nemen van de basisschool. Tijdens deze weken is de hulp van kook- en hulpouders onontbeerlijk! De leerkrachten bepalen, in samenspraak met de directie, welke ouders worden meegevraagd. De werkweek is verplicht voor alle leerlingen.

De kosten van het kamp bedragen € 120,-.



Schoolbenodigdheden

De kinderen krijgen gedurende hun schoolloopbaan alle rapporten in een mooie map mee. Wij vragen u voor deze rapportmap een eenmalige bijdrage van € 15,00. Voor ondersteuning bij de aanschaf van schoolspullen, kunt u ook altijd terecht bij de directie. Heeft u ondersteuning nodig bij de aanschaf van schoolspullen? Dan kunt u altijd terecht bij de directie. We denken graag met u mee en helpen waar dat kan.

De kinderen krijgen van ons wisbordjes, linialen, potloden, een vulpen en ook koptelefoontjes. Bij gewoon gebruik kunnen deze spullen lang meegaan. Als de koptelefoon of de vulpen van school kapot gaat, vragen we u een nieuwe aan te schaffen. Deze spullen gebruiken we dagelijks. Mocht u dit niet kunnen aanschaffen, kunt u contact opnemen met de directie. Wij denken altijd graag met u mee.



Daarnaast vragen wij u de volgende zaken aan te schaffen:

Vanaf groep 3:

Etui (geen pennenbak) en gymkleding: korte broek, shirt met korte mouwen, sokken, stevige sportschoenen (geen ballet- of turnschoenen), rugzak en een elastiek voor kinderen met lang haar.

Groep 4-5:

Zwemspullen (zwemkleding, handdoek, rugzak en een elastiek voor kinderen met lang haar), laarzen voor de schooltuin (groep 5).

Vanaf groep 6:

Agenda met weekoverzicht, 2 opbergmappen A4 formaat (met elastiek).

Peuterspeelzaal

Aan onze basisschool is een peuterspeelzaal verbonden, waar dagelijks in de ochtenden wordt gespeeld. De vaste dagen van de groepen zijn maandag-donderdag en dinsdag-vrijdag. Kinderen met een CJG-indicatie plaatsen we vier dagdelen.

Wanneer u overweegt om uw kind op de peuterspeelzaal te plaatsen, dan kunt u contact opnemen met de directie voor het maken van een kennismakingsafspraak.



Plaatsing

Op onze website is veel praktische informatie te vinden, maar we kunnen ons voorstellen dat u de school en peuterspeelzaal graag met eigen ogen wilt zien. 'Sfeer proeven' is heel belangrijk bij uw keuze.

U kunt hiervoor een afspraak maken met de directie. Tijdens een oriënterend gesprek vertellen wij u over onze visie op onderwijs, laten u zien hoe dat in de praktijk wordt vormgegeven en proberen we op al uw vragen een antwoord te geven. Tevens krijgt u een rondleiding door de school.

De peuters kunnen vanaf twee jaar en zes maanden worden geplaatst. In uitzonderlijke gevallen kan het kind eerder worden geplaatst, vanaf de leeftijd van twee jaar. Vanwege de stijgende belangstelling voor onze peuterspeelzaal worden alleen die kinderen geplaatst, die doorstromen naar onze basisschool. De vaste dagen van de groepen zijn maandag-donderdag en dinsdag-vrijdag.

Financiën

Aan de plaatsing op de peuterspeelzaal zijn kosten verbonden. Deze kosten zijn inkomensafhankelijk. Werkende ouders/verzorgers krijgen wel geld terug via

de belastingopgave; voor niet-werkende ouders/verzorgers is er vanuit de gemeente Rotterdam een speciaal inkomensafhankelijk overzicht, waarop u kunt zien hoe hoog de maandelijkse kosten zijn. De kosten worden automatisch geïncasseerd door ons administratiekantoor.

Pedagogisch medewerkers

Op de peuterspeelzaal zijn dagelijks twee pedagogisch medewerkers aanwezig. Zij zijn in het bezit van een diploma SPW3 (Sociaal Pedagogisch Werker) en Ad PEM (Ad-programma Pedagogisch Educatief Medewerker). In nauw overleg met de directie bepalen de pedagogisch medewerkers het programma voor de kinderen. Dit programma sluit aan op de lesstof en de thema's van de kleutergroepen, waarbij wordt gewerkt met Edumaps. Hierin wordt de ontwikkeling van de peuters op diverse vlakken in kaart gebracht. U kunt altijd bij de pedagogisch medewerkers, of de directie het pedagogisch beleidsplan opvragen.



