AANVRAAGFORMULIER VOOR VERLOF BUITEN SCHOOLVAKANTIES

Als bedoeld in de artikelen 11, 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969.

Dit formulier is bestemd voor aanvragen van tien dagen of minder, die worden gedaan op grond van vakantiedoeleinden en/of gewichtige omstandigheden. De directie dient een beslissing te nemen over deze aanvraag. De aanvrager van het verlof dient wettelijk gezag te hebben over de kinderen. In het geval van gescheiden ouders is het aan beide ouders om elkaar te informeren en gezamenlijk de aanvraag in te dienen.

In te vullen door de ouders/verzorgers

Voor- en achternaam leerling(en) : _____
Geboortedatum leerling(en) : _____
Leeftijd ten tijde van de aanvraag : _____
Telefoonnummer(s) ouder(s) : _____
Groep(en) : _____
Datum eerste verlofdag : _____
Datum laatste verlofdag : _____
Totaal aantal verlofdagen : _____

Reden voor de aanvraag om verlof buiten de schoolvakanties

□ Gezinsuitbreiding.
□ Religieuze feestdagen.
□ Ernstige ziekte of overlijden van bloedverwanten of hun partners.
□ Huwelijk van familie (eerste, tweede en derde graad).
□ Ambts- en huwelijksjubilea van familie (eerste en tweede graad).
□ Verhuizing van het gezin naar een andere gemeente.
□ Omdat de leerling tijdens de zomervakantie en de kerstvakantie niet ten minste twee weken op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders. Indien u deze reden aankruist, bent u verplicht een werkgeversverklaring over dit onderwerp bij te voegen.
□ Andere reden, namelijk:

_____

_____

Wij verzoeken u een kopie kaart en/of document te overleggen ter ondersteuning van uw aanvraag.

Aanvrager heeft wettelijk gezag: **ja / nee**
Optioneel: bij gescheiden ouders is er overleg geweest over de aanvraag: **ja/nee**
Aldus naar waarheid ingevuld, d.d. _____ Handtekening aanvrager:

==========

In te vullen door de directie: het verlof wordt wel / niet verleend.

Indien u zich met deze beslissing niet kunt verenigen, kunt u binnen zes weken na dagtekening van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directie.

Rotterdam, _____ Handtekening directie: