

NOTULEN VERGADERING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD 10 juni 2025 19.30 uur – 21.00 uur Locatie: Lerarenkamer Fatimaschool Voorzitter: Rieneke Notulist: Angela Aanwezig: Demi, Audrey, Marieke, Angela, Gert-Jan, Rieneke, Maartje, AnneClaar en Lydia.	Fatimaschool katholiek basisonderwijs
---	--

1. Opening & vaststellen agenda

X

2. Mededelingen

Demi gaat alle mr-notulen op de website plaatsen.

3. Openstaande actiepunten uit vergadering 11 maart 2025

Alle actiepunten zijn uitgevoerd.

4. TSO protocol

Het TSO protocol is met elkaar besproken. Ter aanvulling op het protocol:

De inhoud van het protocol wordt ook in de klassen op leerlingniveau gedeeld. De oudergeleding geeft aan dat het goed is om een aparte ouderversie te maken en deze te delen met de ouders. Er kan een duidelijkere onderverdeling gemaakt worden tussen alle rollen van de leerkracht, TSO-medewerker etc. en een vak met gewenst gedrag (zo willen wij als school dat de TSO loopt) erbij te zetten.

Fijn om het protocol te beginnen met positief gedrag.

5. Brief communicatie

De directie is bezig met het vormgeven van een brief richting ouders over de gewenste communicatielijnen die wij als school willen. De reden is dat wij dit schooljaar merken

dat er meer miscommunicatie is in de klassenapps via Whatsapp (voorbeeld: ouders praten onderling over leerkrachten/kinderen via de app en dit komt de dag erna mee de klas in) of leerkrachten worden overvallen door heftige Parroberichten die in het heetst van de strijd zijn geschreven.

De bedoeling is nu dat we deze communicatielijnen duidelijk op papier zetten en beschrijven hoe we omgaan met deze berichten.

Wat mogen ouders van ons verwachten en wat mogen wij als school van ouders verwachten?

De oudergeleding geeft aan

- Parro -> Beschrijf 'Dit kun je van ons verwachten en dit verwachten we van jou.'
- Geef een positieve draai aan de informatie.
- Tip meerdere malen (na elke vakantie) de mailadressen delen van de leerkracht waarop zij te benaderen zijn zodat korte berichten via Parro gaan en langere berichten via de mail.
- Leerkrachten reageren niet na 17:30 uur op Parro of mail. Wel goed om bewust te zijn dat ouders vaak pas in de avond tijd hebben om een bericht naar de leerkracht te sturen.
- Dringende zaken van de dag via administratie en niet Parro en communiceer dit.
- Binnen Parro kan een bericht vast gepind worden en staat zo bovenaan de pagina. Doe dat met deze informatie zodat deze snel teruggevonden kan worden.
- Tip: Communicatie via kinderen door middel van posters (maken kinderen zelf) binnen de school inzetten.

Gert-Jan neemt de gegeven informatie mee. Het stuk zal worden opgeknipt in meerdere stukken en zal gedoseerd gedeeld worden met ouders.

6. ophalen evaluatie Iep groep incl 7 en 8 cyclus

De collega's van de groepen 7 hebben nog geen terugkoppeling kunnen geven over de cyclus, omdat zij eind juni nog een gespreksronde hebben met de pré-adviezen.

In groep 8 voeren ze in begin december een gesprek met ouders en kind. Dit is een belangrijk moment. In januari volgt het voorlopig advies in een gesloten envelop, in februari is de

Doorstroomtoets en in maart volgen de adviesgesprekken.

Deze cyclus bevat goed. Wel gaat er gekeken worden op de komende studiedag hoe we ouders sneller informatie kunnen geven over de voortgang van begin schooljaar in groep 8.

Vraag van ouder: Ik mis als ouder dan wel een kennismakingsgesprek aan begin van het schooljaar.

Een derde contactmoment in groep 8 aan het begin is niet handig vanwege de tijdsinvestering die dit kost en welke niet haalbaar is. Als ouders sta je altijd vrij om met de leerkracht een afspraak te plannen.

7. Losse briefjes over beeldgebruik

Er komen geregeld losse briefjes over toestemming voor beeldgebruik bij de ouders binnen.

Hoe gaan we hiermee om? Wij gaan dit uitzoeken.

Wat kunnen we in Parnassys terugvinden over de keuzes van de ouders en is dit duidelijk terug te vinden? Moet er een heroverweegmoment ingepland worden? Eventueel een digitaal formulier voor toestemming?

