

Notulen vergadering MR 11 maart 2025 Voorzitter: Rienke, oudergeleding Notulist: Angela, personeelsgeleding	Fatimaschool katholiek basisonderwijs
--	--

1. Opening & vaststellen agenda

x

2. Mededelingen

- Donderdagavond 27 maart gaan Audrey en Angela naar een bijeenkomst tussen GMR en MR van de RVKO. Zij vaardigen de MR van de Fatima af.

3. Openstaande actiepunten uit vergadering 14 januari 2025 ([link](#))

- Antwoord van de GMR over Wisconnect -> zie punt 7
- Gert-Jan mailt de IEP brief naar de mr-geleding. Is gebeurd, er zijn positieve reacties op de brief binnengekomen.
- Vacatures MR uitzetten binnen ouders en personeel -> zie punt 8

4. opvolging Wilma

Eind maart gaat Wilma terug van 4 naar 2 werkdagen. De rest van dit schooljaar en komend schooljaar zal Wilma 2 dagen per week werken en schooljaar '27-'28 zal zij nog 8 weken aanwezig zijn voor zij met pensioen gaat.

Taken van haar blijven de conciërges en overblijf aansturen.

Dit zal betekenen dat we op zoek moeten naar een nieuwe adjunct-directeur.

Vanaf schooljaar '25-'26 betekent dit het volgende:

Er komt een vacature voor 2 dagen per week voor adjunct-directeur en 2 dagen directie-ondersteuning.

Voor de vacature moet een profielschets gemaakt worden. De profielschets wordt gemaakt vanuit de MR, Gert-Jan en RVKO.

Voor de profielschets maakt de personeelsgeleding van de MR een samenvatting (met de wensen vanuit het team) en dit zal worden aangevuld door Gert-Jan.

Hiermee gaan we naar de RVKO en is er tussentijds overleg tussen Gert-Jan en MR.

De precieze stappen die hieruit volgen, worden nog uitgewerkt.

5. formatie/groepsverdeling/werkdrukvermindering -

Gert-Jan beschrijft het formatieproces voor schooljaar '25-'26 en hoe in te zetten met de formatie en de gelden. De gewenste begroting ligt nu bij de afdeling financiën en zal Gert-Jan binnenkort moeten verantwoorden bij de RVKO.

We maken kans op de subsidie basisvaardigheden. Minpunt is dat we dan geen aanspraak meer hebben op geld van de RVKO.

De begroting wordt gedeeld met de MR.

De oudergeleding heeft instemming op het aantal te formeren groepen en de personeelsgeleding heeft instemming op de invulling van de formatie qua personeel.

6. planning vergaderingen mei/juni

Dinsdag 22 april en dinsdag 10 juni (schoolondersteuningsprofiel bespreken) staan op de agenda. Ook is het MR-etentje op dinsdag 24 juni.

De oudergeleding zal in juli met de oudergeleding nog een vergadering hebben. Zij plannen dit onderling en houden rekening met het moment dat Gert-Jan handtekeningen vanuit de oudergeleding nodig heeft.

7. nieuwe e-mail verzendpartner

Wiscollect heeft een nieuw e-mailsysteem en verwacht wordt dat er minder mis zal gaan met het ontvangen van de mails rondom de ouderbijdrage.

8. nieuwe MR leden

Personeelsgeleding: *Binnen het team zijn er 2 aanmeldingen gekomen: Iris en Quinty.*

Zij zullen zitting nemen in de mr vanaf komend schooljaar. Zij zullen gevraagd worden om bij het vooroverleg aanwezig te zijn dan wel bij een avondvergadering rondom de vergadering van 10 juni.

Oudergeleding: *Er is ook een vacature voor oudergeleding. Deze vacature wordt in de komende Trede uitgezet. Er komt een reactietermijn van 2 weken. Daarna zal in de vergadering van 22 april gekeken worden naar het aantal aanmeldingen en of er verkiezingen uitgeschreven moeten worden.*

Op dit moment is er op de vooraankondiging al één aanmelding binnengekomen.

9. Ingekomen post

Er is geen ingekomen post.

10. Vaststellen inhoud + proces verkort verslag voor in de Trede.

Marieke verzorgt dit punt.

11. Vaststellen concept agenda volgende vergadering

Rieneke heeft de punten voor de concept-agenda van 22 april en 10 juni genoteerd.

12. Rondvraag

x

Actiepunten:

-Profielschets maken, delen met Gert-Jan en hierover wordt contact gehouden onderling.

- Begroting checken

- 27 maart GMR-MR avond: Angela en Audrey vaardigen de Fatima af.

-Vacature oudergeleding wordt uitgezet in de Trede.

-De 2 nieuwe personeelsleden Iris en Quinty worden op de hoogte gesteld dat zij zitting gaan nemen in de MR en worden uitgenodigd om aanwezig te zijn rondom vooroverleg en vergadering van 10 juni.