NOTULEN VERGADERING
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

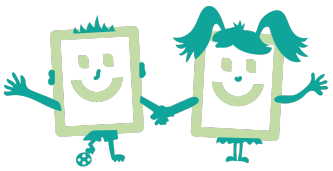
26 mei 2026

19.30 uur – 21.00 uur

Locatie: Lerarenkamer Fatimaschool

Voorzitter: Lidia Palm, oudergeleding
Secretaris: Angela van Es, personeelsgeleding

Fatimaschool katholiek basisonderwijs



1. Opening en vaststellen van agenda

2. Mededelingen
   - Voorkeursavond voor de MR-vergaderingen is dinsdag. De data zijn bekeken, deze zijn goedgekeurd en doorgegeven aan Suzanne.
   - MR- etentje gaat een datumprikker voor uit. Als een andere datum lukt, wordt dat de datum. Anders blijft de datum staan op dinsdag 23 juni. Locatie en tijd volgen.

3. Openstaande actiepunten uit vergadering 21 april 2026

Taak:	*Wie:*	*Wanneer*	
Agenderen: statuten en reglementen checken en updaten, AC, inclusief onderwijs	*Lidia en Angela*	*voor vergadering 26 mei 2025*	*Afgehandeld*
Vacatures MR bij ouders en personeel uitzetten	*Angela*	*22 april 2026*	*Afgehandeld*
AC vragen naar de planning van '26-'27	*Lidia*	*voor vergadering 26 mei 2026*	*Afgehandeld*

4. Punt(en) vanuit directie:

- *Voortgang formatie: De personeelsgeleding gaat nu met de directie in gesprek over de formatie.*
- *Schoolplan zal nog passeren voor het einde van het schooljaar.*
- *Overblijf: Hier wordt gekeken hoe we dit kunnen verbeteren en het team zal hier ook voor ingezet worden.*
- *Pleinplakkers: In overleg met de leerlingenraad is er gekozen voor 'pleinplakkers' om het schoolplein aantrekkelijker te maken.*

5. Inclusief onderwijs
   x

6. Punten vanuit MR

- Statuten en reglementen: checken/ updaten.
  De reglementen worden bekeken en we gaan via HR de laatste documenten vragen zodat we onze reglementen up-to-date kunnen maken,

7. Invulling van de vacatures in de ouder- en personeelsgeleding

Zitting mr-leden schooljaar '26-'27

Personeelsgeleding	***Oudergeleding***
Angela '24-'25	*Anneclaar '22-'23*
Iris '25-'26	*Jeroen '25-'26 (voorzitter)*
Quinty '25-'26	*?? '26-'27*
Judith '26-'27	*?? '26-'27*

- Oudergeleding: De verkiezingen zijn geopend. Als deze gesloten zijn, delen we de uitslag en kijken we welke 2 ouders zitting gaan nemen. Vervolgens delen we dit met alle kandidaten en stellen we in de volgende Trede iedereen op de hoogte.
-De huidige oudergeleding plant voor de zomer een moment ter overdracht.
-Komend schooljaar zal er gekeken worden om de MR-cursus te herhalen.

8. AC: planning schooljaar '26-'27
   - Leon-Paul (penningmeester laatste jaar), Boudewijn(neemt schooljaar '26-'27 de rol van penningmeester over) en Florence sluiten aan namens de AC.
   - Begroting: Voor dit schooljaar is de begroting gehaald. Veel dank is er voor ieders bijdrage , want we vinden het heel belangrijk om onze leerlingen mooie activiteiten mee te laten maken. Zowel AC en MR zijn hier dankbaar voor en hopen deze lijn ook de komende jaren vast te houden.
   Wel is goed te vermelden dat er nog materialen uit voorraad waren die ingezet zijn. Aankomend schooljaar moeten we rekening houden met de stijging van de prijzen. MR gaat akkoord met verhoging naar €70,00.
   Het betaalproces via Wiscollect blijkt al jaren een lastig punt en daar wordt nu gekeken welke mogelijkheden zijn om dit proces makkelijker te maken.
   Ook wordt er besproken dat er een mogelijkheid moet zijn om het bedrag te betalen met daarbij een bedrag wat minder is en een bedrag wat hoger is. Zo maken we de betaling hopelijk voor meerdere ouders toegankelijk.
   Bij de GMR zal wederom aangegeven worden dat Wiscollect een lastig programma is om mee te werken rondom betalingen. Tot wanneer loopt het contract en wat willen we als stichting hiermee? Wij zouden meer flexibiliteit in betalingsmogelijkheden willen
   - De MR vraagt om tijdig meegenomen te worden met de begroting en vraagt de AC om kritisch te kijken naar de gelden die uitgegeven worden.

- Begin schooljaar zal er een filmpje gemaakt worden (AC/MR/directie) waarin de taken van de AC en de besteding van gelden in naar voren komt. Dit filmpje zal tijdens de informatieavond worden getoond zodat er in elke groep hetzelfde verhaal naar voren komt.

9. Ingekomen post
   - Notulen GMR vergadering van 24 februari 2026.

10. Vaststellen inhoud + proces verkort verslag voor in de Trede.

    Tijdens de MR-vergadering van 26 mei 2026 hebben we met elkaar gesproken over de MR-reglementen, de verkiezingen voor de oudergeleding voor schooljaar '26-'27 en spraken we met de AC over de vrijwillige bijdrage en wat zij als AC allemaal doen.

    Ook hebben we de verkiezingen voor personeel besproken en we zijn blij te melden dat Judith (leerkracht Koala's) plaats gaat nemen in de MR.

    Bij de ouders zijn er 7 aanmeldingen gekomen, waarvan 4 ouders zich daadwerkelijk kandidaat hebben gesteld. Via Parro heeft u op dinsdag 26 mei een bericht ontvangen dat uw stem belangrijk is voor wie er zitting gaat nemen in de MR voor de oudergeleding.
    De verkiezingen staan open tot en met dinsdag 2 juni 17:00 uur. Via het bericht op Parro kunt u alle motivaties lezen en vindt u de link waar u uw stem uit kan brengen. Aangezien er 2 vacatures zijn, mag u bij 2 personen een stem uitbrengen. We hopen dat u allemaal uw stem wil geven!

11. Rondvraag
    - *Hoe zit het met verkeersonderwijs op de Fatima?*

Actiepunten:

Taak	*Wanneer*	*Wie*	
Verkiezingen personeel: persoonlijk Rutger, Suzanne en Judith op de hoogte brengen -uitslag delen met team - uitslag delen in Trede	*woe 27 mei*	*Angela*	*Afgehandeld*
Datumprikker MR etentje	*woe 27 mei*	*Angela*	*Afgehandeld*
Getty (HR) vragen naar reglementen MR	*woe 27 mei*	*Angela*	*Afgehandeld*
Oudergeleding plant overdracht	*voor einde schooljaar*	*oudergeleding*	*Afgehandeld*
Mail GMR over	*voor*	*Lidia en Jeroen*	*Afgehandeld*

Wiscollect	*dinsdag 16 juni*		
Agenderen: Verkeersonderwijs	*eerste vergadering '26-'27*	*Angela*	
Filmpje maken MR, AC en directie	*begin schooljaar*	*MR, AC, directie*	*Afgehandeld*