8. Terugkoppeling begroting AC en vooruitblik schooljaar 2025-2026 door Florens en Leon-Paul

73% van de ouders heeft de ouderbijdrage dit schooljaar betaald. Dit is een kleine toename ten opzichte van vorig schooljaar. Doel was minimaal 75%.

De AC heeft binnen de normen herinneringen via Trede en Parro gestuurd naar de ouders.

De AC komt dit schooljaar precies uit met de kosten zoals begroot.

Kenmerkend is wel dat alle kosten hoger worden dus er moet geschaafd worden aan evenementen om doorgang te laten hebben..

Binnen het budget moet er goed gekeken worden naar wat er kan en waar je kleine verschillen met je budget kan maken.

PowerPoint begin schooljaar: Slide over de AC beeldender maken en laten zien/ bespreken tijdens de informatieavond.

Wiscollect blijft een lastiger programma om een betaling in te doen dus dit nemen we mee.

Hoogte van de ouderbijdrage 2025-2026 blijft hetzelfde met een positieve boodschap richting de ouders dat we ze echt nodig hebben om deze vrijwillige ouderbijdrage te doen.

In september wordt de kascontrole gedaan. Voorstel is om de kascontrole te laten doen door 3 ouders. We zoeken een derde ouder erbij zodat we dit goed kunnen voortzetten met een goed afvloeisysteem.

Vooraf grootse complimenten voor de AC voor wat ze allemaal doen en zij maken echt een verschil bij de evenementen van de school!

9. vakantierooster

Ter info met de oudergeleding gedeeld.

Komend jaar lopen PO en VO wederom niet gelijk. Dit heeft te maken met de overkoepelende koepel FOKOR die de vakanties plant en waaronder wij als school vallen. Helaas kunnen we hier geen wijzigingen in doen.

10. Community telefoongebruik

Er is een community (via Whatsapp) aangemaakt voor onze school. Dit is een app-groep aangemaakt door een ouder en heeft als onderwerp 'mobielvrij opgroeien.'

Er is gesproken dat het logo van school en de naam van de school hier niet voor gebruikt mogen worden, omdat het nu lijkt alsof de school dit met opgezet heeft gedaan.

Gert-Jan heeft binnenkort een afspraak met de organisatie en de persoon die dit heeft ingezet en zal deze punten bespreken.

11. Ingekomen post

Er is een mail doorgestuurd naar de gehele geleding. Wil iedereen deze lezen voor de aankomende vergadering? (De eerste vergadering in schooljaar 25-26)

12. Vaststellen inhoud + proces verkort verslag voor in de Trede

Marieke maakt het verslag.

13. Vaststellen concept agenda volgende vergadering

Rieneke heeft al punten op de agenda gezet voor de volgende vergadering.

14. Rondvraag

- Hoe zit het met de afspraken rondom te laat komen?

Hier zullen we als team een evaluatiemoment plannen om te kijken hoe dit nu gaat.

- Hoe zit inclusief onderwijs?

In 2035 moet het onderwijs inclusief zijn. Het is nu nog onduidelijk hoe hier vorm te geven.

Dit punt moet vanaf nu elk jaar op de mr-agenda komen om onszelf klaar te maken voor inclusief onderwijs 2035.

- Hoe zit het met de uitslagen leerlingtevredenheidsenquête?

De gegevens zijn doorgestuurd naar de inspectie, maar we wachten nog op de terugkoppeling.

Actiepunten:

- TSO-protocol aanpassen en een ouderversie voor TSO maken (Gert-Jan en Ruth)
- Binnengekomen mail van een ouder over 940-uur en ambitie. Bespreken volgende vergadering. (alle mr-leden)
- MR-notulen plaatsen op de website (Demi)
- Gert-Jan deelt de vernieuwde stukken van de schoolgids los naar de oudergeleding om te bekijken en bij goedkeuring te ondertekenen..(Gert-Jan en oudergeleding)
- Jaarplan/ jaarverslag worden gedeeld en bij goedkeuring ondertekend (Gert-Jan en oudergeleding)
- Beeldgebruik formulieren (Gert-Jan)
- AC-slide informatieavond aanpassen en met meer beeld maken (Demi en Gert-Jan)
- Een derde ouder zoeken voor de kascontrole van de AC (oudergeleding MR)
- Gesprek met oprichter app 'Mobielvrij opgroeien' over gebruik van logo en schoolnaam (Gert-Jan)
- Terugkoppeling leerlingtevredenheid (Gert-Jan)

