

**NOTULEN VERGADERING
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

21 april 2026

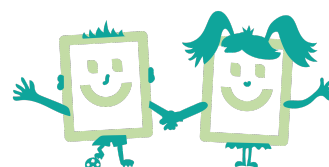
19.30 uur – 21.00 uur

Locatie: Lerarenkamer Fatimaschool

Voorzitter (vervangend): Jeroen van Kessel,
oudergeleding
Secretaris: Angela van Es,
personeelsgeleding



Fatimaschool
katholiek
basisonderwijs



1. Opening en vaststellen van agenda
Jeroen vervangt Lidia i.v.m. afwezigheid bij deze vergadering als voorzitter.
2. Mededelingen
 - *Binnen de oudergeleding verlaten 2 ouders de MR. Er wordt een vacature via Parro Trede geplaatst.*
 - *Binnen de personeelsgeleding zal Audrey dit schooljaar de MR verlaten. Er zijn 3 leerkrachten die zich hebben opgegeven voor de vacature. Zij worden gevraagd een motivatie te schrijven en vervolgens kan elk teamlid anoniem een stem uitbrengen.*
 - *Het is raadzaam om als MR aankomend jaar de MR-cursus te volgen, omdat er veel nieuwe mr-leden zijn.*
 - *De vastenactie van dit jaar had als goede doel Swimmin Bangladesh. Er is een prachtig bedrag door de kinderen opgehaald van €19.000,-*
3. Openstaande actiepunten uit vergadering 10 maart 2026
 - *Alle actiepunten zijn afgehandeld.*

Punt(en) vanuit directie:
4. Update formatieproces
 - Management is bezig met de formatie voor schooljaar '26-'27.*
 - Daarna komt de formatie naar de personeelsgeleding van de MR. Dit proces zal na de meivakantie plaatsvinden.*
 - De begroting zal in juli met de uiteindelijke formatie ter goedkeuring naar het bestuur gaan.*
5. Respons tevredenheidsenquête (zie bijlage 5.1 en 5.2)
 - De uitkomsten van de tevredenheidsenquête zijn besproken, inclusief sterke punten en ontwikkelpunten. Als ontwikkelpunt is benoemd dat leerlingen verschillend gedrag laten zien bij de leerkracht en tijdens de TSO. Het TSO-protocol voldoet deels, maar vraagt om verbetering ten behoeve van de sociale veiligheid. Dit is een speerpunt voor komend schooljaar. Ruth neemt vanuit de directie de portefeuille TSO over van Wilma. In overleg met de leerlingenraad is gesproken over de inrichting van het schoolplein ter bevordering van spel. Op deze manier kunnen kinderen tijdens de pauzes meer tot*

spel komen en dit zal ook het gedrag tijdens de TSO positief kunnen verbeteren. Ook wordt er gekeken hoe met inzet van het team de TSO vloeiender kan gaan verlopen.

Ook zal er op het punt van didactisch handelen een werkgroep binnen het team komen om te kijken hoe we het rapport aan kunnen laten sluiten bij hoe we het nu op school doen. Hoe kunnen we kinderen meer eigenaarschap geven over hun ontwikkeling? Hier zijn individuele werkgroepen al mee bezig om richting aan te geven en willen we samen laten komen.

Als MR zullen we de ontwikkelpunten meenemen tijdens vergaderingen om de voortgang te blijven monitoren.

6. Inclusief onderwijs

Dit punt wordt i.v.m. tijd verzet naar de volgende vergadering.

Punt(en)en vanuit MR

7. Respons vragenlijst ouders enquête

De thema-ouderavonden worden gewaardeerd en met de tips van ouders bespreken we met elkaar hoe we de opkomst kunnen verhogen. De invulling van de avonden hebben als suggestie gekregen om het bijvoorbeeld te koppelen aan de informatieavond of te wisselen van dagen en tijden.

De onderwerpen, die door ouders zijn aangedragen, zijn gedeeld met de directie.

- Traktatiebeleid kwam naar voren met de vraag om hier beter beleid in te maken. Het is een punt waar we wederom aan het begin van het schooljaar aandacht aan zullen besteden tijdens de informatieavond. In de schoolgids zal het kopje 'snoepen en verjaardagen' aangescherpt worden. Sowieso geven we al de voorkeur aan gezonde traktaties aan, één kleine versnapering en geen cadeautjes.

-De AC wordt door Lidia benaderd om te kijken of er een verhoging komt in de ouderbijdrage. Zo nodig wordt de AC uitgenodigd bij de volgende vergadering om met elkaar te overleggen.

8. Ingekomen post

Er is al één mail binnengekomen van een ouder die interesse heeft getoond voor de vacatures in de oudergeleding.

9. Vaststellen inhoud + proces verkort verslag voor in de Trede.

Op dinsdag 21 april heeft de vergadering plaatsgevonden waarin we met elkaar hebben gesproken over het kwaliteitsonderzoek en de oudervragenlijst van de MR. Uit het kwaliteitsonderzoek zijn zowel sterke punten als ontwikkelpunten naar voren gekomen. Deze onderwerpen zullen we de komende periode binnen de MR blijven monitoren. Daarnaast hebben we de uitkomsten van de oudervragenlijst besproken. Op basis van uw input zijn er suggesties gedaan voor de ouderthema-avonden, met als doel de opkomst en de inhoud van deze avonden te verbeteren. Voor meer informatie kunt u de notulen op de website raadplegen of een mail sturen naar de MR via: mr@fatimaschool.nl. De eerstvolgende vergadering vindt plaats op dinsdag 26 mei.

- Vacature

Beste ouder(s) en/of verzorger(s),

De Medezeggenschapsraad (MR) heeft voor het aankomende schooljaar twee vacatures binnen de oudergeleding. De MR vergadert circa zes keer per jaar. De vergaderdata voor het schooljaar 2026-2027 volgen nog.

Wij zijn op zoek naar twee betrokken ouders die deze uitdaging willen aangaan en willen meedenken over zaken die binnen de school spelen. In deze rol vertegenwoordigt u de stem van de ouders.

Heeft u interesse? We ontvangen dan graag een mail op mr-fatimaschool@rvko.nl voor woensdag 13 mei. Na de sluitingsdatum zullen we kijken hoeveel aanmeldingen er zijn en zo nodig verkiezen uitschrijven.

*Met vriendelijke groet,
Namens de leden van MR,*

*Lidia Palm, voorzitter oudergeleding
Angela van Es, secretaris personeelsgeleding*

10. Rondvraag

x

Actiepunten:

<i>Taak:</i>	<i>Wie:</i>	<i>Wanneer</i>	
<i>Agenderen: statuten en reglementen checken en updaten, MR-geleding '26-'27 en inclusief onderwijs</i>	<i>Lidia en Angela</i>	<i>voor vergadering 26 mei 2025</i>	
<i>Vacatures MR bij ouders en personeel uitzetten</i>	<i>Angela</i>	<i>22 april 2026</i>	
<i>AC vragen naar de planning van '26-'27</i>	<i>Lidia</i>	<i>voor vergadering 26 mei 2026</i>	