Schooltijden

Uw peuter is van harte welkom van 8.20 uur tot 12.20 uur. 's Morgens kunt u uw kind tussen 8.20 uur en 8.30 uur brengen. Wij noemen dit de zogenaamde 'inlooptijd'.

Pauzehapje

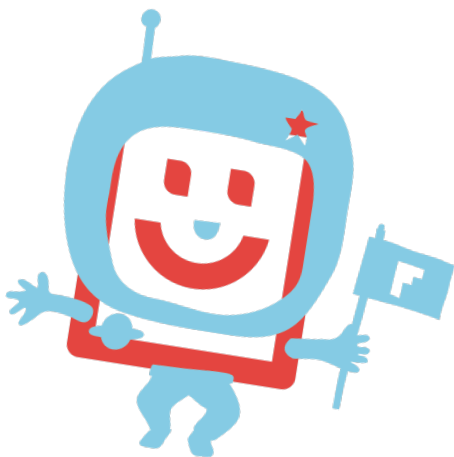
Voor de peuters wordt een zelf meegenomen stuk fruit schoongemaakt dat tijdens de pauze gezamenlijk wordt opgegeten. Voor wat te drinken en een biscuit zorgt de school.

Jaarprogramma

De leermethode Piramide vormt de basis voor het aanbieden van alle vaardigheden die gedurende het jaar aan bod komen. Het oefenen van deze vaardigheden gebeurt door middel van de visie “spelend leren”. Hiervoor worden de verschillende speelhoeken aan de hand van een thema ingericht. Deze thema's lopen synchroon aan de thema's bij groep 1-2. Door de kinderen tijdens hun spel te observeren, kunnen de pedagogisch medewerkers aansluiten bij het spel, op het niveau van het kind. Door het stellen van vragen en het toevoegen van materialen worden de kinderen op hun individuele niveau uitgedaagd om zich te ontwikkelen.

Ouderraad

Aan de peuterspeelzaal is een ouderraad verbonden, waarin twee ouders zitting hebben. De ouderraad vergadert drie keer per jaar met een pedagogisch medewerker en de directie.



RVKO

Wie zijn wij? Waar staan wij voor, bij de RVKO? De zeven kernwaarden geven een goede indruk van hoe wij willen zijn. Ze zijn geworteld in de katholieke traditie, waarin ieder mens een geschenk is. Hoe de samenleving verandert, zie je terug in onze scholen. Wij hebben de rijkdom van de diversiteit: leerlingen, ouders en medewerkers hebben verschillende achtergronden en levensvisies. Iedereen is welkom, iedereen kan zich thuis voelen bij de RVKO. De kernwaarden geven richting aan ons handelen, om met ruimte voor de verschillen, in verbondenheid te leven en te werken.

Kernwaarden

Verwondering

Wees open en nieuwsgierig naar de wereld om je heen, naar alles wat leeft en bestaat. Verwonder je samen over het mooie, het goede, het verrassende van wat je ontdekt en over de dingen die we niet (kunnen) begrijpen. Wie zich verwondert, zoekt naar de zin van het leven en staat open voor het onbekende.

Respect

Benader ieder mens zoals jij zelf benaderd wilt worden, als een uniek persoon, in de rijkdom van de diversiteit. Wees bereid om recht te doen aan de eigenheid van elk individu, waardeer elkaar, respecteer elkaars vrijheid en houd rekening met elkaars grenzen.

Verbondenheid

Zoek de verbinding met elkaar, ook als je daarvoor buiten je comfortzone moet gaan. We slaan een brug tussen 'wij' en 'zij', we leven en werken samen, op school en daarbuiten. Waardeer de verschillen, zoek de overeenkomsten en ontmoet elkaar in de dialoog.

Zorg

Draag zorg voor de aarde, ons gemeenschappelijk huis, voor wie nu leeft en voor wie na ons komt. Die zorg begint dichtbij, op school en daarbuiten. Heb oog

voor elkaar, benader iedereen met aandacht en zorgvuldigheid.

Gerechtigheid

Kom in beweging als je onrecht en onvrijheid ziet en probeer dit recht te trekken. Samen streven wij naar kansengelijkheid voor onze leerlingen, met aandacht voor kwetsbare situaties en ongunstige omstandigheden.

