

<p style="text-align: center;"><b>NOTULEN VERGADERING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD</b></p> <p style="text-align: center;">16 oktober 2025</p> <p style="text-align: center;">19.30 uur – 21.00 uur</p> <p>Locatie: Lerarenkamer Fatimaschool</p> <p>Voorzitter: Lidia Palm,oudergeleding Secretaris: Angela van Es, personeelsgeleding</p>	<div style="text-align: right;">  </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>
--	---

19:30u - 19:45u

1. Opening & vaststellen agenda

*Er is een voorstelrondje voorstellen van de ouder- en personeelsgeleding.*

*Lidia wil als voorzitter graag een secretaris naast zich hebben vanuit de personeelsgeleding. Angela neemt de rol van secretaris op zich.*

2. Mededelingen

x

3. Openstaande actiepunten uit vergadering 10 juni 2025

x

4. verantwoording subsidie basisvaardigheden:

*Gert geeft een uitleg over de subsidie en waar de gelden blijven. De subsidie basisvaardigheden is toegekend. We kiezen voor klassenverkleining bij de kleuters. Het is van belang dat we als school preventie bieden en sterke leerkrachten voor de groep hebben staan.*

*Wat doen we als school verder aan basisvaardigheden? Taaltraject 3-8 en 1-2, extra ondersteuning kleuters, extra ondersteuning rekenen, extra inzet op taalvaardigheden, klassenverkleining en extra middelen beschikbaar voor materialen.*

5. kascontrole AC + toelichting begroting

*-Florence en Leon-Paul sluiten aan bij dit punt en hebben afgelopen schooljaar een*

*kleine vooruitgang gezien in percentage ouders die de vrijwillige ouderbijdrage hebben betaald. Hopelijk zet de stijgende lijn dit schooljaar door.*

*-Het is van belang om tijdens de informatieavond goed te benoemen wat we als school doen met de ouderbijdrage, maar ook goed te benoemen welke dingen niet meer door kunnen gaan als dit geld niet binnenkomt.*

*-De AC ziet de kosten van alles stijgen en dingen worden zo'n 30% duurder. Dit betekent dat niet meer alles altijd kan..*

*-Zodra de AC op de Drive kan, zullen zij de begroting in orde maken en delen.*

*-Leon-Paul benoemt nog een jaar penningmeester te zijn en dat hij erna het stokje door gaat geven.*

*-Er is een grote, enthousiaste groep van ouders die deelnemen aan de activiteitencommissie.*

6. 940-uren model/ ouderparticipatie (binnengekomen mail):

*Naar schoolgaande kinderen is voor ouders een druk bestaan. Er wordt vanuit school gevraagd om ouderparticipatie en de oudergeleding geeft aan dat dit door middel van Parro goed verloopt. Als ouder heb je zelf de keuze om je aan te melden voor uitstapjes o.i.d. Het is van belang dat er tijdig gecommuniceerd wordt vanuit leerkrachten voor uitstapjes of als er bijvoorbeeld materialen nodig zijn.*

*Een tip is om in de Trede te bespreken wat het team op een studiedag heeft gedaan.*

7. jaarkalender

*De vraag is of de jaarkalender van meerwaarde is aangezien een heleboel van de eerder gemelde informatie in de schoolgids vermeld wordt en dit door middel van een QR-code. In Parro is de jaaragenda ook te vinden en deze is te configureren in mobiele agenda's.*

*De jaarkalender is handig, maar een overstap naar digitaal zou ook kunnen.*

8. Brief TSO voor ouders

*De TSO-brief is herschreven en wordt besproken. De opzet en toon zijn duidelijk.*

*We bespreken het rustlokaal tijdens de TSO.*

*Er zal een punt worden toegevoegd dat ouders contact met leerkrachten op kunnen nemen als er thuis signalen komen over de overblijf.*

*-TSO-medewerker veranderen in TSO-juf of TSO-meester.*

*- De brief zal als PDF-bestand later door directie gedeeld worden via Parro en in de Trede zal er ook aandacht aan besteed worden.*

9. jaarverslag

*Maartje gaat het jaarverslag schrijven en zal dit delen.*

10. Ingekomen post

*Er is geen binnengekomen post.*

11. Vaststellen inhoud + proces verkort verslag voor in de Trede.

*Audrey zal dit doen. Vanaf volgende vergadering zullen we dit verslagje voor in de Trede met elkaar in de vergadering maken.*

12. [Vaststellen agenda 25 november 2025](#)

*Inclusief onderwijs op de agenda*

13. Rondvraag

x

#### *Actiepunten*

<i>Taak:</i>	<i>Wie:</i>	<i>Wanneer</i>
<i>jaarverslag schrijven</i>	<i>Maartje</i>	<i>voor 25 november 2025</i>
<i>verslag vergadering voor Trede</i>	<i>Audrey</i>	<i>voor 26 oktober 2025</i>
<i>Inclusief onderwijs en begroting AC agenderen</i>	<i>Lidia en Angela</i>	<i>voor 18 november 2025</i>