



Fatimaschool

katholiek
basisonderwijs

Jaarverslag MR
2024-2025

Voorwoord

Het schooljaar 2024/25 begon de MR met 1 nieuw gezicht in de docentengeleding; Angela van Es sluit aan ter vervanging van Ruth Berhane. Een kleine verandering in een verder al goed op elkaar ingespeeld team. Aan het begin van het jaar werd er een jaarplanning gemaakt en een onderwerpen-agenda zodat er bij elke vergadering een bepaald onderwerp uitgelicht kon worden. Dit gaf structuur en houvast voor de rest van het jaar. Ook werd er weer na elke vergadering een stukje geschreven voor in de Trede. Dit is net als vorig jaar een vast onderdeel geworden van de registratie van de vergaderingen.

De MR heeft in 24/25 5 bijeenkomsten gehad. Het schooljaar werd aan het eind van het jaar afgesloten met een etentje en het afscheid van Demi, Marieke en Rieneke.

Voorzitter

Het voorzitterschap rouleert binnen de oudergeleding. Vanwege volle tevredenheid was Rieneke Moonen dit schooljaar wederom de voorzitter.

Leden

Een nieuw lid binnen de docentengeleding, Angela van Es.

Samenstelling MR Schooljaar 2024-2025

Naam	Geleding
Rieneke Moonen	Ouder (voorzitter)
Maartje Hoevenaars	Ouder
Anneclaar Ferguson	Ouder
Lidia Palm	Ouder
Angela van Es	Docent
Audrey Hemler	Docent
Demi van Vliet	Docent
Marieke Swinkels	Docent

Behandelde Onderwerpen

Kascontrole en Jaarplan Activiteitencommissie (AC)

Er werd teruggeblikt op het afgelopen jaar, waarin een tekort ontstond doordat slechts 70% van de

ouderbijdragen was voldaan, maar ondanks dat toch een sluitende begroting. De kascontrole zal voortaan direct na de start van het schooljaar plaatsvinden. Voor het komende jaar ligt de focus op heldere communicatie richting ouders over de ouderbijdrage. De bijdrage zal tijdens de ouderavond worden gecommuniceerd via een positieve boodschap, met nadruk op de brede besteding van de gelden. Vooral complimenten voor de AC voor wat ze allemaal doen, zij maken echt een verschil bij de evenementen van de school!

Pestprotocol

Het pestprotocol is besproken en wordt met ouders gedeeld. Vanuit de MR zijn diverse suggesties gedaan om het onderwerp verder te versterken:

Een kindvriendelijke versie van het pestprotocol.

Deelname aan de Week tegen Pesten.

Meer zichtbaarheid en communicatie richting ouders en leerlingen, onder meer via De Trede en een mogelijke thema-avond over pesten.

Marktbezoek

Er is gesproken over het naar de markt gaan door leerlingen. Dit is geen beleid van de school, maar wordt soms wel zo ervaren. De school zal hier neutraler over communiceren om groepsdruk te voorkomen. Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid wordt wel besproken. Voor groep 6 wordt het marktbezoek afgeraden.

Koptelefoons en Oortjes bij IEP-toetsen

De communicatie rondom het gebruik van eigen oortjes of koptelefoons was onduidelijk. De school verstrekt standaard oortjes aan alle leerlingen van groep 4 die gedurende hun schoolloopbaan gebruikt worden. Bij kwaliteitsproblemen wordt gekeken naar alternatieven. De school wil ongelijkheid voorkomen en ouders zo min mogelijk spullen laten aanschaffen.

Discriminatie

Leerkrachten handelen volgens het veiligheidsplan. Wanneer de leerkrachten signalen opvangen over discriminatie, wordt er altijd direct opgetreden en gesprekken gevoerd met kinderen en ouders. We accepteren dit gedrag niet binnen de school. Als een ouder hier twijfels over heeft, is het advies altijd eerst contact te zoeken met de leerkracht.

Terugkoppeling Gesprekkencyclus

De directie gaf een terugkoppeling over de gesprekkencyclus en hoe collega's de kennismakingsgesprekken hebben ervaren. Over het algemeen werden de gesprekken als prettig ervaren, vooral de gespreksduur van 15 minuten. Voor groep 7 geldt voortaan, net als voor groep 8, dat deze groep wordt losgekoppeld van de reguliere gesprekscyclus. Wanneer er al een startgesprek is gevoerd met ouders, vervalt het kennismakingsgesprek. Er wordt daarnaast meer aandacht besteed aan de balans tussen hoofd, hart en handen – dus niet alleen de leerresultaten, maar ook de ontwikkeling in de klas en het eigen werk van leerlingen. De QR-code met informatie over de

IEP-resultaten van vorig schooljaar was niet duidelijk genoeg. Er is een nieuwe, beter leesbare brief opgesteld die goedgekeurd is door de MR.

Opvolging Wilma

Vanaf maart '25 is Wilma van 4 naar 2 werkdagen gegaan, dit zal zo blijven tot haar pensioen begin schooljaar '26-'27. Taken van haar blijven de conciërges en het aansturen van de overblijf. Ruth Berhane werd na een officiële sollicitatieprocedure, waarbij één lid van de oudergeleding aanschoof, en één lid van de personeelsgeleding, aangesteld als adjunct-directeur. Vera Vaissier gaat de directie ondersteunen.

TSO protocol

Het TSO protocol is met elkaar besproken. Ter aanvulling op het protocol: De inhoud van het protocol wordt ook in de klassen op leerlingniveau gedeeld. De oudergeleding geeft aan dat het goed is om een aparte ouderversie te maken en deze te delen met de ouders, dit staat voor komend schooljaar op de agenda.

Brief communicatie

De directie is bezig met het vormgeven van een brief richting ouders over de gewenste communicatielijnen die wij als school willen. Wat mogen ouders van ons verwachten en wat mogen wij als school van ouders verwachten? Korte berichten via Parro en langere berichten via de mail. Docenten zijn altijd beschikbaar voor een gesprek op afspraak. Leerkrachten reageren niet na 17:30 uur op Parro of mail. Dringende zaken van de dag altijd via de administratie!

Nawoord

Marieke Swinkels en Demi van Vliet namen na (ruim) 4 jaar afscheid van de MR. Ook Rieneke Moonen had haar 4 jaar volbracht. Om niet te veel wisseling binnen het team te hebben, werd besloten dat Maartje Hoevenaars nog 1 jaar langer binnen de MR zou blijven. Er werden 3 nieuwe leden gevonden. Voor de docenten Iris en Quinty. Voor de oudergeleding zal Jeroen van Kessel de MR volgend jaar komen versterken.