Vertrouwen

Durf te vertrouwen op jezelf en op de ander. Door elkaar vertrouwen te geven, leer je op elkaar bouwen en ontstaat er ruimte om te experimenteren en fouten te maken. Dit draagt bij aan ieders groei en ontwikkeling, in een sfeer van veiligheid en saamhorigheid.

Hoop

Koester de hoop op nieuwe kansen en een betere toekomst en deel dit met de leerlingen. Hoop neemt verdriet en tegenslag niet weg, maar geeft kracht om op te staan en in beweging te komen.



Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs

Katholieke identiteit

We hanteren het katholieke mensbeeld als raamwerk, niet opgelegd wel richtinggevend. Daarbij is er een basis die voor alle scholen geldt en die we uitdragen en ondersteunen met concrete handvatten. Vanuit deze basis is iedereen even waardevol en welkom. Zo stimuleren we ruimte, aandacht en bewondering voor de diversiteit van onze samenleving. Want als je niets meekrijgt, kun je ook niet kiezen. Dat geldt zowel voor onze leerlingen als voor onszelf. Wie je ook bent, je hoort erbij.



Werken vanuit katholieke traditie betekent voor ons 'werken met hart en ziel'.

Bezieling gaat voor ons over waar we ten diepste in geloven: een leven waarin je de moed en kracht in jezelf ontwikkelt, vanuit een positieve houding samenleeft en zorgt voor de wereld en elkaar.

Dat is wat wij toevoegen aan ons onderwijs.

Thema's van de RVKO voor 2024-2028

De komende periode staan in ons onderwijs en ons handelen de volgende vier thema's centraal:

- Houden van de wereld
- Kansrijk onderwijs
- Kwaliteit en professionaliteit
- In verbinding vanuit dialoog

De verdere uitwerking van deze thema's is terug te vinden op www.rvko.nl.

Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders/verzorgers, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij het bestuur van de RVKO of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacy gevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur.

Het bestuur, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal drie maanden. Indiening van de klacht bij het bestuur neemt niet weg dat, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO. De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (SKPR).

- De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school. De contactpersonen van onze school zijn Judy Admiraal en Maartje van Aalst. De directie en de contactpersonen van de school beschikken ook over de contactgegevens van de juridisch adviseur en de externe vertrouwenspersonen. Zij zullen u doorverwijzen.

De klachtenregelingen zijn tevens te vinden op de [website van ons schoolbestuur](#);

- Stationssingel 80
- 3033 HJ Rotterdam
- Tel: 010-4537500.

Externe Klachtencommissie:

- Bestuursbureau RVKO T.A.V.
- vertrouwenspersoon
- klachtenregeling Postbus 4250
- 3006 AG Rotterdam

loketrechtsbescherming@rvko.nl

Heeft u een klacht? Dan kunt u ook gebruikmaken van de [beslisboom van de RVKO](#) om te bekijken welke stappen u kunt nemen. U vindt de volledige beslisboom op de website van de RVKO of via de link op onze eigen schoolwebsite.



Contactgegevens

Fatimaschool

Larikslaan 190

3053 LG Rotterdam

tel: 010 418 80 05

directie@fatimarvko.nl

ziek- en afmeldingen: Parro

www.fatimaschool.nl

Schoolbestuur

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek

Onderwijs (RVKO)

Stationssingel 80, 3033 HJ Rotterdam

Postbus 4250, 3006 AG Rotterdam

tel: 010 – 453 75 00

E: info@rvko.nl, www.rvko.nl

Bevoegd gezag: Voorzitter College van bestuur: drs.
A.J.M.Groot Zwaartink

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

tel: 1400 (informatie rijksoverheid)

www.onderwijsinspectie.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Hectorstraat 17

3054PC Rotterdam

tel: 010-201 01 10

www.cjgrijnmond.nl

Samira Abdi

06-39805277

s.abdi@cjgrijnmond.nl

Samenwerkingsverband

Passend Primair Onderwijs Rotterdam

Postbus 22171

3003 DD Rotterdam

tel: 010 – 303 14 00

info@pporotterdam.nl

Schoolmaatschappelijk werk

WMO Radar

Camille den Boer

camille.vandenboer@wmoradar.nl

Tussenschoolse opvang: Kinderopvang Mundo

Nova Kranenburg

tel: 06-24309097

tso-fatimaschool@kinderopvangmundo.nl

Zwembad de Wilgenring

Melanchtonweg 70

tel: 010-285 5